

KÉPZÉSI PROGRAM

SZAKMAI KÉPZÉS

**Raktárvezető megnevezésű szakképesítés megszerzésére
irányuló szakmai képzést megalapozó programkövetelmény
szerint**

(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 04164015)

1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Raktárvezető
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	04164015
1.3.	Ágazat megnevezése:	Kereskedelem
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0416
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Raktárvezető
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	4
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	4
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	3
1.9.	<p>A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése:</p> <p>Raktárvezető</p> <p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.</p> <p>A raktárvezető termelő vállalatok alapanyag, félkész áru, készáru raktárak, kereskedelmi elosztó raktárak, valamint logisztikai szolgáltató vállalatok által működtetett raktárak munkafolyamatait szervezi, irányítja, ellenőrzi a különböző jogszabályok és szabványok előírásainak érvényesítésével, valamint a raktár ellátási láncban elfoglalt helyéből következő követelményeknek való megfeleléssel.</p> <p>Mivel a fenti raktártípusok az ellátási lánc más-más szakaszában működnek a tevékenységi körök általánosságban minden raktártípusnál megegyeznek, de a tevékenység terjedelmében különbség van, amelyek a konkrét munkaköri leírásokban jelenhetnek meg, mint például: mennyiségi és minőségi áruátvétel, expedálás, árulőkészítés, árumozgatás, dokumentálás.</p> <p>A raktárvezető csapatmunkában dolgozik és együttműködik a szakmai munkában résztvevőkkel. Folyamatosan képezi magát, figyelemmel követi a világhálón, a továbbképzéseken az új megoldásokat. Idegen nyelvű szakmai anyagokat olvas alapszinten, törekszik a nemzetközi trendek megismerésére.</p>	
1.10.	<p>A képzés célja:</p> <p>A raktárvezető elsajátítsa a következő ismereteket:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a raktározás aktuális munka-, tűz- és környezetvédelmi követelményeinek szabályozását - a raktárak feliratozási követelményeit - a tűz és munkavédelmi szabályozásokat - az MSZ EN 15635:2009 szabvány előírásait - a vállalat vagyoni- és biztonságvédelmi szabályzatát - a mérésügyi törvény szabályait - a követelményeket a raktári emelőgépeket ellenőrzésére, karbantartására és javítására vonatkozóan - a veszélyes áruk, élelmiszerek, gyógyszerek kezelési, raktározási feladatait és szabályait - a releváns KPI- k meghatározását - a raktározási feladatokat az árufogadással, a be- és kitérővel, a kommissiózással és az expedálásal kapcsolatosan 	

	<ul style="list-style-type: none">- az egyes munkaterületek teljesítési normáit- a műveleti időnormákat és a napi feladatokat- a leltározási szabályzatot, az alapvető leltártípusokat és a leltáreredmény számításának módját- a leértékelési selejtezési szabályzatot, koordinálja a tulajdonosi határozat végrehajtásához szükséges feladatokat- az ISO 9001, az ISO 22000, a HACCP élelmiszerbiztonsági rendszer, valamint a TQM teljeskörű minőségbiztosítási rendszer előírásait- a tevékenységéhez szükséges munkavédelmi, előírásokat, illetve a raktári tiltó, figyelmeztető és tájékoztató táblákat- a raktáron belüli tárolási módokat és annak megfelelően gondoskodik az átrakásról- a raktárak működését, a készletezési feladatok mutatóit
	A képzés célcsoportja:
1.11.	Érettségi végzettséggel, szakmai előképzettséggel, minimum 1 éves raktárosi gyakorlattal rendelkező, a raktárvezető szakképesítés iránt érdeklődő szakemberek.
1.12.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:

	<ul style="list-style-type: none"> - Ellenőrzi a raktár tűz-, munka- és környezetvédelmi szabályainak betartását. - Ellenőrzi a raktártájékoztató és figyelmeztető feliratainak meglétét. - Gondoskodik a raktári dolgozók munkavédelmi, tűz- és balesetelhárítási oktatásáról. - Megszervezi és elvégzeteti a raktári tárolóeszközök ellenőrzését, karbantartását. - Betartja és betartatja a vagyónvédelmi és biztonsági előírásokat. - Gondoskodik a raktári mérőeszközök, mérőberendezések, hitelesítési és kalibrálási lejárati idejének ellenőrzéséről és a hitelesítés, kalibrálás elvégzéséről. - Gondoskodik az „Emelőgép biztonsági szabályzat”- ban foglalt ellenőrzési, karbantartási, javítási feladatainak elvégzéséről. - Betartatja és felügyeli a speciális áruk raktározási, kezelési szabályait. - A raktár teljesítményét jellemző időszakos mutatókat képez, elemez. - Elkészíti a raktári dolgozók munkaköri leírását. - Tervszerűen értékeli a raktári dolgozók teljesítményét. - Napi munkaprogramot készít a szükséges erőforrások hozzárendelésével. - Megszervezi a raktári készletek leltározását, irányítja a leltározás folyamatát. - Javaslatot készít a raktári készletek leértékeléséről, selejtezéséről, és végrehajtja a jóváhagyott leértékelést,selejtezést. - Érvényesíti és felügyeli az általános és speciális minőségbiztosítások raktári tevékenységekre vonatkozó előírásait. - Ellenőrzi a betárolt anyagok raktárhelyeinek állapotát. - Az elhelyezés racionalizálása érdekében, vagy szavatossági szempontok miatt átrakatja az árut. - Készletgazdálkodással kapcsolatos számításokat végez.
--	---

