

# Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum

Makói Návay Lajos Technikum és Kollégium

6900 Makó, Posta u. 4-6.

## MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

Készítette:



Juhos Andor munkabiztonsági szakember Biz sz.: 19/38/7/2011

Jóváhagyta:



Hegedűs Zoltán  
Kancellár

Hatályba lépés: 2023. 11. 16.

# TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. A MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT HATÁLYA .....</b>	<b>4</b>
<b>2. MUNKAVÉDELMI ÜGYREND.....</b>	<b>4</b>
2.    A KANCELLÁR FELADATAI.....	4
2.2.    AZ IGAZGATÓK FELADATAI.....	7
2.4.    GONDNOK, TAKARÍTÓ, EGYÉB MUNKAVÁLLALÓK .....	10
2.5.1.    a.) <i>Felelős az intézményen belül a hozzá beosztott oktatók és egyéb személyek munkavédelmi feladatok meghatározásáról, irányításáról, valamint végrehajtás folyamatos ellenőrzéséről.....</i>	11
b.) <i>Folyamatosan gondoskodnia kell az irányítása alá tartozó munkavállalóknál az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények szervezeti, személyi és tárgyi, környezeti feltételeiről. Amennyiben hatáskörét meghaladja azonnal köteles írásban-faxon, telefonon tájékoztatni az HSZC műszaki csoportvezetőjét.....</i>	11
c.) <i>Köteles minőségileg, illetve szükség esetén mennyiségileg értékelni „saját intézménye” területén a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és készítményekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására.....</i>	11
d.) <i>Folyamatosan ellenőrzi az intézmény dolgozóinak munkavédelemmel kapcsolatos munkáját.....</i>	11
e.) <i>Az intézmény működése közben a tanításhoz használt eszközöket a oktatókon keresztül a bútorok, udvari sporteszközök, kapuk megfelelő rögzítettségét stb. biztonságos állapotát és hiányosság esetén köteles azonnal intézkedni.....</i>	11
f.) <i>Munkabiztonsági mulasztás megállapítása esetén az ügy természetétől függően felelősségre vonást alkalmaz.....</i>	11
2.6.    OKTATÓK, EGYÉB SZEMÉLYZET.....	12
2.7.    FOGLALKOZÁS-EGÉSZSÉGÜGY.....	12
2.8.    A MUNKABIZTONSÁGI KFT., ILLETVE SZAKEMBERE FELADATAI .....	13
<b>3. AZ ALKALMAZÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI.....</b>	<b>14</b>
3.1.    ELŐZETES MUNKAKÖRI ALKALMASSÁGI ORVOSI VIZSGÁLATOK RENDJE.....	14
3.2.    AZ IDŐSZAKOS, ISMÉTLŐDŐ ORVOSI VIZSGÁLATOK RENDJE.....	16
3.3.    SORON KÍVÜLI MUNKAKÖRI ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATOT KELL VÉGEZNI.....	16
3.4.    ZÁRÓ VIZSGÁLAT .....	17
3.5.    A SÉRÜLÉKENY CSOPORTOK FOGLALKOZTATÁSA .....	17
<b>4. MUNKAVÉDELMI OKTATÁS ÉS VIZSGÁZTATÁS RENDJE .....</b>	<b>18</b>
4.1.    ELŐZETES MUNKAVÉDELMI OKTATÁS RENDJE .....	18
4.2.    ISMÉTLŐDŐ MUNKAVÉDELMI OKTATÁS.....	19
4.3.    RENDKÍVÜLI MUNKAVÉDELMI OKTATÁS .....	19
4.4.    ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁS OKTATÁSA, TOVÁBBKÉPZÉSE .....	20
<b>5. VÉDŐRUHÁZAT, EGYÉNI VÉDŐFELSZERELÉSEK, ÉS TISZTÁLKODÁSI ESZKÖZÖK JUTTATÁSÁNAK SZABÁLYOZÁSA .....</b>	<b>20</b>

5.1.	A VÉDŐRUHÁZAT, EGYÉNI VÉDŐFELSZERELÉSEK JUTTATÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI .....	20
5.2.	TISZTÁLKODÁSI ESZKÖZÖK BIZTOSÍTÁSA.....	23
5.3.	VÉDŐITAL JUTTATÁSÁNAK RENDJE .....	23
<b>6.</b>	<b>MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>23</b>
6.1.	ÁLTALÁNOS MAGATARTÁSI SZABÁLYOK .....	23
6.2.	MÁS GAZDÁLKODÓ SZERVEZET ÁLTAL VÉGZETT MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK.	26
6.3.	ÜZEMI PRÓBA, ÜZEMBE HELYEZÉS, PRÓBAÜZEM .....	26
6.4.	SPECIÁLIS MUNKAVÉDELMI ELŐÍRÁSOK.....	27
6.5.	ALKOHOLSZONDÁS ELLENŐRZÉS RENDJE.....	27
6.6.	DOHÁNYZÁSRÓL, DOHÁNYZÓHELYEK KIJELÖLÉSÉRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK .....	28
6.7.	KÉPERNYŐ ELŐTTI MUNKAVÉGZÉS MINIMÁLIS EGÉSZSÉGÜGYI ÉS BIZTONSÁGI KÖVETELMÉNYEI 28	
6.8.	VESZÉLYES ANYAGOK ÉS KÉSZÍTMÉNYEK.....	29
<b>7.</b>	<b>MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE.....</b>	<b>29</b>
7.1.	LÉTESÍTMÉNYEK HASZNÁLATBA VÉTELE, TERMELŐESZKÖZÖK ÜZEMBE HELYEZÉSE .....	29
7.2.	KEZELÉSI UTASÍTÁS .....	29
7.3.	RENDKÍVÜLI ESEMÉNY .....	30
7.4.	A TERMELŐESZKÖZÖK MUNKABIZTONSÁGI MINŐSÍTÉSE ÉS MINŐSÉG TANÚSÍTÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK.....	30
7.5.	MUNKAVÉDELMI ELLENŐRZÉSEK RENDJE .....	30
7.6.	BERUHÁZÁSOK MUNKABIZTONSÁGI ELLENŐRZÉSE.....	31
7.7.	BERENDEZÉSEK IDŐSZAKOS FELÜLVIZSGÁLATA.....	31
7.8.	FOGLALKOZÁSI MEGBETEGEDÉSEK, MUNKABALESETEK KIVIZSGÁLÁSA ÉS NYILVÁNTARTÁSA	32
7.9.	A FOGLALKOZÁSI MEGBETEGEDÉSEK BEJELENTÉSE ÉS KIVIZSGÁLÁSA .....	35
<b>8.</b>	<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>36</b>

# 1. A MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT HATÁLYA

1.1. A munkavédelemről szóló többször módosított 1993. évi XCIII. törvény, valamint a törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MÜM rendelet, a „a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet figyelembe vételével az alábbi Munkavédelmi szabályzat (a továbbiakban: MvSz) kiadását rendelem el:

1.2. Ezen **Munkavédelmi szabályzatot** jóváhagyom, kiadását és alkalmazását elrendelem. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a **HSZC** a kiadás napjáig érvényes valamennyi munkavédelemmel (munkabiztonsággal) kapcsolatos szabályzata, rendelkezése, utasítása és intézkedése.

