



**HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI SZC  
MAKÓI NÁVAY LAJOS TECHNIKUM  
ÉS KOLLÉGIUM**

**HÁZIREND**



**2025.**

## Tartalom

|                                                                                                                                                      |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Bevezetés .....</b>                                                                                                                            | <b>3</b>  |
| <b>2. A tanulók kötelességei.....</b>                                                                                                                | <b>6</b>  |
| 2.1 Az iskolai tanulókra vonatkozó kötelességek.....                                                                                                 | 6         |
| 2.1.1 A szakképző intézményben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a vonatkozó eljárásrendről .....                   | 7         |
| 2.2 A kollégium tanulóira vonatkozó kötelességek.....                                                                                                | 9         |
| <b>3. A tanulók jogai .....</b>                                                                                                                      | <b>11</b> |
| 3.1 A tanulói jogviszony .....                                                                                                                       | 11        |
| 3.2.1 A tanulói jogok az iskolában .....                                                                                                             | 11        |
| 3.2.2 Tanulói jogok a kollégiumban .....                                                                                                             | 14        |
| <b>4. Általános szabályok.....</b>                                                                                                                   | <b>16</b> |
| 4.1 Az iskolára vonatkozó szabályok.....                                                                                                             | 16        |
| 4.2 A kollégiumra vonatkozó szabályok .....                                                                                                          | 19        |
| <b>5. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások.....</b>           | <b>21</b> |
| 5.1 Késés .....                                                                                                                                      | 21        |
| 5.2 Mulasztás és igazolása .....                                                                                                                     | 21        |
| 5.2.1 Igazolt hiányzás .....                                                                                                                         | 22        |
| 5.2.2 Igazolatlan hiányzás .....                                                                                                                     | 24        |
| 5.3 Késés és mulasztás a kollégiumban.....                                                                                                           | 28        |
| <b>6. A diabéteszes tanulókkal kapcsolatos szabályok.....</b>                                                                                        | <b>28</b> |
| <b>7. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai .....</b> | <b>29</b> |
| <b>8. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei .....</b>                                                 | <b>29</b> |
| <b>9. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje .....</b>                                                                   | <b>29</b> |
| <b>10. A tanulók, illetve a képzésben résztvevő személyek véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái.....</b>           | <b>30</b> |
| <b>11. A tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy jutalmazásának elvei és formái .....</b>                                                      | <b>31</b> |
| <b>12. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei .....</b>                                                                            | <b>33</b> |
| <b>13. Az elektronikus napló használata esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője hozzáféréseinek módja .....</b>                                | <b>37</b> |
| <b>14. A térítési díj és a tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések.....</b>                                                    | <b>38</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendelet alapján:.....</b>                                                                                                                                                                                                      | <b>38</b> |
| <b>94. § (1) bekezdés „A fenntartó ... b) meghatározza a térítési díj és a tandíj szabályait, valamint az adható kedvezmények feltételeit” .....</b>                                                                                                                                                                | <b>38</b> |
| <b>4. § (1) bekezdés „A térítési díjat és a tandíjat ... a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a kancellár a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létrejötte előtt állapítja meg, és hozza a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tudomására.” .....</b> | <b>38</b> |
| <b>Iskolánkban a térítési díjat és tandíjat a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum által kiadott Térítési- és Tandíjszámítási Szabályzat alapján állapítjuk meg. ....</b>                                                                                                                                          | <b>38</b> |
| <b>15. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai.....</b>                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>38</b> |
| <b>16. A szakképző intézményi munkarend .....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>38</b> |
| 16.1 A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személyek munkarendje .....                                                                                                                                                                                                                                           | 38        |
| 16.1.1 A tanítási órák és egyéb foglalkozások rendje.....                                                                                                                                                                                                                                                           | 39        |
| 16.1.2 Az óráközi szünetek, foglalkozások közötti szünetek rendje.....                                                                                                                                                                                                                                              | 40        |
| 16.1.3 Tanulmányi kirándulások .....                                                                                                                                                                                                                                                                                | 41        |
| 16.1.4 Csengetési rend.....                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 41        |
| Amennyiben a tanulóknak adott napon az utolsó két óra dupla óra és a nincs utána következő tanórájuk, az oktató – a tanulókkal egyeztetve – az utolsó két órát összevontan is megtarthatja.....                                                                                                                     | 41        |
| 16.1.5 Az iskolában történő étkezés szabályai.....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 41        |
| 16.2 Tanulói munkarend a kollégiumban .....                                                                                                                                                                                                                                                                         | 42        |
| 16.2.1 Napirend tanítási napokon .....                                                                                                                                                                                                                                                                              | 42        |
| <b>17. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések ..</b>                                                                                                                                                                                                                    | <b>45</b> |
| <b>18. A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás.....</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>45</b> |
| <b>19. A szakképző intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat .....</b>                                                                                          | <b>45</b> |
| <b>Szakképző intézményünkben szem előtt tartjuk a környezettudatos viselkedés kialakítását, a szemlélet megszilárdítását. Ennek érdekében: .....</b>                                                                                                                                                                | <b>45</b> |
| • felhívjuk tanulóink/ kollégistáink figyelmét a környezettudatos magatartásra, az elektromos árammal és a vízzel való takarékosagra, a keletkező hulladék megfelelő elhelyezésére.....                                                                                                                             | 46        |
| • gondot fordítunk a szelektív hulladékgyűjtésre. (Ennek érdekében gyűjtjük minden épületben a kupakokat és azt a megfelelő célra fordítjuk.).....                                                                                                                                                                  | 46        |
| • programokat szervezünk, ahol a fenntarthatósággal, fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismereteit bővítjük a tanulóknak. ....                                                                                                                                                                                         | 46        |

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Náray Lajos Technikum és Kollégium  
Házirend

|                                                                                                                                                                            |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>20. A szakképző intézmény által szervezett, a szakmai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás .....</b> | <b>52</b> |
| <b>21. A felnőttek oktatására vonatkozó szabályok .....</b>                                                                                                                | <b>52</b> |
| <b>22. Az online oktatásra vonatkozó szabályok .....</b>                                                                                                                   | <b>55</b> |
| <b>23. Záró rendelkezések .....</b>                                                                                                                                        | <b>57</b> |

## Fontos tudnivalók

Az intézmény SzMSz-ében részletes leírás található a tanulóbalesetekre vonatkozó előírásokról, a szükséges tennivalókról, így azoknak a házirendben történő megismétlésére nem került sor. (Szkt. 67. §-a és a Szkr. 215. §-a).

A nem dohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény vonatkozó rendelkezései értelmében, köznevelési intézmény teljes területén **TILOS a dohányzás**, és az azt imitáló, ilyen célra forgalmazott elektromos vagy egyéb eszközök, termékek használata!

A Házirend összeállításához szükséges jogszabályok

- 1) 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (A házirend tartalmáról)
- 2) 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 3) 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (Szkt.)
- 4) 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 5) 1999. évi XLII. törvény a nem dohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 6) 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (Szkr.)
- 7) Nemzeti Alaptanterv kiadásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm.rendelet
- 8) Szervezeti és Működési Szabályzat
- 9) Szakmai Program rendelkezései

A fenti jogszabályok vonatkozó rendelkezéseinek megszegése jogi következménnyel járhat, a tanulót érintő kártérítési-, és fegyelmi eljárás, valamint fegyelmi büntetés alapjául szolgálhat!

A 20/2012-es EMMI rendelet értelmében, a Házirend egy példányát iskolába, kollégiumba történő beiskolázáskor a szülőknek, tanulóknak át kell adni. Ez vonatkozik az időközi módosításokra is. [82. § (4) bekezdés]

## 1. Bevezetés

- Az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házirendben kell szabályozni akként, ahogy **12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról** rendelet rögzíti.
- A Házirendet az iskola vezetője készíti el, és az oktatói testület fogadja el. Elfogadáskor, illetve módosításkor az iskolai és kollégiumi diákönkormányzat, a képzési tanács véleményezési joggal rendelkezik.
- Az oktatói testület által meghatározott Házirend biztosítja a szakképző intézmény szakmai programjában foglalt célok megvalósítását és az értékek közvetítését, valamint a szakképző intézmény közösségi életének szervezését.
- A Házirend a diákság érdekében olyan szabályokat is rögzít, amelyek az iskolai hagyományok őrzését szolgálják és ez által a tanuló szellemi és lelki gyarapodását is segítik.
- A kollégium otthont nyújt a kollégiumi szolgáltatásokat igénybe vevő tanulóknak, kiegészíti, és szükség szerint pótolja a családi nevelést, gondoskodik az otthonosság, az érzelmi védettség feltételeiről. A tanulók személyiségének kialakítása és sokoldalú fejlesztése érdekében, az életkori sajátosságokat figyelembe véve, lehetőséget nyújt érdeklődésük felkeltésére, tehetségük kibontakozására.
- A Házirend hatályos a szervezett kollégiumi rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel a kollégium szervezésében történik.
- A kollégium Házirendje megállapítja a jogszabályban meghatározott tanulói köteleességek és jogok gyakorlásával, a kollégiumi tanulói munkarenddel, a szilenciumi, közösségi és a szabadidős foglalkozásokkal, a kollégium helyiségei és az intézményhez tartozó területek használatával kapcsolatos szabályokat.

## **2. A tanulók köteleességei**

### **2.1 Az iskolai tanulókra vonatkozó köteleességek**

#### **A tanuló köteleessége, hogy**

- a szakmai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse, a szükséges felszereléseket a tanítási órákra, szakmai gyakorlatra, a tanítási órán kívüli foglalkozásokra magával vigye.
- a kötelező és választott tanórákon, tanórákon kívüli foglalkozásokon, szakmai gyakorlaton jelen legyen, hiányzásait az e Házirendben szabályozottak szerint igazolja.
- az írásbeli számonkéréseken megjelenjen, a dolgozatokat megírja, a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfeleljen. Annak a tanulónak, aki a vizsgán vagy az írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ (jegyzet, puska, funkcionális számológép, mobiltelefon), a vizsgáját, dolgozatát a szaktanár elégtelenre értékeli.
- magatartása fegyelmezett legyen, a Házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat betartsa.
- védje a személyi és közösségi tulajdont. Kötelessége, hogy a tudomására jutott lopás vagy rongálás tényét azonnal jelezze az iskola valamelyik dolgozójának.
- az iskola vezetőinek, oktatóinak, az iskola alkalmazottainak, szakoktatóinak, tanuló társainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, és haladéktalanul jelentenie kell a felügyeletét ellátó oktatónak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi –, ha megsérült. Az iskola a tanulói balesetéről jegyzőkönyvet vesz fel.
- elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi szabályokat. Tanév kezdetekor az osztályfőnök a tanuló tudomására hozza e szabályzatok tartalmát. Ennek elsajátítását a tanuló aláírásával igazolja.
- rendkívüli esemény esetén pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítésének tervében található utasításokat.

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Náray Lajos Technikum és Kollégium  
Házirend

- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. Az iskolának, vagy társainak okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik. A kárt okozó tanuló kártérítésre kötelezhető (2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 66. §-a alapján).
- közreműködjön az iskolai rendezvények előkészítésében, lezárásában, illetve részt vegyen azokon.
- közreműködjön szakképző intézményünk hagyományainak ápolásában, továbbfejlesztésében.
- képviselje az iskoláját a sportversenyeken, tanulmányi- és szakmai versenyeken. Indokolt esetben távolmaradásáról köteles időben tájékoztatást adni az osztályfőnöknek, illetve a szaktanárának.
- az oktató felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.

**2.1.1 A szakképző intézményben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a vonatkozó eljárásrendről**

- A szakképző intézménybe nem vihető be, azaz tilos bevinni, a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, továbbá azon tárgyat, amelynek birtoklása a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben (továbbiakban: Szabs.tv.), vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben (továbbiakban: Btk.) foglaltak szerint büntetendő, valamint a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket.
- A fentiekre tekintettel, különösen, de nem kizárólag a szakképző intézményben senki nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt, illetve olyan tárgyat vagy szert, amivel mások testi épségét, egészségét veszélyeztetheti (pl. bicska, kés, stb.).
- A dohányzás (elektromos cigaretta is), a szeszesital és kábítószer behozatala az iskola területére és fogyasztása az iskola egész területén, továbbá minden – iskolán belüli és iskolán kívüli – rendezvényen tilos.



Hódmezővásárhelyi SZC Makói Návay Lajos Technikum és Kollégium  
Házirend

- Tilos az iskolában valamennyi szerencsejáték űzése és árusítása.
- A közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszközt, valamint a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket, mint tiltott tárgyat az igazgató, vagy távolléte, illetve akadályoztatása esetén a szervezeti és működési szabályzatban foglalt helyettesítési rend szerinti helyettese jogosult átvenni, amelyet visszaadásig tárol. Ezen tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki – az a tanuló szülőjének kell átadni, azzal, hogyha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak vagy ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.
- Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén az Szabs.tv. vagy Btk. szerint büntetendő tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását az oktató jogosult ellenőrizni azzal, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt (pl. iskolaőr), az általános rendőri szervet, és a tanuló szülőjét.
- Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén közbiztonságra különösen veszélyes eszközt vagy a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket, vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását az oktató jogosult ellenőrizni a következők szerint. Az oktató elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására, – amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át – felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. Ha a tanuló a jelen pontban meghatározott tiltott vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól az oktató átveszi.
- Használatában korlátozott tárgynak minősülnek a telekommunikációs eszközök - különösen a mobiltelefonok -, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésre alkalmas okos eszközök.
- A használatában korlátozott tárgyat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt – a kollégiumban a foglalkozás megkezdése előtt – le kell adni, a tanítási nap időtartamára, amelyet a tanuló a tanítási nap végén visszakap.
- A használatában korlátozott tárgyak – különösen a mobiltelefonok – tárolása és őrzése a szakképző intézményben kulccsal zárható szekrényekben történik, tanulónként külön-külön. A tanítási nap kezdetén, a tanuló a számára kijelölt kulccsal zárható szekrénybe mobiltelefonját behelyezni köteles, amelyet az oktató ellenőrizni jogosult. A tanuló a

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Náray Lajos Technikum és Kollégium  
Házirend

tanítási nap végén jogosult a mobiltelefonjának szekrényből való kivételére. A mobiltelefonok zárható szekrénybe történő behelyezése és kivétele a tanuló feladata.