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	érettségi
2.2.	Szakmai előképzettség:	raktáros (Logisztikai technikus 5 1041 15 06 rész-szakképesítése) raktáros OKJ 31 341 04
2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	nem szükséges
2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	egybefüggő 1 éves raktárosi gyakorlat
2.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése:	nem szükséges
2.6.	Pályaalkalmassági követelmény:	nem szükséges
2.7.	Egyéb feltételek:	A résztvevővel a 2013. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban:Fktv.) 13.& (1)-(2) bekezdései, a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II.7.) Korm.rendelet (a továbbiakban:Fkr) 21.§-a, valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szt.) 53.§ (3) bekezdésének rendelkezései alapján felnőttképzési szerződést kell kötni.

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	160 óra
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20 %-32 óra

4. Tananyagegységek

A képzés tananyagegységeinek megnevezése:		Óraszám:
4.1	A raktározási tevékenységgel összefüggő szakmai alapok, számítási és elemzési feladatok.	80 óra
4,2	Raktári folyamatok, tevékenységek szervezése.	80 óra

4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	A raktározási tevékenységgel összefüggő szakmai alapok, számítási és elemzési feladatok
4.1.2.	Célja:	Raktározási alapfogalmak, valamint szakmai számítások elsajátítása
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra: a képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő tanóra Frontális és egyéni munka
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, magyarázat, szemléltetés, házi feladat, munkáltatás, feladatmegoldás, az önálló munka pontosítása, kérdés-válasz módszer.
4.1.5.	Óraszám:	80 óra
4.1.6.	Beszámítható óraszám:	0 óra
4.1.7	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	
1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	A raktározási tevékenységgel összefüggő szakmai alapok (20 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	A raktározás helye az ellátási láncban. (1 óra) A raktár fogalma, típusai. (2 óra) Tárolási módok és rendszerek. (2 óra) Áruazonosítási rendszerek. (1 óra) Az áruátvétel fajtái, folyamata. (2 óra) A betárolás műveletei. (1 óra) A kommissiózás típusai, műveletei. (1 óra) Az expedálás feladata. (1 óra) A leltározás fogalma, típusai, folyamatai, okmányai. (2 óra) A selejtezés fogalma, feladatai, okmányai. (1 óra) Vállalkozási és vezetési, illetve munkajogi alapismeretek (6 óra)
2.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Számítási és elemző feladatok (60 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> • Raktári beszállítók teljesítési szintjének számítása és értékelése (8 óra) • Adott árubeszállítási mennyiséghez tároló hely szükségletszámítás (9 óra) • Adott tárolótér és tárolási mód statikus kapacitásának

		számítása (8 óra) <ul style="list-style-type: none"> • Raktári gépek teljesítőképességének számítása (5 óra) • A raktárban tárolt áruk forgási sebességének és forgási idejének számítása és értékelése. (8 óra) • A raktári tárolási kapacitás kihasználásának számítása és értékelése. (10 óra) • A raktár teljesítési mutatóinak (KPI mutatók) számítása (7 óra) • OEE mutató számítása (5 óra)
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzésben résztvevő hiányzása nem lépheti túl a megengedett 20 %-os mértéket. A tananyagegység számonkéréseinek átlaga minimum 40 %-os eredményűnek kell lenni.

4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése:	Raktári folyamatok, tevékenységek szervezése, helyzetgyakorlatok
4.2.2.	Célja:	A projekt feladatok írásban történő megoldásának, valamint a megoldás bemutatásának, szóbeli prezentációjának elsajátítása.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	Kontaktóra: a képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő tanóra Frontális-, csoport- és páros munka
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	Előadás, magyarázat, szemléltetés, házi feladat, munkáltatás, feladatmegoldás, szituációjáték, gyakorlati tevékenység oktatói iránymutatással, az önállóan szerzett ismeretek pontosítása, elmélyítése, kérdés-válasz módszer.
4.2.5.	Óraszám:	80 óra
4.2.6.	Beszámítható óraszám:	0 óra
4.2.7.	A tananyagegység tartalma - megtanítandó és elsajátítandó témakör(ök), kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	
1.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Árubeszállítással kapcsolatos projektfeladatok (17 óra)