1.3. Az MvSz mellékletével együtt kiterjed a **Hódmezővásárhelyi SZC Makói Návay Lajos Technikum és Kollégium 6900 Makó, Posta u. 4-6.** alatti létesítményre (a továbbiakban: intézmény) alábbiak szerint:

- az intézmény üzemeltetésében levő valamennyi dolgozóra,
- mindazon személyekre, akik az intézménnyel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyba lépnek,
- az intézmény területén foglalkoztatott más gazdálkodó szervezetek, intézmények és társulási formák dolgozóira – oktatók, iskolatitkár, igazgató, egyéb munkavállalók – ,
- külföldi munkavállalók részére a mindenkor érvényben lévő Munka Törvénykönyvében foglaltak figyelembevételével,
- az intézmény területén tartózkodó olyan személyekre is, akik munkát nem végeznek.

1.4. Az MvSz előírásainak megszegése esetén – a cselekmény

1.5 A szabálytalanságot feltáró személy (munkahelyi vezető, ellenőrző szerv, jogosult vezető stb.) köteles eljárást kezdeményezni a szabálytalanságot elkövető dolgozó felett vezetői jogkör gyakorló vezetőnél (tagintézmény igazgató) azonnali bejelentés megtételével.

1.6. Az MvSz előírásait módosítani kell:

- ha az intézmény tevékenysége, illetve szervezeti felépítése megváltozott,
- amennyiben a módosítás érinti az MvSz 1/3-át, ebben az esetben új szabályzatot kell készíteni,
- ha jogszabályi változás ezt előírja.

## 2. MUNKAVÉDELMI ÜGYREND

### 2. A kancellár feladatai

2.1.1. Az intézmény üzemeltetésével kapcsolatosan közvetlen irányítása alatt lévő dolgozókra kiterjedően az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi-, tárgyi (környezeti)- és szervezeti feltételeinek folyamatos biztosítása, illetve az ehhez szükséges szabályozás végrehajtása.

2.1.2. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel kapcsolatos feladatok gyakorlati irányítása, szervezése és ellenőrzése az oktatási intézmény üzemeltetéssel összefüggően az üzemeltetési jogosult, műszaki és üzemeltetési osztályvezető, gondnokságvezető, üzemeltetési vezető és a munkabiztonsági feladatokat ellátó (a továbbiakban: Szolgáltató) szakembereinek közreműködésével.

2.1.3. A foglalkozás-egészségügyi szolgálat zavartalan működéséhez szükséges személyi, tárgyi (anyagi) és szervezési feltételek biztosítása.

- 2.1.4.** Gondoskodik a szükséges műszaki, egészségügyi, szervezési és egyéb intézkedések megtételével arról, hogy baleset (munkabaleset) és foglalkozási megbetegedés ne történhessen az intézményben, illetve a munkaterületeken.
- 2.1.5.** Gondoskodik a 2.1.4. ponthoz hasonló esetek megelőzéséhez szükséges műszaki, egészségügyi, szervezési, jogi és egyéb intézkedések megtételéről.
- 2.1.6.** A Szolgáltatóval, illetve a kancellárral, műszaki csoportvezetővel, közösen gondoskodik a munkabalesetek (foglalkozási megbetegedések) bejelentéséről, nyilvántartásáról, valamint foglalkozási megbetegedések kivizsgálásáról a többször módosított 5/1993 (XII. 26.) MüM rendeletben foglaltak alapján. A munkavállalóknál és tanuló balesetek kivizsgálása, bejelentési és nyilvántartási kötelezettsége a szakképző intézmény igazgató feladata és felelőssége.  
(lásd még a jelen Szabályzat 7. fejezetét!)
- 2.1.7.** A munkabalesetet, illetve a foglalkozási megbetegedést követő kártérítési ügyekben, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló többször módosított 1997. évi LXXXIII. törvény, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és egyéb érvényben lévő jogszabályok alapján köteles eljárni.
- 2.1.8.** Köteles a közvetlen irányítása alá tartozó munkaterületek tevékenységeit a munkahelyi vezető közreműködésével úgy szervezni, hogy a munkavédelmi és foglalkozás-egészségügyi előírások – személyi, tárgyi, környezeti feltételek – betarthatók legyenek, és azok be is legyenek tartva.
- 2.1.9.** Gondoskodik arról, hogy az oktatási intézmény munkaterületein az üzemeltetéssel összefüggésben lévő gépek és berendezések el legyenek látva a szükséges (gépkönyvvel) kezelési-, karbantartási utasításokkal, valamint a munkahelyek is rendelkezzenek a megfelelő előírásokkal.
- 2.1.10.** Képviseli az intézményt a feladatkörébe tartozó üzemeltetéssel kapcsolatos munkabiztonsági ügyekben a hatóságok és egyéb szervezetek előtt.
- 2.1.11.** Intézkedési, illetve utasítási jogkörrel rendelkezik a szervezeti egységek felé.
- 2.1.12.** Felelősségre vonást kell kezdeményeznie azokkal a dolgozókkal szemben, akiknél munkavédelmi (foglalkozás-egészségügyi) hiányosságokat tapasztal, illetve amelyekre a munkahelyi vezetők javaslatot tesznek az MvSz 1.4. pontjának figyelembe vételével.
- 2.1.13.** Folyamatosan köteles vizsgálni (vizsgáltatni) és ellenőrizni az intézményekben az üzemeltetéssel kapcsolatos egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi, (környezeti) és szervezeti feltételeinek a meglétét, és hiányosság esetén a munkahelyi vezetők és a Szolgáltató munkabiztonsági szakembereinek a bevonásával intézkedik ezek megszüntetéséről.
- 2.1.14.** Jogosult és köteles kezdeményezni a munkavállaló munkavégzésének azonnali felfüggesztését, ha közvetlen baleseti veszélyhelyzet áll fenn, illetve a munkavédelmi előírások vétkes megszegése megállapítható.
- 2.1.15.** Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében köteles figyelembe venni intézkedéseiben – bevonva a munkahelyi vezetőt – a következő általános követelményeket:
- a veszélyek elkerülése,
  - a nem elkerülhető veszélyek értékelése,
  - a veszélyek keletkezési helyükön történő leküzdése,
  - az emberi tényező figyelembevétele a munkahely kialakításánál, a munkaeszközök és munkafolyamat megválasztásánál, különös tekintettel az egyhangú vagy kötött ütemű munkavégzés időtartamának mérséklésére, illetve káros hatásának csökkentésére, a munkaidő beosztására,
  - a műszaki fejlődés eredményeinek alkalmazása,
  - a veszélyes helyettesítése veszélytelenül vagy kevésbé veszélyessel,
  - egységes és átfogó megelőzési stratégia kialakítása, amely kiterjed a munkafolyamatra, a technológiára, a munkaszervezésre, a munkafeltételekre, a szociális kapcsolatokra és a munkakörnyezeti tényezők hatására,

- a kollektív műszaki védelem elsőbbsége az egyéni védelemhez képest,
- a munkavállalók megfelelő utasításokkal történő ellátása,
- szükséges expozícióbecslés elvégzése, illetve mérés elvégzése (munkahigiénés vizsgálatok, fizikai, kémiai, biológiai, ergonómiai, pszichoszociális vizsgálatok).