- Amennyiben feltárássra kerül, hogy valamely tanuló mobiltelefonját a számára kijelölt, zárható szekrénybe nem helyezte be, az észlelő oktató felszólítja a tanulót a mobiltelefonjának szekrénybe történő behelyezésére. Amennyiben a tanuló a felszólítás ellenére sem helyezi be mobiltelefonját a szekrénybe, a tanuló fegyelmi vétséget követ el és a fegyelmi felelősség szabályai szerint felel.
- A kollégiumban a mobiltelefonok átvételéről, valamint visszaadásáról a kollégiumi nevelőtanár gondoskodik.
- Az igazgató egészségügyi célból, vagy az oktató vagy pedagógus pedagógiai célból a birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyezést a tanulmányi rendszerben teszi meg azzal, hogy rögzíti a birtoklás és a használat célját, az engedély érvényességének időtartamát (tanórán, foglalkozáson, tanítási év), továbbá a birtokolható tárgyat.
- A tárgyak őrzésére – a tiltott tárgy kivételével – a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a szakképző intézmény nem felel.

## **2.2 A kollégium tanulóira vonatkozó köteleességek**

### **A kollégiumi tanuló köteleossége, hogy**

- tervszerű, rendszeres munkával fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségeinek.
- eredményes felkészülése és ismereteinek bővítése érdekében részt vesz az egyéni felkészülését szolgáló heti 13 órás tanulóköri foglalkozásokon, a heti egy csoport- és egy szabadon választott foglalkozáson.
- a kollégium eszközeit a tanuló a működési előírásoknak és az oktatók utasításainak megfelelően kezeli.
- megőrizzé és az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy általa használt tárgyakat. Köteleossége megvédenie az intézmény létesítményeinek és felszerelésének állagát. A károkozásról a csoportnevelő jegyzőkönyvet köteles felvenni, és szándékos

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Návay Lajos Technikum és Kollégium  
Házirend

károkozás esetén fegyelmi eljárást is kezdeményeznie kell. A tanuló indokolt esetben kérésére igénybe veheti a kollégium vagyontárgyait. Kártérítési felelősségét írásban aláírásával veszi tudomásul.

- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó oktatónak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát vagy társait, a kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült.
- A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség szerint, kollégiumi foglalkozás, kirándulás, rendezvény esetén életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell.

### **3. A tanulók jogai**

#### **3.1 A tanulói jogviszony**

(ld. Szakmai program, Nevelési program 10. fejezet)

##### **3.2.1 A tanulói jogok az iskolában**

A tanuló személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben kell tartani, védelmet kell biztosítani számára bármilyen fizikai vagy lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kegyetlen vagy megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak, a magánéletét illetően segítséget kérhet oktatóitól. A tanuló csak a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről jogszabályban és a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben meghatározott büntetésben részesíthető.

Az intézmény tanulója a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beiratkozás napjától kezdve gyakorolhatja.

##### **A tanuló joga, hogy**

- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, vele szemben fizikai és lelki erőszakot, testi fenyegetést ne alkalmazzanak, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak ne vessék alá. Ha a tanuló úgy érzi, hogy erkölcsi mivoltában megsértették, segítségért fordulhat osztályfőnökéhez, kollégiumi oktatójához, a diákönkormányzathoz, illetve írásban panaszt tehet az iskola igazgatójánál, és a törvényben meghatározottak szerint kérheti az őt ért sérelem orvoslását.
- választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetekbe. A választás részletes szabályait a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A tanulók nagyobb csoportja alatt legalább egy osztály értendő.
- a tanulók a szakmai oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére diákköröket hozhatnak létre. A diákkörök létrejöttét és működését az oktatói testület segíti.
- iskolai tanulmányai folytatásával összefüggésben kár éri, az iskolától, illetve a gyakorlati képzés szervezőjétől kérheti a kár megtérítését. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a tanuló magatartása okozta, vagy ha a kárt az iskola, illetve a gyakorlati képzést szervező működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, valamint ha olyan dologban következett be kár, amelynek behozatalát jelen Házirend megtiltotta. A kárigényeket indoklással ellátva írásban kell benyújtani az iskola titkárságán. Ebben meg kell jelölni a káresemény pontos idejét, helyét, körülményeit, a kért kártérítés összegét forintban megjelölve.

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Návay Lajos Technikum és Kollégium  
Házirend

- részt vegyen az iskola kulturális életében, iskolai tanulmányi versenyeken, pályázatokon, illetve ezek meghirdetését kezdeményezze oktatójánál, osztályfőnökénél vagy a diákönkormányzatnál. A versenyekre, pályázatokra a kiírásban meghatározottak szerint lehet jelentkezni. Az évi szokásos versenyek, pályázatok időpontját az iskola éves programterve tartalmazza.
- részt vegyen felzárkóztató vagy tehetséggondozó foglalkozáson, illetve a szakköri, sport- és diákköri csoportok munkájában (együttesen: tanórán kívüli foglalkozások).
- a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók speciális igényeinek figyelembevételét az iskola a szakértői véleménynek megfelelően biztosítja.
- rendeltetése szerint vegye igénybe az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, számítógépes termeit, az iskola sportfelszereléseit, létesítményeit, és ezeket térítésmentesen használja. Az egyes létesítmények nyitvatartási ideje és használatuk, igénybevételük szabályai a létesítmények ajtajára, illetve falára vannak kifüggesztve.
- kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön. A jutalmak odaítéléséről az iskola igazgatója, a vezetőség tagjai, az oktatói testület, az osztályfőnök és a diákönkormányzat dönthet.
- vallási és világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti önazonosságát tiszteletben tartsa, miközben ő sem sérti másoknak ezt a jogát.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Ennek megfelelően jelentkezhet az iskolaorvosnál vizsgálatra, valamint rendszeres időközönként az iskola által szervezett szűrővizsgálaton vesz részt. A szűrővizsgálatok időpontjáról és tárgyáról az osztályfőnök előre tájékoztatja a tanulót. A szűrővizsgálatokon való részvétel kötelező.
- hozzájusson a tanulmányai folytatásához szükséges információkhoz, valamint tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt mondjon az őt nevelő és tanító oktató munkájáról. E jogát a diákönkormányzaton keresztül gyakorolhatja.
- hogy adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja. A tanuló az iskola igazgatójától írásban kérhet felvilágosítást arról, hogy az iskola – mint adatkezelő szerv – milyen, a személyes adatok biztonságáról szóló törvényben meghatározott nyilvános, személyes, különleges adatokat kezel róla. Ezzel összefüggésben a tanuló betekinthez az e-naplóba, és felvilágosítást kérhet érdemjegyeiről.

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Náray Lajos Technikum és Kollégium  
Házirend

- – szülői vagy gondviselői beleegyezéssel és a szakképzés figyelembe vételével – kérje átvételét másik osztályba vagy tanulócsoportba. A tanuló kérelmét az iskola igazgatójának nyújthatja be a tárgy tanévet megelőző tanévben június 30-ig.
- amennyiben igényli, független bizottság előtt adjon számot tudásáról.
- jogai megsértése esetén – a jogszabályban meghatározottak szerint – panaszt nyújtson be az iskola igazgatójához, valamint törvényességi kérelmet nyújtson be a fenntartó szervhez, érdeksérelem esetén felülvizsgálati kérelemmel forduljon a szakképzési centrumhoz, illetve eljárást indítson. A tanulót az ilyen eljárás megindítása miatt retorzió nem érheti, őt a közérdekű bejelentőnek kijáró védelem illeti meg.
- a 9. évfolyamon a lehetőségek figyelembevétel megválassza az idegen nyelvet. A 11-12. évfolyamon választhat a szakmai programban meghatározott emelt szintű felkészítő foglalkozások közül. A tanuló döntésének megfelelően a választott oktatásban a tanév végéig köteles részt venni.
- részben vagy egészben kérje felmentését a tanórák látogatása, illetve az értékelés alól (pl. egészségügyi okok, előrehozott érettségi vizsga megléte miatt, egyesületi sportolás stb.). Az erre vonatkozó írásos kérvényét indoklással együtt az igazgatójának címezve az osztályfőnökéhez kell benyújtania. A kérelem elbírálásának eredményéről az osztályfőnök tájékoztatja a tanulót.
- a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni tanulmányi rend kérelmezhető. A szülő, nagykorú tanuló esetén a tanuló a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Jogszabályban meghatározott esetben az egyéni tanulmányi rendet biztosítjuk.
- mentálhigiénés problémáival a védőnőhöz forduljon.

### 3.2.2 Tanulói jogok a kollégiumban

#### A kollégiumi tanuló joga, hogy

- kollégiumi túljelentkezés esetén előnyben részesüljön, amennyiben a kollégiummal hagyományosan kapcsolatban álló iskola tanulója, illetve nagycsaládból kikerülő, vagy szociálisan hátrányos helyzetű család gyermeke.
- felvétel után és tanévkezdéskor hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, és tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- a szakképző intézményben, családjá helyzetétől függően írásbeli kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- megilleti a kollégiumi helyiségek, berendezések ingyenes használata, a foglalkozásokon való részvétel.
- a kollégiumban való tartózkodáskor és a kollégium által máshol szervezett rendezvényeken megilleti az oktatói felügyelet, a biztonságos – és egészséges környezet.
- a kollégiumban lehetősége van a tanulásra, pihenésre, hasznosan eltöltött szabadidőre, tisztálkodásra és étkezésre.
- a közös tevékenységük megszervezésére diákköröket létrehozni, abban tevékenyen részt venni.
- emberi méltósága tiszteletben tartásával csoportgyűlésen és kollégiumgyűlésen szabadon véleményt nyilvánítson minden személyét érintő nevelési kérdésről, az őt nevelő oktató munkájáról, a kollégium működéséről, akként hogy ezzel nem sértheti kollégiumi társa, és a kollégium alkalmazottainak személyiségi jogait.
- a kollégium vezetőjétől és oktatóitól tájékoztatást kapjon személyét, tanulmányi és szabadidős tevékenységét érintő kérdésekről, valamint e körben véleményét elmondja és javaslatot tegyen.
- szóban vagy írásban kérdést intézzen a szakképző intézmény igazgatójához, a kollégium vezetőjéhez, oktatóihoz. A névtelen írásos kérdésekre tartalmuktól függően kell válaszolni a faliújságon vagy az érintett közösség gyűlésén.

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Náray Lajos Technikum és Kollégium  
Házirend

- a kollégium belső jogorvoslati rendszere szerint közvetlenül kérhessen információkat és jogorvoslati intézkedést a szakképző intézmény igazgatójától.
- jogai megsértése esetén a vonatkozó jogszabályok szerint eljárást indítson.
- a tanév kezdetekor válasszon a kollégium által szervezett szabadon választható kollégiumi foglalkozások közül, melynek munkájában az adott tanévben részt kell vennie. Ezen kívül esetlegesen a foglalkozásvezető oktató engedélyével más őt érdeklő szabadon választható foglalkozásokon is részt vehet.
- az szakképző intézményi SZMSZ-ben meghatározott feltételekkel tagja lehet a kollégiumon kívüli szakmai, kulturális, sport- és más egyesületeknek. A belépést a szülők engedélyezik, és erről értesítik gyermekük oktatóját.
- egészségügyi felügyeletét és ellátását biztosítsák.
- a tanévre felvett és középfokú nappali oktatásban továbbtanuló minden diáknak joga, hogy a következő tanévre is igényelje a kollégiumi elhelyezést. Erről a szándékáról a tanév végén jelentkezési lapon írásban kell nyilatkoznia.
- a levelezéshez való jogát tiszteletben tartásák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.



## 4. Általános szabályok

### 4.1 Az iskolára vonatkozó szabályok

- A tanuló az iskola területét a kötelező foglalkozások idején csak osztályfőnöke, az igazgató vagy a vezetőség tagjainak engedélyével hagyhatja el. Az engedélyezett kilépéskor az aláírt kilépőkártyát a tanulók kötelesek felmutatni a portásnak.
- A 13-14. évfolyamos tanulók a 3. és 6. óra utáni szünetekben névre szóló kilépőkártyával hagyhatják el az épületet. A kilépőkártyát a portásnak kérés nélkül felmutatják ki- és belépéskor.
- Az ellenőrző könyv használatát felváltja az elektronikus napló üzenőrendszere. Az iskola hivatalos értesítései, az iskolai munkával kapcsolatos közlemények, osztályzatok az elektronikus naplón keresztül történnek. A szülő üzeneteit, a szülői igazolásokat külön papíron nyújthatja be.
- Tanítási órákon a mobiltelefon használata tilos tanulóknak és oktatóknak egyaránt. A telefonokat némított üzemmódban a táskában vagy az arra kijelölt helyen kell tartani. Amennyiben a tanuló telefonját (táblagépét, egyéb – meg nem engedett – elektronikus eszközt) használja órán, illetve annak jelzése a tanítást zavarja, akkor osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül. A mobiltelefont az oktató elveheti a tanulótól abban az esetben, ha úgy ítéli meg, hogy a tanuló nem tudja tanórai kötelességét teljesíteni, a tanuló a telefont felszólítás ellenére sem halkítja le, illetve azt tovább használja. A mobiltelefont az oktató köteles a tanóra vagy foglalkozás végén visszaadni a tanulónak.
- Kép és hangfelvétel készítése az iskolavezetés hozzájárulása nélkül az iskolában tilos.
- Tilos a tanítási órákon étkezni, rágógumit fogyasztani. Tanórákon zárt flakonú innivaló oktatói engedéllyel fogyasztható.
- A szakképző intézményi vezetőségen és a titkárságon található telefonokról csak közérdekű sürgős hívások kezdeményezhetők.
- Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható káreseményekért. A tanuló az iskolába érkezésekor eldöntheti, hogy értéktárgyait megőrzésre leadja-e a titkárságon vagy tornaórán a testnevelőnek. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és állagának megóvását vállalja.
- A szakképző intézmény területén nem viselhető tiltott önkényuralmi jelképeket ábrázoló ruhadarab, tárgy, testfestés, továbbá nem lehet azok ábrázolását nyilvánosan közzé tenni.