	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	<p>A raktárba külső cég által beszállított áruk mennyiségi átvételének tevékenységei: (9 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> • az áruátvétel folyamatának tennivalói: • a megrendelés és a ténylegesen beérkező áru mennyiségének összehasonlítása • a szállítólevél és a ténylegesen beérkező áru mennyiségének összehasonlítása • eltérések kezelése • áruátvétellel kapcsolatos dokumentációk elkészítése <p>A raktárba beérkező áruk minőségi átvételének tevékenységei (8 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> • a minden darabos ellenőrzés • a mintavételes ellenőrzés tevékenységei és folyamata • a statisztikai ellenőrzés tevékenységei és folyamata • enyhített, normál és szigorított minőségi átvétel
2.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Kommissiózással kapcsolatos projekt feladatok (14 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	<p>A kommissiózás helyének eldöntése (tárolótér – kommissiózó tér) különböző paraméterek alapján. (7 óra)</p> <p>Egylépcsős, illetve kétlépcsős kommissiózási folyamat megszervezése, tevékenységei, dokumentumai (7 óra)</p>
3.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Tárolóeszközök létesítésével, ellenőrzésével, javításával kapcsolatos projekt feladatok (10 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	<p>Tárolóeszközök biztonságos használatát megvalósító raktárvezetői intézkedési, szabályozási, ellenőrzési feladatai (6 óra)</p> <p>Tárolóeszközök különböző szintű meghibásodásával kapcsolatos feladatok (4 óra)</p>
4.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Minőségirányítási rendszerek bevezetésével, működtetésével kapcsolatos projektfeladatok (26 óra)
		Az MSZ EN ISO 9001- es szabvány vezetői szerepvállalásra vonatkozó előírásával kapcsolatos feladatok (6 óra)

	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	<p>Az MSZ ISO 9001-es szabvány raktározási tevékenységet érintő szabályozási területeire vonatkozó előírások megvalósítása (7 óra)</p> <ul style="list-style-type: none"> • kapcsolattartás a vevőkkel • a szolgáltatásnyújtás szabályozása • azonosítás és nyomon követés • kiszállítás utáni tevékenységek • vevői elégedettség elemzése és értékelése <p>A raktárvezető feladatai a TQM rendszer megvalósításában, működtetésében (7 óra)</p> <p>Az MSZ EN ISO 22000:2018 Élelmiszer-biztonsági irányítási rendszerek raktárialakításának követelményei (6 óra)</p>
5.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Raktári készletek leltározásával kapcsolatos projekt feladatok (10 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	<p>Raktárvezető feladatai a raktári leltározás előkészítésében, lebonyolításában (5 óra)</p> <p>Leltárkülönbsétek megállapítása és a rendezés módja (5 óra)</p>
6.	Megtanítandó és elsajátítandó témakör leírása, (óra)száma	Munkavédelemmel kapcsolatos projekt feladat (3 óra)
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése, (óra)száma és tartalmi elemei:	Emelőgép biztonsági szabályzat működtetésének megszervezése, ellenőrzése(3 óra)
4.2.8	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzésben résztvevő hiányzása nem lépheti túl a megengedett 20 %-os mértéket. A tananyagegység számonkéréseinek átlaga minimum 40 %-os eredményűnek kell lenni.

5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám:	20 fő
------	---------------------------	-------

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:
	Az előzetes tudásszint felmérését igénylő jelentkezők megszerzett tudásának felmérése írásbeli tesztekkel, feladatsorokkal valósul meg. A felmérés eredménye alapján az értékelést végző oktató javaslatot tesz az előzetes tudásszint felmérését kérő jelentkező számára az adott tananyag egység (modul) óraszámára vonatkozóan. A felőttképzési szerződés megkötése a fentiek figyelembevételével történik meg.
6.2.	Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:
	Fejlesztő értékelés történik folyamatosan a képzés teljes ideje alatt.
6.3.	Résztvevő záró (szummatív) értékelése:

	Szummatív értékelés (éremjegy, osztályzat, %-os értékelés) a záró értékelés a képzés végén történik.
--	--

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet 40.§ (2)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzésben résztvevő hiányzása nem lépheti túl a megengedett 20 %-os mértéket. A tananyagegység számonkéréseinek átlaga minimum 40 %-os eredményűnek kell lenni.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Elméleti oktató: szakmai tanárképzésben szerzett mesterfokozattal vagy felsőfokú végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképzettséggel Gyakorlati oktató: legalább érettségi végzettséggel és az ágazatnak megfelelő szakképzettséggel vagy szakképesítéssel kell rendelkeznie.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	A képzőhely biztosítja megbízási szerződéssel, munkaszerződéssel vagy vállalkozási szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	- saját helyszín - a tananyagegység tartalmának megfelelő bizonylatok - számítógépek - nyomtató
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képző intézmény biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	Számítástechnikai háttér WMS (Raktárirányítási) szoftverrel Jogforrások Szabványok: MSZ EN ISO 9001:2015 Minőségirányítási rendszerek. Követelmények MSZ EN ISO 22000:2018 Élelmiszer-biztonsági irányítási rendszerek MSZ EN 15635:2012 Tárolóeszközök alkalmazása és karbantartása
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	A képző intézmény biztosítja.

9. Képesítő vizsga

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont szervezhet.** A

képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkesites.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.
A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: -