**2.1.16.** Köteles az irányítása alá tartozó munkaterületeken minőségileg, illetve szükség esetén mennyiségileg értékelni – bevonva a Szolgáltató munkabiztonsági szakemberét, a foglalkozás-egészségügyi orvost, a munkahelyi vezetőket – a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és készítményekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására.

Az értékelés alapján olyan megelőző intézkedéseket szükséges hoznia, amelyek biztosítják a munkakörülmények javulását, beépülnek a munkáltató valamennyi irányítási szintjén végzett tevékenységbe.

**2.1.17.** A kockázatértékelés elvégzése munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül, amelyet a Szolgáltató szakemberének és foglalkozás-egészségügyi orvos bevonásával készíttet el, bevonva a munkahelyi vezetőt. A kockázatértékelést a kémiai biztonság területén a külön jogszabályban foglaltak szerint kell elvégezni.

A kockázatértékelés eredményeként a munkáltató felelőssége legalább a következők dokumentálása:

- a kockázatértékelés időpontja, helye és tárgya, az értékelést végző azonosító adatai;
- a veszélyek azonosítása;
- a veszélyeztetettek azonosítása, az érintettek száma;
- a kockázatot súlyosbító tényezők;
- a kockázatok minőségi, illetőleg mennyiségi értékelése, a fennálló helyzettel való összevetés alapján annak megállapítása, hogy a körülmények megfelelnek-e a munkavédelemre vonatkozó szabályoknak, illetve biztosított-e a kockázatok megfelelően alacsony szinten tartása;
- a szükséges megelőző intézkedések, a határidő és a felelősök megjelölése;
- a tervezett felülvizsgálat időpontja;
- az előző kockázatértékelés időpontja.

A munkáltató a kockázatértékelést, a kockázatkezelést és a megelőző intézkedések meghatározását - eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában - a tevékenység megkezdése előtt, azt követően indokolt esetben, de legalább 3 évente köteles elvégezni. Indokolt esetnek kell tekinteni különösen az alkalmazott tevékenység, technológia, munkaeszköz, munkavégzés módjának megváltozását, illetve minden olyan, az eredeti tevékenységgel összefüggő változtatást, amelynek eredményeképpen a munkavállalók egészségét, biztonságát meghatározó munkakörülményi tényezők megváltozhattak - ideértve a munkaklíma-, zaj-, rezgésterhelést, légállapotokat (gázállapotú, por, rost légszennyezők minőségi, illetve mennyiségi változását). Soron kívül el kell végezni a kockázatértékelést, ha az alkalmazott tevékenység, technológia, munkaeszköz, munkavégzés módjának hiányosságával összefüggésben bekövetkezett munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés fordult elő, vagy a kockázatértékelés a külön jogszabályban meghatározott szempontokra nem terjedt ki.

**2.1.18.** A munkavédelmi hatósági ellenőrzés során a munkáltatónak kell bizonyítania a tevékenység megkezdésének tényét, időpontját.

**2.1.19.** A kockázatértékelés dokumentumát a munkáltató köteles a külön jogszabályban foglaltak szerint, de legalább 5 évig megőrizni.

**2.1.20.** A munkáltató a kockázatértékelést követően, annak megállapításait figyelembe véve, a feltárt kockázatok kezelése során határozza meg a védekezés leghatékonyabb módját, a kollektív, műszaki egyéni védelem módozatait, illetve az alkalmazandó szervezési és egészségügyi megelőzési intézkedéseket.

- 2.1.21.** A felülvizsgálat időpontjában meghatározott megelőzési stratégia munkabiztonsági és munkaegészségügyi tartalmának kialakítása munkabiztonsági, illetve munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül.
- 2.1.22.** Folyamatos kapcsolatot tart a munkahelyi vezetők közreműködésével a Szolgáltató szakembereivel, és a munkájukhoz szükséges adatszolgáltatást biztosítja, valamint haladéktalanul értesítést küld minden munkabiztonságot érintő változásról.
- 2.1.23.** Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles
- a szükséges utasításokat és tájékoztatást a munkavégzést megelőzően a munkavállalónak megadni;
  - rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket;
  - a munkavégzés körülményeihez igazodó, illetve az azzal összefüggő veszélyek figyelembevételével megfelelő munkaeszközöket biztosítani a munkavállalók részére;
  - új technológiák bevezetése előtt kellő időben meg tárgyalni a munkavállalókkal, illetve munkavédelmi képviselőkkel bevezetésük egészségre és biztonságra kiható következményeit;
  - a tudomására jutott rendellenességet, illetve a munka egészséget nem veszélyeztető és biztonságos végzésével kapcsolatos bejelentést haladéktalanul kivizsgálni, a szükséges intézkedéseket megtenni, az érintetteket értesíteni, és közvetlen veszély esetén a munkavégzést leállítani;
  - a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések esetén az V. Fejezet rendelkezéseinek megfelelően eljárni;
  - biztosítani a védőeszközök rendeltetésszerű használhatóságát, védőképességét, kielégítő higiénés állapotát, szükséges tisztítását, karbantartását, javítását, pótlását;
  - teljes felelősséggel megtenni minden szükséges intézkedést a munkavállalók biztonsága és egészségvédelme érdekében, figyelembe véve a változó körülményeket is, valamint törekedve a munkakörülmények folyamatos javítására;
  - a munkabiztonsági szaktevékenységnek, illetve munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősített feladatok ellátásáról az e törvényben meghatározott módon gondoskodni és az előírt feladatok ellátására e törvényben meghatározott személyt, illetve szervezetet biztosítani.
- 2.1.24.** A foglalkozás-egészségügyi szolgálat munkavédelmi feladatokra kiterjedő szakmai irányítását a munkavédelmi hatóság - a munkahigiénés és foglalkozás-egészségügyi szerv közreműködésével - látja el, ebben a körben a munkáltató a foglalkozás-egészségügyi szolgálatnál foglalkoztatottaknak utasítást nem adhat. A szakmai irányítás magában foglalja a helyes gyakorlat módjának meghatározását és annak érvényre juttatását.
- 2.1.25.** A munkáltatónak biztosítani kell, hogy munkavállalói és azok munkavédelmi képviselői a munkakörülményeikkel kapcsolatban, így különösen az 1993. évi XCIII. törvény 61. §-ban biztosított jogaik gyakorlása során a szükséges felvilágosítást a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatótól megkaphassák.
- 2.2. Az igazgatók feladatai**
- 2.2.1.** Az igazgató jogállásának érintetlenül hagyása mellett az oktatási intézmény üzemeltetésére vonatkozó, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel kapcsolatos személyi, tárgyi, környezeti feladatok gyakorlati szervezése, felügyelete és ellenőrzése az üzemeltetésben résztvevő munkavállalóknál.
- 2.2.2.** A kancellár a munkabiztonsággal és foglalkozás-egészségüggyel kapcsolatos feladatait köteles ismerni, és távolléte esetén helyettesíteni.
- 2.2.3.** Köteles folyamatos kapcsolatot tartani a Szolgáltatóval, illetve szakembereivel, és részükre minden szükséges információt, adatot megadni.