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Náray Lajos Technikum és Kollégium  
Házirend

- A szülők a tanév végén – 9. évfolyamra beiratkozó tanulóknál a beiratkozáskor – tájékoztatást kapnak a következő tanévre vonatkozó taneszköz szükségletekről (tankönyvek, tanulmányi segédletek, ruházati- és más felszerelések, kölcsönözhető tankönyvek) és az iskolai segítségnyújtás lehetőségeiről.
- A kerékpárok, motorok, gépjárművek őrzéséről az iskola, a gyakorlati képzést szervező nem gondoskodik. Az esetleges rongálások vagy egyéb károk esetére a közterületen elhelyezett járművekre vonatkozó jogszabályok érvényesek.
- Az iskola területén kerékpározni, motorozni tilos.
- A sportpályán kizárólag csak sportolás céljából, illetve engedéllyel, felügyelet mellett lehet tartózkodni.
- Az oktató csak olyan tárgyat vihet be a tanításra és a tanításon kívüli órákra, melyről előzőleg meggyőződött, hogy nem balesetveszélyes.
- A tanuló által behozott elektromos készülékek használata tilos.
- Az iskola területén talált tárgyakat az iskola titkárságán kell leadni, ahol 60 napig őrzik.
- Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett, vagy engedélyhez kötött szerencse- és hazardjáték szervezése, lebonyolítása.
- Az iskolában tilos üzleti tevékenység folytatása.
- A szakképző intézményben senki nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt, illetve olyan tárgyat vagy szert, amivel mások testi épségét, egészségét veszélyeztetheti. (pl. bicska, kés, stb.).
- Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben hagyjon rendet.
- Megjelenése, öltözködése legyen tiszta, kulturált, az alkalomnak, helynek megfelelő.
- Az ünnepi rendezvényeken az ünnepi öltözködés lányoknak sötét szoknya, illetve nadrág (nem farmer), galléros fehér blúz, iskolanyakkendő; fiúknak sötét nadrág, fehér ing, illetve öltöny iskolanyakkendővel. Az iskolai póló viselete ünnepi alkalmakkor, rendezvényeken előre meghatározott alkalmakkor elfogadható.
- A tanuló köteles a testnevelés órákra a felszerelést elvinni és a tanóra munkájában aktívan részt venni. A javasolt felszerelés: testneveléshez megfelelő sportcipő, fehér póló,

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Návay Lajos Technikum és Kollégium  
Házirend

bármilyen sportnadrág. Amennyiben a tanuló felszerelése a tanév során háromszor hiányzik, úgy jelzi a tanuló osztályfőnökének. Amennyiben a felszerelés a tanév során öt alkalommal hiányzik, úgy a testnevelő jelzi az igazgatónak.

- Amennyiben a tanuló felszerelése hiányzik, órai munkájának hiányáért elégtelen osztályzatot kap. Amennyiben a felszerelés a tanév során három alkalommal hiányzik, úgy a testnevelő a tanuló számára szaktanári figyelmeztetést, vagy annak megléte esetén a következő érvényben lévő fokozatot adja.
- Testnevelés órán havonta 1 felmentés engedélyezett személyes kérés (írásban szülői kérelem alapján). Az indokolatlan felmentések fegyelmező intézkedést vonnak maguk után.
- A tanulók a sportfoglalkozásokon nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.
- A tanulók nem használhatnak az iskolában olyan tárgyakat, amelyek balesetveszélyesek, veszélyeztetik mások ruházatának épségét, tisztaságát. A rendzavarás (a társak tanuláshoz való jogának zavarása), a veszélyokozás, a szemetelés tilos.
- A dohányzás (elektromos cigaretta is), a szeszesital és drogok behozatala az iskola területére és fogyasztása az iskola egész területén, továbbá minden – iskolán belüli és iskolán kívüli – rendezvényen tilos.
- Energiaital behozatala és fogyasztása az iskola területén nem engedélyezett.
- Tilos napraforgómag (szotyí) és tökmag behozatala és fogyasztása.
- Tanuló a tornateremben csak oktató felügyeletével tartózkodhat.
- Tilos az iskolában mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása.
- A tanítási órák és a tanórai foglalkozások ideje alatt a rágógumi fogyasztása tilos.
- Az intézményt képviselő szereplésekről, versenyekről csak indokolt esetben, az igazgató engedélyével lehet hiányozni.
- Az iskola területén a kép és hangfelvétel az az igazgató engedélyével készíthető.
- Mobiltelefonnal sem lehet az iskola területén az érintettek megkérdezése nélkül képet készíteni, majd azt a közösségi oldalra feltenni.
- Nem használhat durva, trágár, fenyegető kifejezéseket, társaival szemben nem mutathat fenyegető magatartást, nem alkalmazhat testi sértést, bántalmazást.

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Náray Lajos Technikum és Kollégium  
Házirend

- Internetes felületre, a közösségi oldalakra az iskola jó hírnevét veszélyeztető, az iskola dolgozóit, tanulóit bántó, személyiségi jogát sértő bejegyzések írása fegyelmi következményt von maga után.
- Az iskolában első találkozás alkalmával, iskolán kívül, pedig minden esetben a napszaknak megfelelően köszönjön oktatóinak és az intézmény más dolgozóinak.
- Idegen felnőttel való találkozás esetén szintén a napszaknak megfelelően köszönjön a tanuló, mindig illedelmes, segítőkész viselkedést tanúsítson.
- Közlemények és hirdetések az iskolában csak a kijelölt hirdetőtáblákon az igazgató engedélyével helyezhetők el.

#### **4.2 A kollégiumra vonatkozó szabályok**

- A tanuló meghatározóan az iskolával áll tanulói jogviszonyban. Ezt egészíti ki a kollégiumi tagsági jogviszony, amely kollégiumi felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A tanulói felvétel és az átvétel közvetlen jelentkezés, illetve a közoktatási intézmény igényét figyelembe véve egyéni írásos elhelyezési kérelem alapján történik.
- Véleményezési jog szempontjából kollégiumi tanulók teljes közösségének 2/3-a, illetve érintettség esetén az adott kollégiumi csoport 2/3-a minősül a tanulók nagyobb közösségének. Kisebb közösség az azonos évfolyamúak és a szoba lakóinak közössége.
- A kollégium világnézetileg semleges, ezért politikai és vallási jelképek elhelyezése tilos a kollégium épületében.
- A kollégiumban minden csoportvezető oktató munkaköri leírása szerint felelős tanulói ifjúságvédelmi patronálásáért.
- A diák oktatója javasolhatja a rendkívüli elfoglaltság elhagyását, ha az veszélyezteti a tanuló iskolai tanulmányi munkáját, harmonikus fejlődését.
- A kollégiumi tanuló a csoportvezetőnél tájékozódhat a törvényes lehetőségekről, annak adminisztrációs kötelezettségéről. Ügyintézését csoportnevelője segíti és a benyújtott kérelmére 30 napon belül választ kell kapnia.
- A kollégium vezetője tart kapcsolatot a kollégiumi ellátásban érintett egészségügyi szervezetekkel.

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Náray Lajos Technikum és Kollégium  
Házirend

- A szakképző intézmény biztosítja a kollégiumi tanulók mindennapos szabadidős sporttevékenységéhez a sportudvar pályáinak és heti három alkalommal a tornaterem használatát teremsportok használatára. A szabadidős sportfoglalkozáson csak a balesetvédelmi oktatásban részt vett tanulók vehetnek részt.
- A kollégium bizonyos közleményeit (foglalkozások, rendezvények, befizetés, ágyneműcsere, stb.) hirdetőtáblán teszi közzé. A tanulók ezért kötelesek a hirdetőtáblákon megjelenteket folyamatosan nyomon követni, valamint az ott közölt utasításokat betartani.

## **5. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások**

### **5.1 Késés**

Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó oktató a késés időtartamát bejegyzí az e-naplóba. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül. A késést az osztályfőnöknel igazolni kell. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

Késésnek minősül, ha becsengetés után érkezik a tanuló a tanórára.

### **5.2 Mulasztás és igazolása**

Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra:

- egy tanítási óráról az oktató vagy szakoktató engedélyével,
- egy-három tanítási napról az osztályfőnök vagy a gyakorlati oktatásvezető engedélyével,
- háromnál több tanítási napról az igazgató engedélyével.
- a tanuló beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja,
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Egy tanév alatt a szülő – indokolt esetben – három tanítási napot igazolhat.

Ha a mulasztás 2 napnál tovább tart, az iskola elvárja, hogy a tanuló szülője bejelentse a mulasztás okát és várható időtartamát.

Igazolásként el kell fogadni:

- az orvosi igazolást,
- orvosi igazolás a keresőképtelen állományba vételről (táppénzes papír)
- a hivatalos idézést,
- a közlekedési cégek igazolását,
- különlegesen indokolt esetben a szülő (gondviselő) igazolását.

### **Az igazolásokra vonatkozó szabályok**

- Előzetes engedély nélküli hiányzást legkésőbb az iskolában való megjelenést követő három munkanapon belül (szakközépiskolában a gyakorlatot követő három munkanapon belül) kell igazolni.
- Ha a tanuló a három munkanapon belül újra hiányzik, akkor a korábbi távolmaradás igazolását a meghatározott határidőn belül köteles az osztályfőnök részére eljuttatni, ellenkező esetben az órák igazolatlanoknak minősülnek. Ebben az esetben is biztosított az igazolások elektronikus úton történő eljuttatása az osztályfőnök részére (pl.: Kréta, email, messenger). Elektronikus úton küldött igazolás esetén a szülői aláírás elmaradhat.
- Az igazolásokat a 9-12. évfolyamon a szülőnek alá kell írni, az osztályfőnöknek a tanév végéig meg kell őrizni.
- Ha a tanuló az előírt határidő alatt nem igazolja a távolmaradását, akkor az órák igazolatlanoknak minősülnek.
- A tanítás nélküli munkanapokon a tanulók számára kötelező programról való távolmaradást is igazolni kell. A távolmaradást a program előtt a szülő kérheti, utólag csak betegséggel lehet igazolni.
- Ha külső szervezet (sportkör, egyesület stb.) tanítási idő alatt foglalkoztatni kívánja a tanulót, ezt előzetesen írásban kell kérniük. A kikérő elbírálása az igazgató által történik.
- Országos versenyen részt vevő tanulók részére az érintett oktató javaslatára az igazgató szabad napo(ka)t engedélyezhet.
- Külső cégnél, vállalkozónál, a gyakorlati oktatás során történt előzetes engedély nélküli hiányzást a következő gyakorlati héten, a gyakorlati helyen is igazolni kell, és az oktatóval láttamoztatni. A tanulónak kötelessége, hogy a gyakorlati oktatásról való hiányzását osztályfőnökének jelezze.
- A tanuló szerződéssel rendelkező szakképző iskolai 10-11. évfolyamos diákok mulasztásait a keresőképtelen állományba vételről szóló orvosi igazolással (táppénzes igazolás) kötelesek igazolni. Az eredeti példányon túl egy fénymásolatot is kell csatolniuk az osztályfőnök részére.  
A keresőképtelen állományba vételről szóló orvosi igazoláson és az iskolai hivatalos távolléten túl más igazolás (pl. szülői) nem fogadható el.

#### **5.2.1 Igazolt hiányzás**

Igazolt mulasztások esetében az alábbi következményekkel kell számolni:

- Ha a tanuló tantárgyi mulasztása meghaladja egy tanítási évben a tanítási órákról (való igazolt és igazolatlan mulasztások) a 250 órát, vagy a tantárgyból a naplóba beírt

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Náray Lajos Technikum és Kollégium  
Házirend

óraszám 30 %-át – félévkor vagy év végén – az adott tantárgyból az oktatói testület osztályozó vizsgára kötelezheti. A döntésről az iskola tanköteles tanuló esetén a szülőt írásban értesíti.

- Az oktatói testület az osztályozóvizsga letételét megtagadhatja, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének.
- Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.
- Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
- Ha egy tantárgyból a mulasztások száma meghaladja a tanítási órák 10%-át, akkor az e-napló értesítést küld az osztályfőnöknek, aki értesíti a szülőt.
- Minden 100 óra hiányzás után az oktató – a jegyek száma és /vagy minősége alapján – írásbeli számonkérést alkalmazhat, mely három jegy értékű.

A szakképző iskolai diákok esetében a 100 óra mulasztás az elméleti órákra vonatkozik.

150 óra hiányzás után a tanuló köteles minden tantárgyból, tömbösítve, tanítási időn kívül vizsgát tenni. A 150 óra hiányzás után minden 100 óra hiányzás esetén ugyanez az elv alkalmazandó. A vizsgák minden alkalommal három jegy értékűek.

- A hiányzást követő két héten belül a témazáró dolgozatokat a tanuló pótolni köteles.
- „Ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.” (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 227.§ (1) bekezdés)
- „Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.” (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 227.§ (2) bekezdés)



### 5.2.2 Igazolatlan hiányzás

- Ha a tanuló az előírt határidő alatt nem igazolja a távolmaradását, akkor az órák igazolatlanoknak minősülnek.
- Ha a tanuló a tanítási napon az iskolában megjelent, majd azt követően engedély nélkül elhagyta az intézmény területét, mulasztása igazolatlanoknak minősül, bármilyen igazolást mutat is fel ezen időszakra.
- Ha a tanuló igazolatlan késéseinek összege eléri a 45 percet, az egy igazolatlan órának minősül.