- 2.2.4.** Az intézmény területén köteles felügyelni a munkahelyi vezetők közreműködésével azt, hogy azok, valamint az ott folyó tevékenységek megfeleljenek a mindenkor hatályos munkabiztonsági előírásoknak.
- A „saját ellenőrzései”, valamint a Szolgáltató munkabiztonsági szakemberei által tett észrevételek, feltárt hiányosságok haladéktalanul megszüntetésre kerüljenek.
  - Ha az intézkedés hatáskörét meghaladja köteles azt jelenteni a kancellárnak.
- 2.2.5.** Az intézmény területén a munkahelyi vezetők közreműködésével köteles felügyelni azt, hogy a veszélyes anyagok és készítményekre vonatkozó törvényi és jogszabályi követelmények betartásra kerüljenek.
- 2.2.6.** Az intézmény területén köteles felügyelni a munkahelyi vezetők közreműködésével azt, hogy a létesítmények villamos biztonsági követelményeire (érintésvédelem mérés, tűzvédelmi szabványosság, villámvédelem, villamos kéziszerszámok érintésvédelme) vonatkozó előírások (időszakos felülvizsgálatok időbeni végrehajtása, hibák, hiányosságok folyamatos kijavítása) betartásra kerüljenek.
- 2.2.7.** Köteles közreműködni az intézmény kockázat elemzésének – soron kívüli, illetve időszakos felülvizsgálatok – elkészítésében (adat- és egyéb információszolgáltatás).
- 2.2.8.** Köteles közreműködni az intézménynél bekövetkezett munkavállalói munkabaleset kivizsgálásában.
- 2.2.9.** A kockázatértékelés elvégzése munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül, amelyet a Szolgáltató szakemberének és foglalkozás-egészségügyi szolgálat bevonásával készített el. A kockázatértékelést a kémiai biztonság területén a külön jogszabályban foglaltak szerint kell elvégezni.
- A kockázatértékelés eredményeként a munkáltató felelőssége legalább a következők dokumentálása:
- a kockázatértékelés időpontja, helye és tárgya, az értékelést végző azonosító adatai;
  - a veszélyek azonosítása;
  - a veszélyeztetettek azonosítása, az érintettek száma;
  - a kockázatot súlyosbító tényezők;
  - a kockázatok minőségi, illetőleg mennyiségi értékelése, a fennálló helyzettel való összevetés alapján annak megállapítása, hogy a körülmények megfelelnek-e a munkavédelemre vonatkozó szabályoknak, illetve biztosított-e a kockázatok megfelelően alacsony szinten tartása;
  - a szükséges megelőző intézkedések, a határidő és a felelősök megjelölése;
  - a tervezett felülvizsgálat időpontja;
  - az előző kockázatértékelés időpontja.
- A munkáltató a kockázatértékelést, a kockázatkezelést és a megelőző intézkedések meghatározását - eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában - a tevékenység megkezdése előtt, azt követően indokolt esetben, de legalább 3 évente köteles elvégezni. Indokolt esetnek kell tekinteni különösen az alkalmazott tevékenység, technológia, munkaeszköz, munkavégzés módjának megváltozását, illetve minden olyan, az eredeti tevékenységgel összefüggő változtatást, amelynek eredményeképpen a munkavállalók egészségét, biztonságát meghatározó munkakörülményi tényezők megváltozhattak - ideértve a munkaklíma-, zaj-, rezgésterhelést, légállapotokat (gázállapotú, por, rost légszennyezők minőségi, illetve mennyiségi változását). Soron kívül el kell végezni a kockázatértékelést, ha az alkalmazott tevékenység, technológia, munkaeszköz, munkavégzés módjának hiányosságával összefüggésben bekövetkezett munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés fordult elő, vagy a kockázatértékelés a külön jogszabályban meghatározott szempontokra nem terjedt ki.
- 2.2.10.** A munkavédelmi hatósági ellenőrzés során a munkáltatónak kell bizonyítania a tevékenység megkezdésének tényét, időpontját.
- 2.2.11.** A kockázatértékelés dokumentumát a munkáltató köteles a külön jogszabályban foglaltak szerint, de legalább 5 évig megőrizni.



**2.2.12.** A munkáltató a kockázatértékelést követően, annak megállapításait figyelembe véve, a feltárt kockázatok kezelése során határozza meg a védekezés leghatékonyabb módját, a kollektív, műszaki egyéni védelem módozatait, illetve az alkalmazandó szervezési és egészségügyi megelőzési intézkedéseket.

### **2.3. A műszaki csoportvezető tűzvédelmi feladatai**

**2.3.1.** Az irányítása alatt lévő területeken az egészséges és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi, környezeti feltételeit az intézmények üzemeltetésével kapcsolatosan folyamatosan kötelesek biztosítani.

**2.3.2.** Folyamatos kapcsolatot tart a munkahelyi vezetők közreműködésével a Szolgáltató szakembereivel, és a munkájukhoz szükséges adatszolgáltatást biztosítja, valamint haladéktalanul értesítést küld minden munkabiztonságot érintő változásról.

**2.3.3.** Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles

- a) a szükséges utasításokat és tájékoztatást a munkavégzést megelőzően a munkavállalónak megadni;
  - b) rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket;
  - c) a munkavégzés körülményeihez igazodó, illetve az azzal összefüggő veszélyek figyelembevételével megfelelő munkaeszközöket biztosítani a munkavállalók részére;
  - d) új technológiák bevezetése előtt kellő időben megtárgyalni a munkavállalókkal, illetve munkavédelmi képviselőkkel bevezetésük egészségre és biztonságra kiható következményeit;
  - e) a tudomására jutott rendellenességet, illetve a munka egészséget nem veszélyeztető és biztonságos végzésével kapcsolatos bejelentést haladéktalanul kivizsgálni, a szükséges intézkedéseket megtenni, az érintetteket értesíteni, és közvetlen veszély esetén a munkavégzést leállítani;
  - f) a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések esetén az V. Fejezet rendelkezéseinek megfelelően eljárni;
  - g) biztosítani a védőeszközök rendeltetésszerű használhatóságát, védőképességét, kielégítő higiénias állapotát, szükséges tisztítását, karbantartását, javítását, pótlását;
  - h) teljes felelősséggel megtenni minden szükséges intézkedést a munkavállalók biztonsága és egészségvédelme érdekében, figyelembe véve a változó körülményeket is, valamint törekedve a munkakörülmények folyamatos javítására;
- a munkabiztonsági szaktevékenységnek, illetve munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősített feladatok ellátásáról az e törvényben meghatározott módon gondoskodni és az előírt feladatok ellátására e törvényben meghatározott személyt, illetve szervezetet biztosítani.

**2.3.4.** Köteles az irányítása alá tartozó munkaterületeken minőségileg, illetve szükség esetén mennyiségileg értékelni – bevonva a Szolgáltató munkabiztonsági szakemberét, a foglalkozás-egészségügyi orvost, a munkahelyi vezetőt – a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és készítményekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására.

Az értékelés alapján olyan megelőző intézkedéseket szükséges hoznia, amelyek biztosítják a munkakörülmények javulását, beépülnek a munkáltató valamennyi irányítási szintjén végzett tevékenységbe.

**2.3.5.** Jogosult és köteles kezdeményezni a munkavállaló munkavégzésének azonnali felfüggesztését, ha közvetlen baleseti veszélyhelyzet áll fenn, illetve a munkavédelmi előírások vétkes megszegése megállapítható. A felfüggesztésről közvetlen felettesét azonnal köteles értesíteni.

**2.3.6.** Folyamatosan köteles vizsgálni (vizsgáltatni) és ellenőrizni az intézményekben az üzemeltetéssel kapcsolatos egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi, (környezeti) és szervezeti feltételeinek a meglétét, és hiányosság esetén a

munkahelyi vezetők és a Szolgáltató munkabiztonsági szakembereinek a bevonásával intézkedik ezek megszüntetéséről

- 2.3.7.** Gondoskodik a szükséges műszaki, egészségügyi, szervezési és egyéb intézkedések megtételével arról, hogy baleset (munkabaleset) és foglalkozási megbetegedés ne történhessen az intézményben, illetve a munkaterületeken.
- 2.3.8.** A Szolgáltatóval, illetve a kancellárral, műszaki csoportvezetővel, közösen gondoskodik a munkabalesetek (foglalkozási megbetegedések) bejelentéséről, nyilvántartásáról, valamint foglalkozási megbetegedések kivizsgálásáról a többször módosított 5/1993 (XII. 26.) MüM rendeletben foglaltak alapján. A munkavállalóknál és tanuló balesetek kivizsgálása, bejelentési és nyilvántartási kötelezettsége a tankerület igazgató feladata és felelőssége. Amennyiben a munkabaleseti összefüggésbe hozható az épület üzemelésével a kancellárt értesíteni kell.  
(lásd még a jelen Szabályzat 7. fejezetét!)
- 2.3.9.** Köteles a közvetlen irányítása alá tartozó munkaterületek tevékenységeit a munkahelyi vezetők közreműködésével úgy szervezni, hogy a munkavédelmi és foglalkozás-egészségügyi előírások – személyi, tárgyi, környezeti feltételek – betarthatók legyenek, és azok be is legyenek tartva.
- 2.3.10.** Képviseli az intézményt a feladatkörébe tartozó üzemeltetéssel kapcsolatos munkabiztonsági ügyekben a hatóságok és egyéb szervezetek előtt.
- 2.3.11.** A műszaki ellenőrök kötelesek az építőipari és egyéb kivitelezési munkák során a hatályos munkavédelmi törvényben és szabványokba érvényre juttatni.
- 2.3.12.** Az intézmény területén köteles felügyelni az üzemeltetéssel kapcsolatosan azt, hogy azok valamint az ott folyó tevékenységek megfeleljenek a mindenkor hatályos munkabiztonsági előírásoknak.
- 2.3.13.** Az intézmény területén köteles felügyelni azt, hogy a létesítmények villamos biztonsági követelményeire (érintésvédelem mérés, tűzvédelmi szabványosság, villámvédelem, villamos kéziszerszámok érintésvédelme) vonatkozó előírások (időszakos felülvizsgálatok időbeni végrehajtása, hibák, hiányosságok folyamatos kijavítása) betartásra kerüljenek.
- 2.3.14.** Minden munkahelyen munkakezdés előtt, illetve folyamatosan kötelesek meggyőződni a biztonságos munkavégzés feltételeiről gépek, berendezések, szerszámok megfelelő biztonságos állapotáról, valamint ha a munkavégzés biztonságához szükséges egyéni védőeszközök üzem-egészségügyi felszerelések biztonság kifogástalan állapotáról azok meglétéről.

## **2.4. Gondnok, takarító, egyéb munkavállalók**

- 2.4.1.** A szervezeti egységhez tartozó munkahelyi vezetők irányítása alatt kötelesek munkájukat úgy végezni, hogy az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételei folyamatosan be legyenek tartva.
- 2.4.2.** A számukra kiadott egyéni védőeszközöket a kockázat fennállásáig kötelesek viselni. ha a védőeszköz elveszti védőképességét köteles azonnal jelezni munkahelyi vezetőjének, aki cseréjéről gondoskodik.
- 2.4.3.** Minden munkahelyen munkakezdés előtt, illetve folyamatosan kötelesek meggyőződni a biztonságos munkavégzés feltételeiről gépek, berendezések, szerszámok megfelelő biztonságos állapotáról, valamint ha a munkavégzés biztonságához szükséges egyéni védőeszközök üzem-egészségügyi felszerelések biztonság kifogástalan állapotáról azok meglétéről.
- 2.4.4.** Baleset, sérülés bekövetkezésekor az elsősegélynyújtást követően azonnal köteles jelenteni közvetlen munkahelyi vezetőjének.
- 2.4.5.** A munkaidejük alatt folyamatosan kötelesek ellenőrizni a munkavédelmi előírások teljes körűségének meglétét és amennyiben hiányosságot tapasztalnak azt azonnal kötelesek jelenteni munkahelyi vezetőjüknek és súlyos hiányosság esetén a munkavégzést fel kell függeszteni.
- 2.4.6.** Fokozott felelősséggel kell figyelniük az épületen belül, valamint a közúti közlekedésnél a hirtelen koordinálatlan mozdulatok figyelmetlenség és egyéb kockázati tényezőkre.

**2.4.7.** A biztonságos munkavégzés érdekében kizárólag szakmai végzettségüknek és megfelelő ismeretekkel rendelkező munkavállaló foglalkoztatható.

## **2.5. A szakképző intézmény igazgatója**

### **2.5.1.**

- a) Felelős az intézményen belül a hozzá beosztott oktatók és egyéb személyek munkavédelmi feladatok meghatározásáról, irányításáról, valamint végrehajtás folyamatos ellenőrzéséről.
- b) Folyamatosan gondoskodnia kell az irányítása alá tartozó munkavállalóknál az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények szervezeti, személyi és tárgyi, környezeti feltételeiről. Amennyiben hatáskörét meghaladja azonnal köteles írásban-faxon, telefonon tájékoztatni az HSZC műszaki csoportvezetőjét.
- c) Köteles minőségileg, illetve szükség esetén mennyiségileg értékelni „saját intézménye” területén a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és készítményekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására.
- d) Folyamatosan ellenőrzi az intézmény dolgozóinak munkavédelemmel kapcsolatos munkáját.
- e) Az intézmény működése közben a tanításhoz használt eszközöket a oktatókon keresztül a bútorok, udvari sporteszközök, kapuk megfelelő rögzítettségét stb. biztonságos állapotát és hiányosság esetén köteles azonnal intézkedni.
- f) Munkabiztonsági mulasztás megállapítása esetén az ügy természetétől függően felelősségre vonást alkalmaz.