#### a) Az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos eljárás tankötelezett tanuló esetén

| Magatartás | Büntetés                                                                                                                                                          | Eljárás                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Példás     | Igazolatlanul maximum 1 órát mulasztott: <ul style="list-style-type: none"><li>• szóbeli figyelmeztetés (ha figyelmetlenség, pl. elalvás miatt történt)</li></ul> | Értesítések: <ul style="list-style-type: none"><li>• A szülő (törvényes képviselő) tájékoztatása</li><li>• Kollégium tájékoztatása</li></ul> (Az iskola köteles a törvényes képviselőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor.) |
| Jó         | <ul style="list-style-type: none"><li>• 3-4 igazolatlan óra: osztályfőnöki figyelmeztetés</li></ul>                                                               | Értesítések: <ul style="list-style-type: none"><li>• Amennyiben a szülő (törvényes képviselő) értesítése eredménytelen volt, a család- és gyermekjóléti szolgálat értesítése.</li></ul>                                                                                   |
| Jó-változó | <ul style="list-style-type: none"><li>• 5-7 igazolatlan óra: osztályfőnöki intés</li></ul>                                                                        | Értesítések: <ul style="list-style-type: none"><li>• Amennyiben a szülő (törvényes képviselő) értesítése eredménytelen volt, a család- és gyermekjóléti szolgálat értesítése.</li></ul>                                                                                   |

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Náray Lajos Technikum és Kollégium  
Házirend

|                                                           |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Változó-rossz</p> <p>(egyéb magatartástól függően)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 igazolatlan óra: igazgatói figyelmeztetés</li> </ul> | <p>Értesítések:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szülő (törvényes képviselő) értesítése ismételten</li> <li>• Az igazgató- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat-és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló kormányrendeletben foglaltakkal összhangban- értesíti a tanuló tényleges helye szerinti gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot és -a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével- a család- és gyermekjóléti szolgálatot.</li> </ul> <p>(Az értesítésben fel kell hívni a szülő (törvényes képviselő) figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.)</p> |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Návay Lajos Technikum és Kollégium  
Házirend

|                                                         |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rossz<br><br>(kötelezett<br>ségeit<br>nem<br>teljesíti) | <ul style="list-style-type: none"> <li>30-nál több igazolatlan óra:<br/>igazgatói intézés</li> </ul> | <p>Értesítések:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Az igazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot-a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló kivételével-, valamint ismételten tájékoztatja a család- és gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanköteles tanuló törvényes képviselője értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanköteles tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szolgálatot</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**b) Az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos eljárás nem tanköteles kiskorú/  
nagykorú tanuló esetén**

| Magatartás | B ü n t e t é s                                                                                                                                                          | Eljárás                                                                                                                                            |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Példás     | <p>Igazolatlanul maximum 2 órát mulasztott:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>szóbeli figyelmeztetés (ha figyelmetlenség, pl. elalvás miatt történt)</li> </ul> | <p>Értesítések:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A szülő (törvényes képviselő) tájékoztatása</li> <li>Kollégium tájékoztatása</li> </ul> |
| Jó         | <ul style="list-style-type: none"> <li>3-4 igazolatlan óra: osztályfőnöki figyelmeztetés)</li> </ul>                                                                     |                                                                                                                                                    |

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Náray Lajos Technikum és Kollégium  
Házirend

|                                                            |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jó-változó<br>(egyéb maga-<br>tartástól<br>függően)        | 5-7 igazolatlan óra:<br>osztályfőnöki intézés<br>• 8-9 igazolatlan óra:<br>osztályfőnöki megrovás |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Változó-<br>rossz<br>(egyéb magatar-<br>tástól<br>függően) | • 10-15 igazolatlan óra:<br>igazgatói figyelmeztetés                                              | Értesítések:<br>• Szülő (törvényes képviselő) értesítése ismételten<br>• Kollégium tájékoztatása ismételten<br>• Család- és gyermekjóléti szolgálat értesítése<br>• Általános szabálysértési hatóság<br>(Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.) |
| Rossz<br>(kötelezettségeit nem teljesíti)                  | • 30-nál több igazolatlan óra:<br>igazgatói intézés                                               | Értesítések:<br>• Gyámhatóság értesítése (a tanuló tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóság)<br>Tanulói jogviszony megszüntetése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                            | • 50-nél több igazolatlan óra:<br>igazgatói megrovás                                              | Értesítések:<br>• Szülő értesítése<br>• Járási hivatal /Kormányhivatal értesítése (Gyámhivatal)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

(Az eljárások A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján teljesülnek.)

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § (1) bekezdés c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke tanköteles tanuló esetén harminc óra.

**c) Az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos eljárás a felnőttek oktatásában**

lsd. 20. fejezet: A felnőttek oktatására vonatkozó szabályok

### **5.3 Késés és mulasztás a kollégiumban**

- Egyéni felkészülés ideje alatt a kollégium területét a tanuló csak oktatói engedéllyel hagyhatja el.
- A betegség miatti távollétet igazolt hiányzásnak tekintjük.
- További távollét iskolai- tanulmányi vagy tanórán kívüli elfoglaltság esetén, illetve szülői kérésre fogadható el.
- Az eseti távollétet előzetesen az oktató engedélyezheti.
- Otthon jelentkező betegség vagy egyéb előre nem látható hiányzás esetén a tanulók vagy szüleik értesítik a kollégiumot. A kollégiumban jelentkezett betegség miatti tanulói hiányzásról a kollégiumi oktató értesíti az iskolát.

### **6. A diabéteszes tanulókkal kapcsolatos szabályok**

- A tanuló számára – szülői kérelem – esetén biztosított az órai étkezés, mosdóhasználat, vércukorszint mérés, szükség esetén inzulinbeadás
- Rosszullét esetén, a titkárságon lehetőség van vércukormérésre, a hypoglikémia (alacsony vércukorszint) ellátására. Szükség esetén a szülő, mentő értesítésére.

## **7. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai**

A szakképző intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a szakképző intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben (feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a szakképző intézmény biztosította). A tanulót az SZMSZ-ben meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha a szakképző intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. Ha az előállított dolog a Ptk. szerinti szellemi alkotás, e rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szellemi alkotás átadására a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

## **8. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei**

Szociális ösztöndíjat a szakképző intézménynek nincs lehetősége adni.

A 252/2016. (VIII.24.) Korm. rendelet alapján Szabóky Adolf ösztöndíjra jogosultak azok a szakképző iskolai tanulmányokat folytató tanulók, akik olyan szakképzésben vesznek részt, amely hiány-szakképesítésként kerül meghatározásra.

A technikai tanulmányokat folytató tanulók a szakmai vizsgára felkészítő 13. vagy 14. évfolyamon jogosultak ösztöndíjra. (kifutó rendszerben megállapított ösztöndíj)

## **9. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje**

Az ingyenes tankönyvre való jogosultságot az iskola a törvényi előírás alapján határozza meg. A feltételek teljesüléséről a szülőknek a jogszabályi előírásoknak megfelelően írásban kell nyilatkozniuk.

A normatív kedvezmény fölötti további szociális támogatások nyújtására nincs lehetőség.

Ild. A tankönyvellátás rendje (Szervezeti és Működési Szabályzat 4. számú melléklet)

## **10. A tanulók, illetve a képzésben résztvevő személyek véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

### **10.1 Az iskolában**

A tanuló joga, hogy hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.

A tanuló az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthat minden kérdéssel: az iskola működéséről, az őt nevelő és tanító oktatók munkájáról. Tájékoztatást kaphat az őt és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tehet. Kérdést intézhet az iskola vezetőihez, oktatóihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kell kapnia.

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról az iskola vezetője vagy megbízottja a diákönkormányzati gyűléseken, az oktató-diák fórumon, az iskola honlapján vagy a bejáratoknál elhelyezett hirdetőtáblán tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órán, szülői értekezleten és fogadó órán tájékoztatnak.

A tanulók, a tanulóközösségek és a diákkörök érdekeinek képviselője diákönkormányzatot hoznak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat működésének szabályait Szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

A tanuló véleménynyilvánításának formái:

- szóban véleményt nyilváníthat osztályfőnökének, melyet a vélemény jellegétől függően az osztályfőnök továbbít az érintetteknek,
- szóban az iskolavezetés bármely tagjának a tanítási időn kívül kijelölt fogadóóráján,
- írásban osztályfőnökének,
- írásban az iskola vezetőjének,
- iskolagyűléseken,
- diákönkormányzati képviselő által,
- oktató-diák fórumokon.

### **10.2 A kollégiumban**

A tanulóközösségek döntési jogkört gyakorolnak – az oktatói testület meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint a tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

A tanulók, a tanulóközösségek és a diákkörök a tanulók érdekeinek képviselője diákönkormányzatot (Diáktanács) hoztak létre. Minden felvett tanulónk választó és választható a kollégium diákképviselőjében.

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Návay Lajos Technikum és Kollégium  
Házirend

A Diáktanács tevékenysége a kollégiumi tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat munkáját a tanulók által felkért nagykorú személy is segítheti, aki – a diákönkormányzat megbízása alapján – eljárhat a diákönkormányzat képviselőjében is.

A kollégiumi diákönkormányzat saját szervezeti és működési szabályzattal rendelkezik, melyet a választó tanulóközösség fogad el, és az oktatói testület hagy jóvá. A szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogsértő, vagy ellentétes az intézmény szervezeti és működési szabályzatával, illetve az érvényben lévő Házirenddel.

A Diáktanács véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a szakképző intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A kollégiumi tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekben az igazgatói, oktatói testületi döntések előkészítése során a Kollégiumi Diáktanács véleményét, javaslatát ki kell kérni.

Az intézmény vezetője egyeztetett időben a diáktanács rendelkezésére áll kérdezés, véleménynyilvánítás, javaslattétel céljából. A kollégium vezetője lehetősége szerint azonnal fogadja a diákmozgalmat segítő oktatót (DMSP), illetve a diáktanács képviselőjét.

A kollégiumokban évente egy (igény szerint több) alkalommal tájékoztató és tájékozódó jellegű közgyűlést kell szervezni a Diáktanács működésének és tanulói jogok kollégiumi érvényesülésének áttekintése céljából. A diákközgyűlésen a tanulók diákképviselőt választanak.

Összehívását a Kollégiumi Diáktanács elnöke kezdeményezi a tanév munkarendjében meghatározottak szerint. A rendkívüli diákközgyűlés összehívását a Kollégiumi Diáktanács elnökén kívül az intézmény vezetője és a kollégium vezetője kezdeményezheti.

Az évi rendes diákközgyűlés a Diáktanács. Az intézmény vezetője, illetve a kollégium vezetője tájékoztatja a Diáktanácsot az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, a kollégiumi Házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

A diákközgyűlésen a tanulók a kollégium életét érintő ügyekben kérdéseket intézhetnek a diáktanács, illetve az intézmény vezetőjéhez. Kérdéseikre érdemi választ kell kapniuk.

A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

## **11. A tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy jutalmazásának elvei és formái**

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, közösségi munkát végez, versenyeken vesz részt, hozzájárul az iskola hírnevének



megőrzéséhez, jutalomban részesül. A jutalmazások során figyelembe lehet venni a tanuló veleszületett adottságait, képességeit, egyéni körülményeit, ennek megfelelően az eredmények elérése érdekében, önmagához képest kifejtett erőfeszítéseinek mértékét.

**A tanulók jutalmazásának feltételei:**

- kimagasló tanulmányi eredmény
- példamutató szakmai munka
- közösségi tevékenység
- fegyelmezett, udvarias magatartás
- kiemelkedő szorgalom
- tanulmányi munkában tanúsított fejlődés
- versenyen elért eredmény
- az iskola jó hírnevének megőrzése, növelése
- kiemelkedő szintű sportteljesítmény
- kimagasló emberi helytállás

**A jutalmazás fokozatai:**

- **oktatói dicséret:** az adott tantárgyban végzett kiemelkedő munkáért, magatartásért, szorgalomért, versenyeredményért
- **osztályfőnöki dicséret:** kiemelkedő tanulmányi és versenyeredményért, közösségi munkáért
- **igazgatói dicséret:** kimagasló tanulmányi és versenyeredményért, közösségi munkáért
- **oktató testületi dicséret:** több tárgyból kiemelkedően teljesítő tanuló részére, melyet be kell vezetni a törzskönyvbe és a bizonyítványba; az ilyen fokozatot kapott tanulók nevét nyilvánossá kell tenni a tanulóifjúság előtt.

A jutalmazás alkalmazásánál indokolt esetben nem kell alkalmazkodni a fokozatok betartásához.

**A jutalmazás formái:**

- dicséret az e- naplóban
- oklevél
- tárgyjutalom (könyv, utalvány, írószer, iskola-póló, stb.)
- díjak

A tanévzáró ünnepélyen az igazgató értékeli az éves munkát. Itt kerül sor a tanulók teljesítményének elismerésére. Az oktatói testület javaslata alapján a Stenger Gizella Alapítvány - jutalmazási rendszerének figyelembe vételével - a kuratórium dönt a Stenger Gizella-díj és a Návay-díj odaítéléséről.

A díjak, jutalmak, a tanévzáró ünnepségen, illetve a ballagási ünnepségen kerülnek átadásra.

## 12. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Amennyiben a tanuló a Házirendben vagy más jogszabályban, illetve az iskola egyéb belső szabályzatban foglalt kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul súlyosan megszegi, fegyelmező intézkedésben részesül.

### 12.1 Fegyelmező intézkedések az iskolában

A fegyelmező intézkedést az elektronikus naplóba kell beírni, illetve ha erről a szülő előzetesen nyilatkozott, akkor szülőt külön levélben értesíteni. A tanuló 2 munkanapon belül köteles az értesítést a szülővel, a törvényes képviselővel aláíratni, és ennek tényét a fegyelmező intézkedést tevőnek bemutatni.