**2.5.2.** A kockázatértékelés elvégzése munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül, amelyet a Szolgáltató szakemberének bevonásával készített el. A kockázatértékelést a kémiai biztonság területén a külön jogszabályban foglaltak szerint kell elvégezni.

A kockázatértékelés eredményeként a munkáltató felelőssége legalább a következők dokumentálása:

- a kockázatértékelés időpontja, helye és tárgya, az értékelést végző azonosító adatai;
- a veszélyek azonosítása;
- a veszélyeztetettek azonosítása, az érintettek száma;
- a kockázatot súlyosbító tényezők;
- a kockázatok minőségi, illetve mennyiségi értékelése, a fennálló helyzettel való összevetés alapján annak megállapítása, hogy a körülmények megfelelnek-e a munkavédelemre vonatkozó szabályoknak, illetve biztosított-e a kockázatok megfelelően alacsony szinten tartása;
- a szükséges megelőző intézkedések, a határidő és a felelősök megjelölése;
- a tervezett felülvizsgálat időpontja;
- az előző kockázatértékelés időpontja.

**2.5.3.** A munkáltató a kockázatértékelést, a kockázatkezelést és a megelőző intézkedések meghatározását - eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában - a tevékenység megkezdése előtt, azt követően indokolt esetben, de legalább 3 évente köteles elvégezni. Indokolt esetnek kell tekinteni különösen az alkalmazott tevékenység, technológia, munkaeszköz, munkavégzés módjának megváltozását, illetve minden olyan, az eredeti tevékenységgel összefüggő változtatást, amelynek eredményeképpen a munkavállalók egészségét, biztonságát meghatározó munkakörülményi tényezők megváltozhattak - ideértve a munkaklíma-, zaj-, rezgésterhelést, légállapotokat (gázállapotú, por, rost légszennyezők minőségi, illetve mennyiségi változását). Soron kívül el kell végezni a kockázatértékelést, ha az alkalmazott tevékenység, technológia, munkaeszköz, munkavégzés módjának hiányosságával összefüggésben bekövetkezett munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés fordult elő, vagy a kockázatértékelés a külön jogszabályban meghatározott szempontra nem terjedt ki.

- 2.5.4.** A munkavédelmi hatósági ellenőrzés során a munkáltatónak kell bizonyítania a tevékenység megkezdésének tényét, időpontját.
- 2.5.5.** A kockázatértékelés dokumentumát a munkáltató köteles a külön jogszabályban foglaltak szerint, de legalább 5 évig megőrizni.
- 2.5.6.** A munkavállalók foglalkozás-egészségügy orvosi vizsgálatáról előzetes-, időszakos-, rendkívüli köteles gondoskodni a tagintézmény vezető.
- 2.5.7.** A munkavállalóknál és tanulóknál bekövetkezett munkabalesetet, tanulóbaleset köteles kivizsgálni, bejelenteni, nyilvántartani a **munkavédelmi szolgáltató szakemberével**.
- 2.5.8.** Az oktatók és egyéb személyek vonatkozásában az egészséges és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi környezeti feltételeinek biztosítására a tagintézmény vezető teljes körű felelősséggel tartozik
- 2.6. Oktatók, egyéb személyzet**
- 2.6.1.** Minden munkahelyen (tanteremben, egyéb helyiségek, udvar) munkakezdés előtt, illetve folyamatosan köteles meggyőződni a biztonságos munkavégzés (tartózkodás) feltételeinek meglétéről, az eszközök, a bútorok, a tornafelszerelések, az udvari játszó eszközök, a gépek, a berendezések és a szerszámok megfelelő biztonságos állapotáról, valamint – ha a munkavégzés biztonságához szükséges – az egyéni védőeszközök, üzem-egészségügyi felszerelések higiénés állapotáról, azok meglétéről és kifogástalan állapotáról. Hiányosság esetén az igazgatónak köteles jelezni. Amennyiben az épület üzemeltetésével kapcsolatos műszaki problémát észlelnek köteles jelenteni a kancellár távolléte esetén a gazdasági vezetőnek írásban.
- 2.6.2.** Baleset (munkabaleset, tanulóbaleset) bekövetkezésekor kötelesek a helyszínt biztosítani, és a sérült orvosi ellátásáról (elsősegélynyújtásáról) gondoskodni és haladéktalanul értesíteni az igazgatót, illetve a szerződésben lévő munkavédelmi szakembert. A munkabaleset, tanulóbaleset kivizsgálási jelentési kötelezettség a munkáltatói jogokat gyakorló tagintézmény igazgató felelőssége.
- 2.6.3.** A szünetekben a felügyelő tanárok fokozottan kötelesek figyelemmel kísérni a tanulók magatartását, illetve a sportpályán történő tanulók mozgását, különös tekintettel figyelni az erőszakos megnyilvánulásokra.
- 2.6.4.** Az oktatási elektromos eszközök, berendezések biztonságos használatra vonatkozó előírásokat – videó, tv, projektor, írásvetítő, elektromos hosszabbító, bútorok állapota stb. – szemrevételezéssel kötelesek ellenőrizni. A vezetékek, egyéb elektromos berendezések, hosszabbítók sérülésmentes állapotát, hiányosság esetén azonnal kötelesek jelenteni az igazgatónak. **A hiányosság megszüntetéséig a hibás berendezéssel munkát végezni tilos! A kémia szakos tanárok kötelesek a veszélyes anyagok és készítményekre vonatkozó 1907/2006 EK rendelet - REACH, és a 1727/2008. EK rendeletben – CLP -foglaltakat folyamatosan betartani.**
- 2.6.5.** A tanórákat, illetve minden tevékenységet kötelesek úgy szervezni és végezni, hogy azok baleseti és egyéb kockázatai a résztvevő tanulókra és a hatókörben tartózkodó más személyekre ne jelentsenek veszélyt.
- 2.6.6.** A munkaidejük alatt folyamatosan kötelesek ellenőrizni a munkavédelmi előírások meglétét, és amennyiben hiányosságot tapasztalnak a munkavégzést, oktatást fel kell függeszteniük mindaddig, amíg a hiányosságot meg nem szüntették.
- 2.6.7.** Fokozott felelősséggel kell figyelniük az intézményen kívüli tevékenység (közlekedés, külső játszóeszközök használata, úszásoktatás, kirándulás stb.) baleseti kockázatainak a megszüntetésére, kivédésére.
- 2.7. Foglalkozás-egészségügy**
- 2.7.1.** A foglalkozás-egészségügyi szolgálat munkavédelmi feladatokra kiterjedő szakmai irányítását a munkavédelmi hatóság látja el, ebben a körben a munkáltató a foglalkozás-egészségügyi szolgálatnál foglalkoztatottaknak utasítást nem adhat. A szakmai irányítás magában foglalja a helyes gyakorlat módjának meghatározását és annak érvényre juttatását.

**2.7.2.** A foglalkozás-egészségügyi orvos a megbízási szerződésben rögzített feltételek, valamint a munkájára vonatkozó rendeletek alapján köteles végezni munkáját. A szerződésben az alábbiak elvégzése kötelező alapszolgáltatás keretében:

- a) a külön jogszabályban meghatározott munkaköri alkalmassági vizsgálatok elvégzése, és kezdeményezi az ehhez szükséges szakorvosi vizsgálatokat;
- b) külön jogszabályban meghatározottak szerint a foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek bejelentése, kivizsgálása;
- c) a munkakörülmények és a munkavégzés egészségkárosító hatásainak írásban dokumentált vizsgálata a szerződésben – a helyi körülmények figyelembevételével – meghatározott gyakorisággal, vagy változás bekövetkezésekor soron kívül;
- d) külön jogszabályban meghatározottak szerint az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos tanácsadás;
- e) külön jogszabályban előírtak szerint a munkahelyek kémiai biztonságát érintő feladatok elvégzése;
- f) a munkavállalók munkakörülményeivel kapcsolatos, egészséget, biztonságot érintő kérdésekkel összefüggő felvilágosítás adása;
- g) külön jogszabályban előírtak szerint a munkakörhöz kötött védőoltásokkal kapcsolatos feladatok ellátása;
- h) a krónikus megbetegedésben szenvedő munkavállalók megelőző gondozása;
- i) külön jogszabályban meghatározottak szerint az 1. és 2. alkalmassági csoportba tartozó közúti járművezetők egészségi alkalmassági vizsgálatának elvégzése.

**2.7.3.** A foglalkozás-egészségügyi szolgálat a munkáltató felelősségének érintetlenül hagyásával közreműködik az egészséget nem veszélyeztető munkakörnyezet kialakításában, az egészségkárosodások megelőzésében, a munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősített, külön jogszabályok által előírt feladatok ellátásában:

- az Mvt. 58. §-ában felsorolt munkáltatói feladatok ellátásában, különösen:
  - a munkahelyi veszélyforrások feltárásában,
  - munka-egészségügyi, -fiziológiai, -ergonómiai, -higiénés feladatok megoldásában,
  - a munkahelyi elsősegélynyújtás tárgyi, személyi és szervezési feltételeinek biztosításában, a sürgős orvosi ellátás megszervezésében, az elsősegélynyújtók szakmai felkészítésében;
- a foglalkozási rehabilitációban;
- a munkáltató katasztrófamegelőző, -elhárító, -felszámoló és az előidézett károsodások rehabilitációs tervének kidolgozásában.

**2.7.4.** Az előző szolgáltató a feladat ellátásához szükséges dokumentumokat az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény figyelembevételével köteles átadni az új szolgáltatónak.

## **2.8. A munkabiztonsági kft., illetve szakembere feladatai**

**2.8.1.** A megbízó és megbízott között írásos szerződés alapján végzi a munkavédelemmel kapcsolatos konkrét szolgáltatásokat. Folyamatos kapcsolatot tart a HSZC kancellárjával, gazdasági vezetőjével és munkahelyi csoportvezetőivel.

**2.8.2.** A hatályos jogszabályoknak megfelelő Munkavédelmi szabályzat biztosítása.

**2.8.3.** E feladatkörön belül Szolgáltató képviselője gondoskodik szükség esetén az új szabályzat és mellékletei elkészítéséről, kibocsátásra előkészítéséről, a már hatályos szabályzat és mellékletei rendszeres karbantartásáról, aktualizálásáról.

**2.8.4.** Szolgáltató képviselője előzetesen egyeztetett időpontban végzi az új munkavállalók munkavédelmi alapoktatását, szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal megtartja az ismétlődő munkavédelmi oktatást, gondoskodik ezek megfelelő dokumentálásáról.

**2.8.5.** Szolgáltató képviselője, mint szakértő, és mint az intézmény megbízottja közreműködik az intézmény üzemeltetésével kapcsolatos üzembe helyezési eljárásoknál, a rendkívüli események (balesetek) kivizsgálásában, gondoskodik a megfelelő okmányok elkészítéséről. Az azonnali intézkedést igénylő esetekben (pl. azonnali bejelentésre kötelezett munkabaleset stb.)

szakismerete alapján kezdeményezi a szükséges intézkedés megtételét, illetve adott esetben e területen önállóan jár el, amennyiben nincs intézkedésre jogosult és kötelezett vezető a helyszínen.

- 2.8.6.** Szolgáltató képviselője, mint szakértő munkájával biztosítja, hogy az intézmény működése során a biztonságtechnikával (munkavédelemmel, a balesetek megelőzésére irányuló előírásokkal) kapcsolatos rendelkezések maradéktalanul végrehajtásra (betartásra) kerüljenek, ezen rendelkezések maradéktalan végrehajtására felhívja az érintettek figyelmét. A munkavégzése során (jelzi) kezdeményezi a munkabiztonsági, balesetvédelmi ellenőrzéseket, közreműködik ezek lebonyolításában, írásban kezdeményezi az esetlegesen feltárt hiányosságok megszüntetését.
- 2.8.7.** Szolgáltató képviselője, mint szakember figyelemmel kíséri a hatályos jogszabályokat és szabványokat, ezek előírásaira tekintettel kezdeményezi az intézményre vonatkozó munkavédelmi időszakos ellenőrzések, vizsgálatok (érintésvédelmi vizsgálat, dolgozók ismétlődő orvosi vizsgálata stb.) ütemezését, a biztonságos munkavégzés feltételeinek kialakítását (védőruha, védőeszköz beszerzés kezdeményezése stb.).
- 2.8.8.** Szolgáltató képviselője, az általa feltárt hiányosságokról és az ezekkel összefüggő megállapításairól, észrevételeiről írásban köteles tájékoztatni az adott intézmény képviselőjét -. Ellenőrzés, vagy más „hivatalos” eljárás során észlelt szabálytalanságot az e célra rendszeresített jegyzőkönyvben köteles rögzíteni, a jegyzőkönyv egy példányát az érintettnek átadja, a jegyzőkönyv második példányát ez esetben a Szolgáltató bizonylata.
- 2.8.9.** Szolgáltató az üzembe helyezések, beruházások alkalmával, munkabiztonsággal és egyéb baleset megelőzéssel kapcsolatos szaktanácsadást biztosít, illetve a munkavédelemmel kapcsolatos technikai újdonságokról rendszeresen írásban tájékoztatja megrendelőt.
- 2.8.10.** Szolgáltató a balesetvédelemmel, munkavédelemmel kapcsolatos bírósági, illetve hatósági eljárások során az erre vonatkozó írásbeli felkérés alapján, mint szakértő közreműködik, illetve biztosítja a szakmai jellegű képviseletet.