Ismételt fegyelmezetlenség esetén magasabb fokozatot kell alkalmazni. A fegyelmező intézkedést írásba kell foglalni, az elektronikus naplóba be kell jegyezni, és ha erről a szülő előzetesen nyilatkozott, akkor külön értesítés útján a szülő tudomására kell hozni. Az igazgatói vagy oktatói testületi jogkörbe tartozó intézkedést a tanuló törzslapjára is fel kell vezetni.

### A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések formái az iskolában

| Büntetési fokozat            | Kötelességszegés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oktatói figyelmeztetés       | <ul style="list-style-type: none"><li>a tanuló szándékosan zavarja a foglalkozás rendjét, akadályozza a nevelő-oktató munkát, de a szaktanári figyelmeztetés elegendő a pedagógiai cél eléréséhez. Egy tanuló az adott tanév során összesen maximum három oktatói figyelmeztetést kaphat. Ezeknek a megléte esetén automatikusan a következő fokozat lép életbe.</li></ul>                                                                                                                                                |
| Osztályfőnöki figyelmeztetés | <ul style="list-style-type: none"><li>a tanuló vétkes kötelességszegése az iskolaközösséget vagy az iskola szakmai programjának megvalósítását nagyobb mértékben sérti vagy veszélyezteti, de az osztályfőnöki figyelmeztetés elegendő a pedagógiai cél eléréséhez,</li><li>a tanuló kisebb – szaktanári figyelmeztetésre okot adó – kötelességszegése a tanév folyamán többször megismétlődik, és emiatt más fegyelmi büntetés alkalmazására még nem került sor,</li><li>a tanuló 3 órát igazolatlanul mulaszt</li></ul> |
| Osztályfőnöki intés          | <ul style="list-style-type: none"><li>a tanuló nagyobb – osztályfőnöki figyelmeztetésre okot adó – kötelességszegése a tanév folyamán megismétlődik,</li><li>a tanuló kisebb kötelességszegése a tanév folyamán többször megismétlődik azt követően, hogy ugyanennek a kötelességének ismétlődő megszegése</li></ul>                                                                                                                                                                                                      |

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Návay Lajos Technikum és Kollégium  
Házirend

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | <p>miatt osztályfőnöki figyelmeztetést kapott,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a tanulónak 5 igazolatlan órája van</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Osztályfőnöki megrovás          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• a tanuló nagyobb kötelességszegése a tanév folyamán többször megismétlődik,</li> <li>• a tanuló kisebb kötelességszegése a tanév folyamán újra megismétlődik azt követően, hogy ugyanennek a kötelességének ismétlődő megszegése miatt osztályfőnöki intést kapott,</li> <li>• a tanulónak 8 igazolatlan órája van</li> </ul>                                                                                                                               |
| Igazgatói figyelmeztetés        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• az osztályfőnöki fegyelmező intézkedés alkalmazásától eredmény már nem várható, de a kötelességszegés súlyossága fegyelmi eljárás megindítását nem indokolja</li> <li>• a tanuló kötelességszegése a tanév folyamán újra megismétlődik azt követően, hogy ugyanennek a kötelességének ismétlődő megszegése miatt osztályfőnöki megrovást kapott</li> <li>• az iskola engedély nélküli elhagyása,</li> <li>• a tanulónak 10 igazolatlan órája van</li> </ul> |
| Igazgatói intés                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• fennállnak az igazgatói figyelmeztetés alkalmazásának feltételei, de a tanév folyamán a tanuló más kötelességszegése miatt már kapott igazgatói figyelmeztetést,</li> <li>• a tanuló kötelességszegése a tanév folyamán újra megismétlődik, miután emiatt igazgatói figyelmeztetést kapott,</li> <li>• a tanulónak 30 igazolatlan órája van</li> </ul>                                                                                                      |
| Igazgatói megrovás              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• fennállnak az igazgatói intés alkalmazásának feltételei, de a tanév folyamán a tanuló más kötelességszegése miatt már kapott igazgatói intést,</li> <li>• a tanuló kötelességszegése a tanév folyamán újra megismétlődik, miután emiatt igazgatói intést kapott</li> <li>• a tanulónak 50 igazolatlan órája van</li> </ul>                                                                                                                                  |
| Oktató testületi figyelmeztetés | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha a tanuló más kötelességszegése miatt már kapott igazgatói intést,</li> <li>• ha a tanuló kötelességszegése a tanév folyamán újra ismétlődik, miután igazgatói intést kapott</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Fegyelmi eljárás                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• többszöri súlyos vétség - társak testi épségének veszélyeztetése,</li> <li>• nagyobb értékű károkozás,</li> <li>• házirend többszöri megsértése,</li> <li>• súlyos kötelességszegés esetén a jogszabálynak megfelelő eljárás mentén</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              |

**Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:**

- az agresszió (testi-lelki),
- a másik tanuló megverése, bántalmazása, bullying és cyberbullying (internetes zaklatás)
- az egészségre ártalmas szerek iskolában való fogyasztása, (dohány, dohányzást imitáló termékek, szeszesital, drog)
- közbiztonságra veszélyes eszköz (pl. szűrőeszköz, bicska, stb.) behozatala,
- hivatalos dokumentumok hamisítása (például igazolások, kikérők hamisítása, érdemjegyekkel való visszaélés)
- hivatalos felületre engedély nélküli, nem saját jelszóval való belépés (pl. KRÉTA e-napló) hamisítás céljával (pl. érdemjegyek átírása, hiányzások igazolása)
- mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján, bűncselekménynek minősülnek (pl. zaklatás, lopás, garázdaság, a tanulótársak testi épségének veszélyeztetése tűzgyújtás, nyílt láng használata), személyiségi jogainak súlyos megsértése)

**Fegyelmi eljárás**

Ha bizonyos hiányosságok sorozatosan vagy több tárgyból is előfordulnak, illetőleg ha a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárást - jogszabály alapján (2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 65.§) - kell lefolytatni. A fegyelmi eljárás megindításáról az oktatói testület dönt (egyszerű szavazattöbbséggel), és erről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell. A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. Ha a meghallgatáskor/ egyeztető eljáráskor a tanuló vitatja a terhére rótt kötelességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalás az intézmény által felállított fegyelmi bizottság előtt zajlik. A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét, valamint a DÖK képviselőjét is meg kell hívni. Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárás során a tanulót a szülő, illetőleg más megbízott is képviselheti.

A fegyelmi eljárás szabályait a szakképző intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A fegyelmező intézkedések az e-naplóba kerülnek, a félévi és év végi magatartásjegyek meghatározásánál figyelembe szükséges venni azokat.

## 12.2 Fegyelmező intézkedések a kollégiumban

| Oktatói figyelmeztetés                                                                                                                                                                                        | Csoportvezetői figyelmeztetés                                                                                                                                                                      | Kollégium vezetői figyelmeztetés                                                     | Kollégium vezetői megrovás                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Szobarend                                                                                                                                                                                                     | 20 <sup>55</sup> utáni beérkezés                                                                                                                                                                   | Lopás                                                                                | Fiúk-lányok egymás szintjén, szobájában tartózkodása |
| Hazugság, félrevezetés                                                                                                                                                                                        | 15 <sup>45</sup> utáni beérkezés<br>7 <sup>30</sup> utáni leérkezés                                                                                                                                | Szándékos rongálás                                                                   |                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hangoskodás.</li> <li>- <b>22 óra után</b> engedély nélkül: TV nézés, számítógépezés,</li> <li>- a szoba elhagyása,</li> <li>- más szobájában tartózkodás</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Késés szilenciumról</li> <li>- (15<sup>45</sup>-től felkészülés megsértése)</li> <li>- Szilencium alatt (vagy szünetben) a kollégium elhagyása</li> </ul> | A lift engedély nélküli használata                                                   |                                                      |
| Rendszeres hiányzás aláírásnál                                                                                                                                                                                | Engedély nélküli távolmaradás                                                                                                                                                                      | <b>Alkohol:</b><br>fogyasztása, kollégiumba behozása, beérkezés alkoholos állapotban |                                                      |
|                                                                                                                                                                                                               | Lépcsőfordulóban, a kollégium előtt és területén, erkölcsileg kifogásolható viselkedés (csókolózás, ölelkezés, verekedés)                                                                          | Szilenciumról, pótszilenciumról lógás                                                |                                                      |
|                                                                                                                                                                                                               | Nem a saját nemének megfelelő lépcsőházban való közlekedés                                                                                                                                         |                                                                                      |                                                      |

A büntetést minden esetben **írásban rögzítjük a csoportnaplóban** (valamint az összesített listába). A **szülőt telefonon, súlyosabb esetekben írásban értesítjük a megrovásról.**

**A bűvös szám a három,** bármely büntetési fokozatból három összegyűjtése után automatikusan a következő büntetési fokozat jár.

Kollégium vezetői megrovás esetén a kollégium vezetője és a kollégiumi oktatói testület döntése alapján a kollégiumból a tanuló meghatározott időre kitiltható (szülői beleegyezéssel), ennek mértéke a kollégiumi oktatói testület döntésétől függ.

### **13. Az elektronikus napló használata esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője hozzáféréseinek módja**

A tanulók osztályzatait, igazolt és igazolatlan mulasztásait, késéseit, továbbá dicséreteit és elmarasztalásait az oktatók a digitális naplóban rögzítik. A szülők és a diákok számára az iskola jogosultságot ad az előbbieken felsorolt adatok megtekintéséhez az interneten keresztül, amelyhez jelszavas védelmet biztosít. A hozzáférés módjáról és a jelszavakról a szülő az iskolában személyesen, illetve írásban a tanuló közvetítésével az osztályfőnöktől vagy az adott épület vezetőjétől kaphat tájékoztatást.

Amennyiben a szülőnek nincs lehetősége az e-naplóban figyelemmel kísérni gyermeke tanulmányi előmenetelét, úgy az iskola köteles kinyomtatva átadni az e-napló adott tanulóra vonatkozó értékelésének hiteles másolatát. Az osztályfőnököknek fel kell mérnie a tanév elején, mely szülők kérik a papír alapú tájékoztatást.

A nagykorú, azonban önálló jövedelemmel nem rendelkező, a szülővel egy háztartásban élő tanuló tanulmányi előmeneteléről az iskola a szülő kérésére tájékoztatást ad.

Az intézménybe újonnan felvett tanulók szülei az első szülői értekezleten személyesen kapják meg az e-naplóhoz a gyermekükre vonatkozó jelszót. A szülő ezt a jelszót a gyermek tanulmányai alatt végig használhatja.

A szülő a jelszó birtokában meg tudja nézni gyermeke

- jegyeit,
- hiányzásait,
- dicséreteit,
- elmarasztalásait,
- órarendjét.

Az e-napló elérhetősége: <https://hszc-navay.e-kreta.hu/Adminisztracio/Login>

## **14. A térítési díj és a tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések**

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról rendelet alapján:

94. § (1) bekezdés „A fenntartó ... b) meghatározza a térítési díj és a tandíj szabályait, valamint az adható kedvezmények feltételeit”

4. § (1) bekezdés „A térítési díjat és a tandíjat ... a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a kancellár a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létrejötte előtt állapítja meg, és hozza a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tudomására.”

Iskolánkban a térítési díjat és tandíjat a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum által kiadott Térítési- és Tandíjszámítási Szabályzat alapján állapítjuk meg.

## **15. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai**

A szakképző intézményre vonatkozó tankönyvellátás rendjét külön dokumentumban szabályoztuk. A dokumentum megtalálható a Szervezeti és Működési Szabályzatban. (4. számú melléklet: Az iskolai tankönyvellátás szabályzata.

## **16. A szakképző intézményi munkarend**

### **16.1 A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek munkarendje**

A tanév szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig, a szorgalmi időszak június 15-ig tart. A tanév általános rendjéről az állami oktatásirányítás évenként rendelkezik. A tanév helyi rendjét, programjait az oktatói testület határozza meg és rögzíti munkatervben az érintett közösségek véleményének figyelembevételével.

A tanév helyi rendje tartalmazza az iskola működésével kapcsolatos legfontosabb eseményeket és időpontokat:

- az oktatói testületi értekezletek időpontjait,
- az iskolai rendezvények és ünnepségek módját és időpontját,
- a tanítás nélküli munkanapok programját és időpontját,
- a vizsgák (érettségi, osztályozó, javító, különbözeti) rendjét,
- a miniszteri rendelet keretein belül a tanítási szünetek (őszi, tavaszi, téli) időpontját,
- a nyílt nap megtartásának rendjét és idejét.

Ha az iskola rendezvényt, megemlékezést vagy ünnepséget tart, a munkarendváltozásról az osztályfőnök a rendezvényt megelőző héten tájékoztatja a tanulókat.

### 16.1.1 A tanítási órák és egyéb foglalkozások rendje

- A tanítási óra eredményességét minden tanuló fegyelmezett aktivitással köteles elősegíteni.
- A tanítási óra menetét megszakítani, a tanulót vagy a szaktanárt a tanítási óráról kihívni csak igazgatói engedéllyel vagy rendkívüli esetben (tűzriadó, egészségügyi okok, arra jogosult hatóság közbelépése stb.) lehet.
- A tanítási óráról tanulót kizárni, kiküldeni nem lehet. Az óra rendjét zavaró tanulót a szaktanár szóban figyelmezteti, ismételt rendzavarás esetén szaktanári figyelmeztetést ad, melyet az elektronikus naplóba bevezet.
- Súlyos rendzavarás esetén a szaktanár az osztályfőnökhöz vagy az igazgatóhoz kíséri a tanulót az órát követően.
- Tanítási napokon a tanulóknak az órarendjük szerinti tanóra megkezdése előtt 5 perccel kell megjelenniük a tanítási óra helyszínén, és fegyelmezetten várniuk az órát tartó oktatóra.
- Becsengetés után a tanulók az udvaron, vagy a folyósón a tanterem előtt csendben kötelesek várni az órára érkező oktatót. Az oktató az osztályba lépésekor a tanulók felállással köszöntik vagy kérésére állva, megfelelően köszönnek neki.
- A testnevelés órák rendjére – az előttük, alattuk és utánuk teljesítendő feladatokra és magatartási szabályokra – vonatkozóan a testnevelők jogosultak utasítást adni.
- Kicsengetés után a szaktanár utasítására a tanulók elhagyják az termet, külön ügyelve arra, hogy maguk után szemetet ne hagyjanak.
- A tanítási órák időtartama elméleti oktatás keretében 45 perc, gyakorlati oktatás keretében 60 perc. A külső gyakorlati oktatási helyszíneken a gyakorló cég munkarendjéhez kell igazodni.
- A kötelező orvosi vizsgálatok előre egyeztetett, az igazgató által előre engedélyezett időpontban és módon történhetnek, lehetőség szerint úgy, hogy a tanítást ne zavarják.
- A tanórán kívüli foglalkozások csak a kötelező tanítási órák megtartása után szervezhetők. Az iskolán belüli - tanórán kívüli - foglalkozások általában 14-18 óráig tarthatnak. Ettől eltérő időpontban csak az intézmény vezetőjének engedélyével tarthatók.

Az iskolán belüli - tanórán kívüli - foglalkozások lehetnek:

- állandó heti foglalkozások
  - tehetséggondozás (szakkörök, érdeklődési körök stb.)
  - felzárkóztatás (korrepetálások, stb.)
  - érettségi, szakmai vizsgára felkészítés



- tömegsport
- időszakos foglalkozások
  - házi tanulmányi versenyek
  - házi bajnokságok
  - kulturális rendezvények

Időtartamuk a foglalkozások jellegétől függően változó.

Az iskolán kívüli tanulmányi versenyekre, sportversenyekre, kulturális rendezvényekre a felkészülés, a versenyzés az igazgatóval történt egyeztetést követően lehetséges.

A mindennapos testedzés, a testnevelés órákon kívül, a tömegsport foglalkozásokon és a kollégiumi csoportfoglalkozásokon biztosított.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozás kivételével – önkéntes, és egy tanévre szól.

Az iskola együttműködik a HSZC Cseresnyés Kollégiumával: egyeztetett időpontban az informatika-távokzlás, a specializált gép- és járműgyártás, gépészet és építészet ágazatok tanulói megismerhetik a kollégiumban található Digitális Közösségi Alkotóműhelyt, részt vehetnek az ott szervezett foglalkozásokon.

A tanórán kívüli rendszeres heti foglalkozások megnevezését, típusát a tantárgyfelosztás, helyét és idejét heti órarend rögzíti, az iskola szakmai programjával összhangban.

A kollégiumi foglalkozások rendjét a kollégiumi Szakmai Program részletesen szabályozza.

#### **16.1.2 Az óráközi szünetek, foglalkozások közötti szünetek rendje**

- Az óráközi szünetek időtartama 5, 10 és 20 perc, a feltüntetett csengetési rend szerint. Az óráközi szünetet a tanulók a sportpályán kívüli udvarrészén, vagy a földszinti és az első folyosókon töltik, vigyázva saját és társaik testi épségére. A szünetekben tilos az utcára menni, illetve ott tartózkodni.
- Az óráközi szünetek rendjét a beosztott oktatók felügyelik. Legfeljebb két egymás utáni tanítási óra szünet közbeiktatása nélkül is megtartható, elsősorban dolgozatírás esetén, vagy egyéb előre bejelentett okból. A szüneteket ebben az esetben is a megadott időtartamra biztosítani kell, az összevont óra után. A tanulók ebben az esetben sem maradhatnak felügyelet nélkül az iskola területén, ezért az órát tartó oktatónak kötelessége azt ellátni, legalább az iskola rendje szerinti tényleges tanóra közötti szünetek megkezdéséig. Amennyiben ez az utolsó két óra, úgy az oktató köteles a tanulók felügyeletét ellátni, míg az iskola területét el nem hagyják.
- Amennyiben valamely osztálynak lyukasórája van, a tanulók felügyeletét az órarendben a H betűs oktató, vagy az igazgató által kijelölt kolléga látja el.

### 16.1.3 Tanulmányi kirándulások

- Az iskola pedagógiai céljainak megvalósítását szolgáló iskolán kívüli tanulmányi programok közül a legjelentősebb a tanulmányi osztálykirándulás.
- A tanulmányi kiránduláson a tanulókra a Házirendben előírt viselkedési normák érvényesek, illetve velük szemben a Házirend által szabályozott jutalmazási és fegyelmezési formák alkalmazhatók.
- A tanulók a tanulmányi kiránduláson a kísérő oktatók és szülők utasításai alapján kötelesek eljárni.
- A tanulmányi kirándulások programját, helyszíneit az osztályfőnök a Szakmai program elvárásaihoz igazodó saját nevelési és oktatási céljai alapján, a tanulókkal és a szülőkkel egyeztetve, véleményük figyelembevételével állítja össze, költségtakarékos módon. A részletes programról a tanulókat és szülőket tájékoztatni kell.
- A kirándulás ideje alatt gondoskodni kell az osztály és a kísérők elérhetőségéről a szülők és az iskolavezetés számára.
- A tanulók súlyos kötelességszegése esetén (alapvető emberi viselkedési normák megszegése, alkohol vagy más tiltott szerek használata, a tanulók engedély nélküli eltávozása a kirándulás helyszíneiről) az osztályfőnök haladéktalanul tájékoztatja a szülőket vagy gondviselőket és az iskolavezetést. Az ilyen, másokat is veszélyeztető súlyos kötelességszegés esetén a tanuló – életkorának megfelelő módon – eltiltható a tanulmányi kirándulás további részétől, melynek a végrehajtását a szülő vagy a gondviselő köteles foganatosítani. Nem nagykorú tanuló kizárólag szülői vagy gondviselői felügyelettel hagyhatja el a kirándulás helyszínét.

### 16.1.4 Csengetési rend

|        |       |   |       |
|--------|-------|---|-------|
| 0. óra | 7:15  | - | 8:00  |
| 1. óra | 8:05  | - | 8:50  |
| 2. óra | 9:00  | - | 9:45  |
| 3. óra | 9:55  | - | 10:40 |
| 4. óra | 10:50 | - | 11:35 |
| 5. óra | 11:45 | - | 12:30 |
| 6. óra | 12:50 | - | 13:35 |
| 7. óra | 13:40 | - | 14:25 |
| 8. óra | 14:30 | - | 15.15 |

Amennyiben a tanulóknak adott napon az utolsó két óra dupla óra és a nincs utána következő tanórájuk, az oktató – a tanulókkal egyeztetve – az utolsó két órát összevontan is megtarthatja.

### 16.1.5 Az iskolában történő étkezés szabályai

Főétkezésre hosszabb időtartamú szünet biztosított: a 6. óra után 20 perc.

### 16.1.6 Az épületben való tartózkodás ideje alatti egyéb szabályok

- A tanuló az oktatói szobában nem tartózkodhat.
- Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése a megjelölt időpontokban az iskolatitkári irodában történik.
- A tanulók heti váltásban – egy hétig két fő – hetesi teendőket látnak el minden osztályban.  
A hetesek feladatai:
  - az órát tartó oktatónak az óra elején jelentik a hiányzókat,
  - gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, kréta, stb.),
  - ha becsengetés után 5 perccel nem érkezik meg az oktató, értesítik az igazgatóhelyettest,
  - az óra elején és végén megvizsgálják a tanterem berendezési tárgyait, ha rongálást tapasztalnak, jelentik az órát tartó oktatónak (ellenkező esetben a tanulócsoportnak kell az anyagi következményeket vállalni),
  - biztosítják, hogy a tanulók minden óra végén feltakarítsák a szemetet,
  - ellenőrzik, hogy az utolsó tanóra után minden tanuló felrakta-e a székeket,
  - szünetben a termet kiszellőztetik.

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán, a tanteremben, az iskola egyéb helyiségeiben rendet hagyjon.

Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük.

## 16.2 Tanulói munkarend a kollégiumban

A kollégiumban a Diáktanács véleményének kikérésével a kollégiumi oktatói testület alakítja ki a kollégiumi tanév munkarendjét.

A kollégiumban a tanév a diákok számára az első tanítási napot megelőző napon kezdődik a kollégiumi hely elfoglalásával és a 9. évfolyam szülői értekezletével.

A tanév az utolsó tanítási, illetve gyakorlati napot követően fejeződik be.

### 16.2.1 Napirend tanítási napokon

|           |                                                 |
|-----------|-------------------------------------------------|
| 6:00      | Ébresztő                                        |
| 6:00-7:30 | Tisztálkodás, szobák előkészítése szobaszemlére |
| 6:00-6:45 | Reggeli                                         |

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Náray Lajos Technikum és Kollégium  
Házirend

|             |                                        |
|-------------|----------------------------------------|
| 7:30        | Szintek elhagyása, szobaszemle         |
| 7:45        | Kollégium elhagyása                    |
| 12:00-15:00 | Ebéd                                   |
| 15:45-ig    | Szabadfoglalkozás, kimenő              |
| 15:45-16:00 | Felkészülés szilenciumra               |
| 16:00-16:45 | Szilencium                             |
| 16:45-17:00 | Szünet                                 |
| 17:00-17:45 | Szilencium                             |
| 17:45-18:00 | Szünet                                 |
| 18:00-18:45 | Szilencium                             |
| 18:50-19:20 | Vacsora                                |
| 20:55-ig    | Kimenő                                 |
| 21:00       | Jelenléti ív aláírása                  |
| 21:30-22:00 | Felkészülés a takarodóra, tisztálkodás |
| 22:00       | Villanyoltás, takarodó                 |

A szintekre idegeneknek felmenni TILOS!

A kimenő rendjének szabályokban rögzített betartásától a mindenkor fűgyletes utasítására lehet eltérni. A változtatásokat előre egyeztetni kell a kollégium vezetőjével.

Csak oktatói külön engedéllyel lehet átmenni egymás szintjére.

A televízió nézés ideje oktatói engedéllyel meghosszabbítható legfeljebb 23 óráig.

### 16.2.2 Napirend pihenő - és munkaszüneti napokon

|                               |                                                                          |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 7:00                          | Ébresztés                                                                |
| A konyha rendelkezése szerint | Étkezés                                                                  |
| 21:00-ig                      | Kimenő                                                                   |
| 21:30-tól                     | Létszámellenőrzés                                                        |
| 22:00                         | villanyoltás, takarodó - (ettől eltérni a hétköznapi rend szerint lehet) |

### 16.2.3 A kollégiumi foglalkozások rendje

#### a) Kötelező kollégiumi foglalkozások:

- Szilencium: a szabad szilenciumosok kivételével mindenki számára kötelező
- Tanulószobai tanulás:
  - félévig minden 9. évfolyamos

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Návay Lajos Technikum és Kollégium  
Házirend

- a 3,5 alatti eredményt elért 10-12. évfolyamosok,
- a félévkor bukott 12. évfolyamos április 15-éig.
  
- Szobai tanulás
  - a 10. és 11. évfolyam 3,5-4,5 közötti eredményű kollégistái, (a 9. évfolyamosok csak a II. félévtől),
  - szülői kérésre, ha erre a csoportvezető oktató engedélyt ad a 3,5 alatti eredménnyel is lehet szobában tanulni.
  
- Szabad szilencium
  - 4,5-5 eredményű kollégista,
  - (a 9. évfolyamosok csak második félévtől),
  - a 13-14. évfolyam tanulói, illetve a másodszakmások, szakma után érettségizők.
  
- Csoport és szabadidős foglalkozás (heti 1+1 óra)
  - a részvétel kötelező, igazolt iskolai elfoglaltság vagy betegség esetén lehet csak távol maradni, a foglalkozások időpontját a csoportvezető, a foglalkozást vezető oktató határozza meg.

**b) Szabadon választott foglalkozások**

- szakkör (egyéni érdeklődés alapján)
- sportkör
- városi és kollégiumi rendezvények

**c) Egyéni foglalkozások**

- mozi
- tornaterem
- videó, TV
- könyvtár
- városi rendezvények kínálata
- közösségi kirándulások

A tanulóknak 5 perccel a foglalkozások megkezdése előtt el kell foglalniuk a helyüket. Egyéni felkészülési időben, illetve több órás tanulás esetén 10 perc szünetet kell tartani minden 45 perc után.

Az egy órát meghaladó foglalkozás után 30 perc szünetet minden esetben biztosítani kell.

Minden kollégiumi tanuló kötelessége, hogy a foglalkozásokra való technikai felkészülésben illetve helyreállításban felszólításra részt vegyen. A foglalkozásokon használt eszközöket az oktató utasításai szerint kezelje.

Foglalkozásokon a mobiltelefonoknak kikapcsolt állapotban kell lenniük.

Testneveléssel kapcsolatos foglalkozásokon egyéni sportfelszerelés használata kötelező, a tornaterembe csak váltott sportcipőben lehet bemenni.

### **17. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések**

A tanuló a technikumi 11. évfolyamon minden év április 30-ig kérheti felvételét az iskola szakmai programjában meghatározott emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítésre.

A kérelmet írásban kell benyújtani, amelyet a tanuló szülőjének vagy gondviselőjének is alá kell írnia.

A jelentkező és a szülő vagy a gondviselő a kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy tudomásul veszi a foglalkozásra való felvétel jogkövetkezményeit.

A tanuló minden év május 20-ig írásban jelentheti be, ha a következő tanévben nem kíván részt venni a választható tanórai foglalkozáson. A bejelentést a szülőnek vagy a gondviselőnek is alá kell írnia.

### **18. A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás**

- A délutáni kimenő minden diák részére 16 óráig tart.
- Az esti kimenő 20 óráig tart. Az esti kimenő megvonható (rossz tanulmányi eredmény, házirend megsértése és egyéb vétségek elkövetése esetén).
- Hétközben a várost csak a szülő írásbeli kérésére lehet elhagyni.
- A diákoktól kollégiumon kívül is elvárjuk a törvények, a KRESZ és egyéb szabályok betartását és diákokhoz illő magatartásformák megvalósítását.
- A kollégium házirendje akkor is érvényes a diákokra, ha a kollégiumi lakhatásuk ideje alatt elhagyják a kollégiumot.

### **19. A szakképző intézmény helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendje figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat**

Szakképző intézményünkben szem előtt tartjuk a környezettudatos viselkedés kialakítását, a szemlélet megszilárdítását. Ennek érdekében:

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Návay Lajos Technikum és Kollégium  
Házirend

- felhívjuk tanulóink/ kollégistáink figyelmét a környezettudatos magatartásra, az elektromos árammal és a vízzel való takarékosagra, a keletkező hulladék megfelelő elhelyezésére.
- gondot fordítunk a szelektív hulladékgyűjtésre. (Ennek érdekében gyűjtjük minden épületben a kupakokat és azt a megfelelő célra fordítjuk.)
- programokat szervezünk, ahol a fenntarthatósággal, fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismereteit bővítjük a tanulóknak.

## **19.1 Az iskolában**

- Az iskola tanulói az iskola könyvtárának, sportlétesítményeinek, számítástechnika tantermeinek használatához kapcsolódó jogukat az első tanév megkezdésétől tanulói jogviszonyuk megszűnéséig gyakorolhatják. A felsorolt helyiségekben csak oktatói felügyelettel lehet tartózkodni.
- Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán, a tanteremben, az iskola egyéb helyiségeiben rendet hagyjon. A padok, eszközök firkálása tilos.
- Az utolsó tanítási óra után a tanulók a tanteremben a székeket felrakják az asztalra, és összeszedik a szemetet, illetve elrakják felszerelésüket, az ablakokat becsukják.
- Az óráközi szünetekben iskolarádió működhet, de a szerkesztők névsorát és a műsortervet előre kell egyeztetni az igazgatóval, illetve figyelembe kell venni a stúdió használatához kapcsolódóan az anyagi- és tárgyi felelősség kérdését is, melyet írásban kell rögzíteni.

### **19.1.1 A könyvtár használata**

- A könyvtár nyitvatartási rendje a tanév tanítási rendjéhez igazodik. A könyvtár szolgáltatásait az iskola dolgozói és tanulói vehetik igénybe. A könyvtárhasználat ingyenes. Az iskolai könyvtár működési rendjét az iskola szervezeti és működési szabályzatának 3. melléklete tartalmazza. A nyitva tartás és a kölcsönzés rendjét és idejét a könyvtárban ki kell függeszteni, illetve az iskola honlapján közzé kell tenni.

### **19.1.2 A számítástechnika termek és a tanterem használata**

A termekben található nagy értékű gépek, berendezések, programok megóvása, hosszú távú használhatósága céljából az alábbi szabályokat kötelező betartani:

- A szaktanteremben csak oktatói felügyelettel lehet tartózkodni.

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Návay Lajos Technikum és Kollégium  
Házirend

- Csak a tanórához szorosan kapcsolódó eszközök, tárgyakat (íróeszköz, füzet, tankönyv) lehet elővenni. Radír használata mérsékelten lehetséges, helyére betolt billentyűzet mellett.
- Szigorúan tilos az evés, ivás, rágógumi fogyasztása. A szünetről megmaradt ételt, italt az oktatói asztalra kell letenni.
- Fokozottan fegyelmezett magatartás kötelező. (Szaladgálás, lökdösődés, hangoskodás, stb. tilos.)
- Programok (fájlok, mappák) törlése, telepítése, nem jogtiszta fájlok letöltése szigorúan tilos.
- A gépek szoftver és hardver beállításait tanulók nem, vagy csak kifejezett oktatói kérés, engedély esetén változtathatják meg. (képernyővédő, háttér, hangszóró és fülhallgató csatlakozók helye stb.) Amennyiben az órán változtatás történik az alapbeállításokon, úgy azt az óra végén vissza kell állítani. Az eszközök elmozdítása csak szaktanár engedélyével történhet.
- Ismeretlen, vagy az aktuálisan futtatott programhoz nem illő ablakok, hibaüzenetek megjelenése esetén az órát felügyelő oktátónak szólni kell.
- A tantermet a tanítási óra végén rendezett formában hagyjuk, ezt a szaktanár óra végén ellenőrzi.
- Bármilyen rendellenesség esetén a tanuló kötelessége a szaktanárnak jelenteni.
- Bármilyen eszköz megrongálása anyagi felelősséggel jár.
- Bármilyen szemléltetés csak mágnes táblára, faliújságra vagy parafatáblára helyezhető el.
- A gépterembe csak azok léphetnek be, akik a használatára vonatkozó szabályokat megismerték és elfogadták.
- A fentiek megszegése házirendben megfogalmazottak szerint fegyelmi vétségnek számít.

### **19.1.3 A tornateremben való tartózkodás rendje**

A tornateremben a tanulók az alábbi szabályokat kötelesek betartani:

- a tornaterembe testnevelés órára csak az öltözőkön keresztül léphetnek be a tanulók,
- a küzdőtéren a váltócipő használata kötelező,
- testnevelés órán is tilos rágózni,
- a testnevelés órákon a tanulók testi épségét veszélyeztető ékszerek viselete tilos,
- a tanulók a tornateremben csak a szaktanár felügyelete mellett tartózkodhatnak,
- a tornateremben enni, inni tilos,
- a sportfelszereléseket a tanulók csak rendeltetésszerűen és csak a testnevelő engedélyével használhatják,
- a szándékos rongálásból keletkezett károkat a tanulónak, vagy szüleinek meg kell térítenie,



Hódmezővásárhelyi SZC Makói Návay Lajos Technikum és Kollégium  
Házirend

- a balesetek elkerülésének érdekében, ha a tanuló megrongált vagy sérült eszközt észlel, köteles azonnal a testnevelőnek jelezni,
- a tornaterem használati rendjének nem betartása büntetést von maga után,
- a tanórákon javasolt felszerelés: testneveléshez megfelelő sportcipő, fehér póló, bármilyen sportnadrág.

#### **19.1.4 Az udvar használata**

- Kerékpárt, motorkerékpárt, elektromos kerékpárt a tanulók az udvaron csak a kijelölt helyen és csak lezárva tarthatnak.
- A tanulókat az iskolához szállító szülők az udvari kapuk szabad forgalmát nem akadályozhatják. Az iskola zavartalan működése esetén az igazgató a közterület felügyelet beavatkozását kérheti.
- Az intézmény udvarán gépkocsival engedély nélkül parkolni tilos!

#### **19.2 A kollégiumban**

- A védő, óvó előírásokat a szakképző intézményi Tűz- és munkavédelmi szabályzat tartalmazza. Tanulóink a tanév kezdetén oktatás keretében kapják meg azokat az ismereteket, amelyeket a kollégiumban való tartózkodás során be kell tartaniuk. Rendkívüli esetben vagy tűz esetén a kollégiumban kifüggesztett Riadóterv szerint kell eljárni és az épületet kiüríteni.
- A kollégium rendje és biztonságos működése érdekében az épület bejáratát biztonsági kamera őrzi. A felvételeket tároljuk, azok esetleges szabályszegés bizonyításánál felhasználhatóak.
- A kollégisták lakószobában elhelyezett tárgyaiért az intézménynek korlátozott felelőssége van, azért megteremti a zárható egyéni szekrény és szobaajtó feltételeit. A kollégium működési elégtelenségéből keletkezett kárt a tanuló számára megtérítjük.
- A lakószobában elektromos berendezés tűz- és balesetvédelmi utasítás szerint használható.
- Nem üzemeltethető a szobában főző, sütő, melegítő berendezés és elektromos szerelési eszköz.
- A kollégiumban teakonyhák üzemelnek, melyek a higiéniai és biztonsági előírások szerint használhatók. A lakószobában élelmiszer csak hűtőszekrényben tárolható, melynek tartalmát hetente felül kell vizsgálniuk a szoba lakóinak.
- A lakószobákba a vezetőség tagjai, a csoportvezető oktató és az ügyeletes oktató pedagógiai céllal bármely pillanatban jogosult belépni. Bezárt szobát az ellenőrzés után

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Návay Lajos Technikum és Kollégium  
Házirend

köteles visszazárni. A tanuló személyes tárgyainak szekrényrendjét ellenőrzési céllal csak a tanuló jelenlétében tekinthetik meg, ezt a tanulónak megtagadnia nem szabad.

- Az iskola vezetője és az általa megbízott személy üzemeltetési ellenőrzés céljából a szobákba bemehet. Karbantartással és takarítással megbízott személy ugyancsak bemehet a lakószobákba, és köteles távozáskor az ajtót visszazárni.
- Látogatók, szülők, vendégek, hivatalos személyek csak vezetői, ügyeletes oktatói, engedéllyel tartózkodhatnak a kollégium épületében.
- Tanulóink az iskolaorvosi hálózat felügyelete alatt állnak. A beteg tanuló köteles oktatóját vagy az ügyeletes oktatót tájékoztatni állapotáról. Az ügyeletes oktató dönti el, hogy a tanulóhoz mentőt hív, illetve kísérelővel vagy egyedül orvosi rendelésre engedi a tanulót. Szülői értesítés után (az orvos engedélyével) a beteg tanuló étkezésének lemondása után hazautazhat.
- A fiú-lány kapcsolatok ne lépjék át a jó ízlés határát, különös tekintettel a kollégium közös helyiségeire.
- A tanulók a kollégium fénymásoló berendezését közoktatási adatnyilvántartáshoz szükséges személyi okmányok, nyelvvizsgabizonyítvány-másolat és tanulmányi bizonyítványmásolat készítéséhez ingyenesen vehetik igénybe.

#### **19.2.1 A kollégium területére tilos behozni**

- lőfegyvert, robbanószert, petárdát,
- szűrő-vágó eszközöket, harci eszközöknek minősülő tárgyakat,
- alkoholt, kábítószert,
- üzletelési tevékenység folytatására alkalmas tárgyakat,
- pornográf termékeket.

#### **19.2.2 Engedéllyel lehet behozni, a kollégium felelősségvállalása nélkül**

- számítógépet,
- digitális fényképezőgépet, videó kamerát, komplett hifi készüléket, videót, házi mozi felszerelést,
- kerékpárt (tárolása az udvari tárolóban).

#### **19.2.3 Engedély nélkül lehet behozni**

- a kollégium életviteléhez szükséges egyéni felszerelés tárgyait,
- a tanulmányi és szabadidős tevékenységhez indokolt tárgyakat (kivéve elektromos készülékek).

#### **19.2.4 A létesítmény egyes helyiségeinek használata**

- A kollégium a vagyonvédelem miatt biztosítja a tanulók távollétében a szobák és a szekrények zárva tartását. A tanításhoz, tanórai munkához nem tartozó felszerelésért (pl.: rádió, magnó, újság, nagy értékű ékszer, számottevő készpénz stb.) a kollégium felelősséget vállalni nem tud, csak abban az esetben, ha azt az ügyeletes oktatónak megőrzésre átadják.
- A kollégium helyiségeit és területét az intézményi SZMSZ szerint használjuk és hasznosítjuk. A kollégium alaptevékenysége szerint lehetőségéhez mértén támogatja az ifjúsági és diákturizmust, amennyiben az nem sérti a kollégium működési rendjét.
- A kollégiumi társalgóinak használata az oktató által meghatározott rendben, időbeosztásban, a diákkörök igényének figyelembevételével történik.
- A kollégium számítógép termének használata a terem felügyeletével megbízott oktató által meghatározott rendben és időbeosztásban történik.
- Az intézmény területén tilos a dohányzás, így nincs kijelölve dohányzó hely.

#### **19.2.5 A sportudvar, tornaterem, konditerem használata**

- Az intézmény testedző létesítményeit, felszereléseit csak az a tanuló használhatja, aki:
  - részt vett a létesítményre vonatkozó munka- és balesetvédelmi oktatáson,
  - konkrétan ismeri a felszerelések, edzőgépek használati rendjét,
  - rendelkezik a szülő írásos hozzájárulásával,
  - aláírásával igazolja, hogy a használati rendet elfogadja és betartja.
- A tornateremben, balesetvédelmi okból egy időben legalább kettő tanulónak kell tartózkodnia, egyedül senki nem tevékenykedhet a teremben.
- A sportlétesítmények csak az előírt felszerelésben, sportcipőben és ruházatban látogathatóak.
- A tornaterem átvételekor a kollégium tanulói győződjenek meg a felszerelések meglétéről és állapotáról. Az észlelt hiányosságokat, meghibásodásokat jelezzék a kár keletkezése időpontjának és a felelősség megállapításának érdekében.
- A sportudvar, tornaterem és felelőse az iskola megbízott testnevelője. Minden használatot érintő kérdésben a felelős oktató vele egyeztet.

#### **19.2.6 Az étterem használatának rendje**

- A kollégium éttermében a napirend szerinti étkezés alatt más tevékenység nem folytatható. Étkezés alatt olyan magatartást kell tanúsítani, amely mások nyugodt étkezését nem zavarja meg. Az étteremből meleg ételt, evőeszközt kivinni tilos.

### 19.2.7 Közösen használt helyiségek

A hálósobák, foglalkozási termek, könyvtár, melegítő-konyha, betegszoba, mosókonyha, terem, társalgó.

- **Hálósoba:**

Rendben kell tartani, itt étkezni nem szabad, kulcs hiánya esetén a szobalakót csak az ügyeletes oktató engedheti be. Benntartózkodás esetén tilos bezárni a szobát.

- **Tanulósoba**

A szilenciumok helye, szabad időben itt lehet egyénileg tanulni. Itt étkezni nem szabad a tisztaság fenntartása érdekében.

Mind a hálósobák, mind a tanulósoba leltárilag nyilvántartott felszereléseit engedély nélkül elmozdítani tilos, és rendeltetésszerűen kell használni.

- **Társalgó**

A társalgót fokozottan óvni kell!

Közösségek rendezvényeire, ismeretterjesztő előadásokra, szervezett videó vetítésre, s más egyéb olyan programokra vehető igénybe, melyek megítélhető környezetet igényelnek. Szabad időben is igénybe lehet venni a társalgót, legkésőbb 21 óra 30 percig.

Ide semmiféle ágyneműt bevinni nem szabad.

Az ügyeletes oktató időnként ellenőriz.

- **Mosókonyha**

Az itt található elektromos berendezéseket (mosógép, szárítógép) csak ruha mosására szabad használni (pl. a tornacipőt tilos betenni a gépbe).

Működő gépet felügyelet nélkül hagyni tilos!

- **Vizesblokkok** (lakószobákhoz tartozó fürdőszobák)

(WC, tusoló) Fokozottan ügyelni kell a tisztaságra, figyelemmel kell lenni a balesetveszélyre (elcsúszás, leforrás).

A vízkorlátozó rendelkezés betartása kötelező!

- **Teakonyha**

Az oktatói testület által meghatározott módon működik (pl. zárható, a kulcs a nevelőiben vehető át). Teafőző, kávéfőző, szendvicssütő, illetve kenyérpíró csak itt működtethető, a szobákban nem, s legfeljebb 21 óra 50 percig. Minden használó köteles rendet és tisztaságot hagyni maga után.

- **Stúdió**

A stúdió a napirendhez igazodóan és meghatározott rendben működhet.

A stúdió helyiségében csak műsorrögzítés és leadás idején tartózkodhatnak a megbízott tanulók. A stúdió kulcsa a földszinti oktatói szobában vehető át és aznap vissza kell adni.

Működési rendjét külön szabályzat rögzíti.

## **20. A szakképző intézmény által szervezett, a szakmai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás**

- Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük.
- Az iskolai és iskolán kívül szervezett iskolai rendezvényeken a tanulónak az osztályfőnök útmutatásai alapján kell részt venniük.
- A szervezett iskolai programokon, ahol a tanuló a tanulói jogviszonyából eredően van jelen a Házirend előírásai érvényesek, pl. osztálykirándulásokon, iskolai szervezésű orvosi ellátáson, annak oda és visszaútaján, közös színház- és múzeumlátogatásokon, stb. Ilyenkor a kísérő vagy részt vevő oktató kéri számon a Házirend betartását. Ez a kötelezettség és ezzel együtt az iskola felelősségi köre nem terjed ki a foglalkozásokon kívüli időszakokra, pl. foglalkozásokra (iskolába) érkezés, távozás.
- Az intézmény hagyományainak ápolása, ennek fejlesztése és bővítése, valamint az intézmény jó hírvének megőrzése az alkalmazotti és tanulóközösség minden tagjának kötelessége.
- Az ünnepélyeken az oktatói testület és a tanulóifjúság minden tagjának megjelenése kötelező.
- A megtartott iskolai ünnepélyeket és megemlékezéseket az osztályfőnök az e-naplóba bejegyzi.
- A város által szervezett nemzeti ünnepeinken az oktatói testület és a tanulóifjúság méltóképpen képviseli az iskolát.
- Az ünnepi rendezvényeken az ünnepi öltözék lányoknak sötét szoknya illetve nadrág (farmer nem), galléros fehér blúz, iskolanyakkendő; fiúknak sötét nadrág, fehér ing, illetve öltöny iskolanyakkendővel. Az iskolai póló viselete ünnepi alkalmakkor, rendezvényeken előre meghatározott alkalmakkor elfogadható.

## **21. A felnőttek oktatására vonatkozó szabályok**

Az iskolai Házirendben megfogalmazott viselkedési előírások a felnőttek oktatásában a felnőtt hallgatók részére is kötelező érvényűek.

### **21.1 A tanítási órák rendje**

- A felnőttek oktatásában résztvevő tanulókat a beiratkozás napján tájékoztatjuk, hogy az adott évfolyamon adott félévében, az adott osztályban hány tanítási órát szervez a szakképző intézmény. A tanulók a tájékoztatóval átvesszik az órarendjüket. Az ebben

szereplő tanórákon kötelesek a tanulók megadott időpontokban részt venni. A tájékoztatás kiterjed a mulasztások jogkövetkezményeire is.

- Az elméleti tanítási órákat délután 16 órától szervezzük. Amennyiben a tanulók egyhangúan kérelmezik, a tanítás kezdési időpontja 15 óra is lehet.

## **21.2 Tanulmányi ügyek intézése**

A tanulmányi ügyek intézésének ideje:

- hétfőtől csütörtökig: 7.30 – 16.00
- péntek: 7.30 – 13.30

## **21.3 Beiratkozás**

- a tanuló előzetesen jelentkezési lapot tölt ki
- a beiratkozás időpontjáról a szakképző intézmény értesíti a jelentkezőt
- **a beiratkozáskor bemutatandó okmányok, dokumentumok**
  - a jelentkező nevére kiállított személyi igazolvány és lakcímet igazoló hatósági bizonyítvány
  - a jelentkező által elvégzett iskolai évfolyamokról, illetve szakképesítésről szóló bizonyítvány, általános iskolai bizonyítvány, érettségi bizonyítvány
  - egészségügyi alkalmasságot igazoló, foglalkozás egészségügyi szakorvos által kiállított igazolás

## **21.4 Előzetes tanulmányok beszámítása**

Az előzetes tanulmányok beszámításának módját a szakképző intézmény Szakmai programja tartalmazza. (validálási eljárás)

## **A tanulók tanulmányi munkájának értékelése**

- A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 60. § szerinti értékeléssel, továbbá a szakképző intézmény Oktatási programjában rögzítettek szerint valósul meg az értékelés.
- Az értékelés módjáról minden tantárggyal kapcsolatban az oktató részletesen tájékoztatja a hallgatókat.
- Az oktató szaktanárok előre meghatározzák a számonkérés időpontjait.
- A felnőttek oktatásában részt vevő tanulók magatartását és szorgalmi teljesítményét nem értékeljük.

A számonkérés történhet:

- tananyagrészek összefoglalása után témazáró dolgozat formájában,
- negyedévenkénti beszámolókkal,

- házi feladatok kidolgozásának leadásával,
- órai munka értékelésével,
- kiselőadások értékelésével,
- a gyakorlati munkahely által negyedévente adott érdemjeggyel.

## 21.5 Mulasztással, távolmaradással kapcsolatos eljárás

- Az intézményben minden felnőttek oktatása keretében szervezett órán az oktató dokumentálja a tanórán való jelenlétet, illetve távolmaradást.
- *„Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.”*  
(Szkr. 161. § (1) bekezdés)
- *„Ha a tanuló távolmaradását nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.”*  
(Szkr. 161. § (2) bekezdés)
- *„Meggzűnik a tanuló tanulói jogviszonya, ha a szorgalmi időszakban húsz tanóránál többet mulasztott igazolatlanul.”* (Szkr. 164.§)
- A tanulónak igazolnia kell a hiányzásokat.  
Az igazolás módja:
  - orvosi igazolás
  - hatósági igazolás
  - munkahelyi igazolás
  - rendkívüli eset vagy súlyos okból való távolmaradást az osztályfőnök mérlegelés alapján igazol
  - előzetes bejelentés alapján az osztályfőnök engedélyével
- Az igazolásokat a mulasztást követő 8 napon belül be kell mutatni az osztályfőnöknek.
- *„Ha a hiányzás egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.”* (Szkr.164.§)

### A gyakorlati képzés foglalkozásain való részvétel kötelező.

- *A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztását annál a szakirányú oktatást folytató szervezetnél igazolja, akinél a szakirányú oktatását teljesíti.*

(Szkr. 226. §)

- *Ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. (Szkr.227. § (1) bekezdés)*
- *Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet. (Szkr.227. § (2) bekezdés )*
- *A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette. (Szkr.228. §)*

## **22. Az online oktatásra vonatkozó szabályok**

### **A digitális házirend hatálya**

- a digitális házirendben foglaltak előírásai kiterjednek az iskola tanulóira, a tanulók szüleire, az oktatókra és egyéb alkalmazottakra.
- a digitális házirendben foglaltak előírásai az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak.
- Az oktatás színtere, a kommunikáció módja az oktatási intézmény által kijelölt felületeken történik minden érintett számára (oktatók, tanulók, gondviselők). A tanuló köteles az online kommunikáció során is betartani az alapvető udvariassági formákat.



Hódmezővásárhelyi SZC Makói Náray Lajos Technikum és Kollégium  
Házirend

- Az online oktatás során közzétett tananyagokat megosztani egyéb felületeken tilos.
- A tanuló köteles– nem csak az online tanítási rend esetén - az iskolától kapott e-mail-címét rendszeresen használni (a szülővel kialakított, megbeszélte rend alapján).
- Az online oktatás során a tanórák időtartama 40 perc
- Az oktatók elérhetősége 8-16 óráig biztosított. Üzenetek küldhetőek, de az oktatók nem kötelesek az időintervallumon túl válaszolni.
- A tananyagok felosztása, mennyisége az adott tantárgyak óraszámához és az adott tanítási héthez igazodik. Az online oktatás időszakában a tanuló az érvényes órarend szerint köteles az órákon jelen lenni, együtt működni, a kiadott feladatokat megoldani, illetve határidőre visszaküldeni.
- A gyakorlati képzőhely által küldött feladatok elvégzése a határidők betartásával mindenki számára kötelező. A szakmai gyakorlat az oktatók által kiadott feladatokkal is teljesíthető, amelyet a tanulók kötelesek elkészíteni (a gyakorlati héten is).
- Az online oktatáshoz szükséges feltételek hiányáról (internet, egyéb eszközök, időpontproblémák) a tanuló az osztályfőnököt azonnali hatállyal tájékoztatni köteles.
- A tanuló az online elérhetőség hiányában a tananyag elsajátítása alól nem mentesül. Felmerülő probléma esetén (pl.: betegség, áramszünet) a tanuló az oktatót haladéktalanul tájékoztatni köteles.
- Ha a tanuló a megadott határidőn belül nem teljesíti a kiadott feladatot – és annak hiányát nem tudja indokolni -, a feladattípusnak megfelelő súlyozású elégtelen érdemjegyet kap.
- A nem teljesített feladatokat az oktató által meghatározott időpontig lehet csak pótolni.
- Ha a tanuló igazolatlanul nem kapcsolódik be az oktatásba, akkor további intézkedések lépnek érvénybe (pl.: kiscsoportos foglalkozások az intézményben, soron kívüli beszámoltatás), amiről az iskola vezetősége tájékoztatja a gondviselőt.
- Számonkérés esetében elvárt az önálló munkavégzés és az oktató által megjelölt határidők betartása. Amennyiben az oktató úgy ítéli meg, hogy a tanuló nem önállóan

készítette el a feladatát, dolgozatát, úgy az oktató kérésére köteles annak tartalmáról szóban beszámolni, vagy az oktató által megjelölt módon megírni (pl. az iskolában).

- Beadandó feladatok esetében a tanuló köteles a határidőket betartani, az oktatók utasításait figyelembe venni (pl: önálló tevékenység, pármunka). Amennyiben a tanuló nem önállóan készíti el a beadandó feladatot – plagizál, társáról másol –, a feladattípusnak megfelelő súlyozású elégtelen érdemjegyet kap.

## **23. Záró rendelkezések**

### **23.1 A házirend hatálya**

Jelen házirend az elfogadást követően lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A Házirend az intézmény belső életét szabályozza, tehát hatályos a szakképző intézmény minden épületében:

- székhelyen
- telephelyen
- kollégiumban

A házirend előírásait be kell tartania a szakképző intézménybe járó tanulóknak, a kollégium tanulóinak, az iskola oktatóinak és a szakképző intézmény más alkalmazottainak, a tanulók szüleinek, akik a tanulók törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.

A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket az iskola szervez, és amelyeken ellátja a tanulók felügyeletét.

### **23.2 A házirend nyilvánossága**

A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismerni.

A Házirend olvasható a szakképző intézmény weboldalán és kifüggesztve az intézmény minden épületében.

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Náray Lajos Technikum és Kollégium  
Házirend

**Legitimációs záradékok:**

A Házirendet jóváhagyta: az intézmény vezetője.

Makó, 2025. szeptember 15.

ph

.....  
igazgató

**Elfogadó határozat**

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 32.§ (4) bekezdése alapján – a Házirend módosításához az iskolai diákönkormányzat és a képzési tanács véleményének beszerzését követően – a törvényben biztosított jogunknál fogva a Hódmezővásárhelyi SZC Makói Náray Lajos Technikum és Kollégium Házirendjében foglaltakat elfogadjuk.

Az oktatói testület nevében:

Makó, 2025. szeptember 15.

.....  
az oktatói testület képviselőjében

**Véleményezés**

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 32.§ (4) bekezdése értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Hódmezővásárhelyi SZC Makói Náray Lajos Technikum és Kollégium Házirendjét elfogadjuk.

A Diákönkormányzat nevében:

Makó, 2025. szeptember 15.

.....  
a Diákönkormányzat elnöke

**Véleményezés**

A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 32.§ (4) bekezdése értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Hódmezővásárhelyi SZC Makói Náray Lajos Technikum és Kollégium Házirendjét elfogadjuk.

A Diákönkormányzat nevében:

Makó, 2025. szeptember 15.

.....  
a kollégiumi diákönkormányzat elnöke

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Náway Lajos Technikum és Kollégium  
Házirend

**Véleményezés**

A Hódmezővásárhelyi SZC Makói Náway Lajos Technikum és Kollégiumban a Házirend elfogadásáig Képzési Tanács nem alakult, így a Házirend Képzési Tanács általi véleményezésére nem került sor.

Makó, 2025. szeptember 15.

.....

igazgató

**Jóváhagyás**

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény 32.§ (4) bekezdése értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentem, hogy a Hódmezővásárhelyi SZC Makói Náway Lajos Technikum és Kollégium Házirendjében foglaltakat jóváhagyom..

Hódmezővásárhely, 2025. szeptember 15.

.....

főigazgató

**Egyetértés**

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény 32.§ (4) bekezdése értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentem, hogy a Hódmezővásárhelyi SZC Makói Náway Lajos Technikum és Kollégium Házirendjében foglaltakkal egyetértek.

Hódmezővásárhely, 2025. szeptember 15.

.....

kancellár