### 3.

## AZ ALKALMAZÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI

A foglalkozás-egészségügyi szolgálat (szolgáltató, orvos) a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló többször módosított 33/1998.(VI.24.) NM rendelet szerint köteles végezni, illetve a munkáltató megbízásából HSZC végeztetni a foglalkozás-egészségügyi alkalmasság (előzetes, időszakos, rendkívüli) orvosi, illetve pályaalkalmassági (pszichikai alkalmassági) vizsgálatát.

### 3.1. Előzetes munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatok rendje

#### 3.1.1. Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni:

- a) a munkáltató által foglalkoztatni kívánt személynél a munkavégzés megkezdését megelőzően;
- b) a munkáltató által foglalkoztatott személynél a munkakör (munkahely) megváltoztatása előtt, ha:
  - fizikai munkát végez,
  - fiatalkorú,
  - nem fizikai munkakörben foglalkoztatott munkavállaló az új munkakörben, vagy munkahelyen a korábnál nagyobb vagy eltérő jellegű megterhelésnek lesz kitéve;
- c) a kéthetes időtartamot meghaladó külföldi munkavégzés esetén a kiutazás előtt minden munkavállalónál, ha:
  - közepesen nehéz vagy nehéz fizikai megterheléssel járó munkát végez,
  - a külföldi munkavégzés és a munkakörnyezete a hazainál nagyobb megterhelést ró a munkavállalóra,

- a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás nyújtója a munkavállaló egészségügyi állapotára tekintettel szükségesnek tartja.
- d) kirendelés esetén, az új munkahely foglalkozás-egészségügyi orvosának.
- 3.1.2.** A munkáltató a munkavállalót az előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatra a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló többször módosított 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 14. számú mellékletben előírt nyomtatvány kitöltésével küldheti – szabályzat 15. sz. melléklet –.
- Felelős: főigazgató, kancellár, igazgató
- 3.1.3.** A fenti nyomtatványon a megjelölt munkakörre az orvos az alkalmasságot igazolja.
- Ha az új felvételes dolgozó a munkáltató által megjelölt munkakör betöltésére **alkalmatlan**, a dolgozót kinevezni nem lehet.
- 3.1.4.** Ha a dolgozót a munkáltató más munkakörben kívánja foglalkoztatni, vagy át akarja helyezni, a fent említett nyomtatványon az új munkakör pontos megjelölésével újra orvosi vizsgálatra kell küldeni.
- Felelős: főigazgató, kancellár, igazgató
- 3.1.5.** Ha az orvos az új felvételes dolgozót **"Ideiglenesen nem alkalmas"**-nak minősíti, a munkáltató köteles az orvos által megjelölt időpontban a dolgozót vizsgálatra küldeni.
- A dolgozó addig végleges kinevezést nem kaphat.
- A fenti időtartam egy hónaptól három hónapig terjedhet.
- Felelős: főigazgató, kancellár, igazgató
- 3.1.6.** A munkáltató köteles a dolgozók alkalmassági vizsgálatát igazoló nyomtatványt megőrizni, és azt az illetékes ellenőrző szerveknek felmutatni.
- 3.1.7.** A járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületen foglalkoztatni kívánt munkavállaló esetében az előzetes munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági vizsgálat kiegészül a többször módosított 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 1. sz. mellékletben meghatározott kötelező vizsgálatokkal (bakteriológiai, bőrgyógyászati, TBC ernyőszűrés, nemi betegség).
- 3.1.8.** A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló többször módosított 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 1. sz. mellékletében szereplő munkakörökben a munkavállalónál a munkaviszony megszűnését követő 30 napon belül az újabb munkába álláshoz a járványügyi érdekből végzett szakvizsgálatokat csak akkor kell megismételni, ha azokat időközben lezajlott fertőző megbetegedés vagy annak gyanúja indokolja.
- 3.1.9.** Ha a dolgozó, vagy a munkáltató az orvos véleményével nem ért egyet, 15 napon belül kérheti a munkaköri alkalmasság **II. fokon történő elbírálását.**
- A többször módosított munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 12. §-a szerint, ha a munkavállaló vagy a munkáltató a munkaköri alkalmasság első fokú véleményével nem ért egyet, az orvosi vélemény kézhezvételétől számított 15 napon belül a „Beutalás másodfokú munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” elnevezésű nyomtatványon kérheti a munkaköri alkalmasság másodfokon történő orvosi elbírálását az első fokon eljáró szervnél.
- A munkaköri alkalmasság másodfokú vizsgálatát és véleményezését a munkáltató telephelye szerint illetékes foglalkozás-egészségügyi szakellátó hely végzi, a véleményt a „Másodfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény” elnevezésű nyomtatványon közli a kérelmezővel. Amennyiben a munkavállaló munkaköri alkalmassági vizsgálatára az első fokon eljáró szakellátó-hely lenne illetékes, a munkaköri alkalmasság másodfokú vizsgálatát a telephely szerinti megyében (fővárosban) működő erre kijelölt szakellátó hely végzi.
- A „Beutalás másodfokú munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra” elnevezésű nyomtatvány”-t, illetve „Másodfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény” elnevezésű nyomtatvány”-t jelen szabályzat 19. számú melléklete tartalmazza.

- 3.1.10.** Az alkalmassági vizsgálatot végző orvos az "**Alkalmatlanság**" okát a dolgozóval minden esetben, szóban ismerteti, a munkáltatóval azonban csak a megvizsgált dolgozó írásbeli hozzájárulásával közölheti.
- 3.1.11.** Ha a dolgozó az előzetes orvosi vizsgálatokon **nem vesz részt**, illetve az orvosi vizsgálatok alapján **alkalmatlannak** minősül, akkor nem alkalmazható.
- 3.1.12.** Az orvos az előzetes alkalmassági vizsgálatok elvégzésével egy időben köteles a dolgozó részére kiállítani a "**Munkavállaló Egészségügyi Törzslapja**" nyomtatványt.  
Amennyiben a dolgozónál már van (az előző munkahelyről) egészségügyi törzslap, köteles azt az előzetes alkalmassági vizsgálatra magával hozni.
- 3.1.13.** Nő, fiatalkorú, idősödő munkavállalók foglalkoztatását a többször módosított 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 10. § (Nő foglalkoztatása), 10/A. § (Fiatalkorú foglalkoztatása), 10/B. § (Idősödő munkavállaló foglalkoztatása) figyelembevételével kell végezni.

Felelős: főigazgató, kancellár, igazgató

### **3.2. Az időszakos, ismétlődő orvosi vizsgálatok rendje**

- 3.2.1.** A jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza azoknak a munkaköröknek a jegyzékét, amelyekben a foglalkoztatott dolgozók munkaviszonyuk fennállása alatt a munkaköri alkalmasságuk újbóli elbírálása érdekében ismételt orvosi vizsgálaton kell részt venniük. Ez a melléklet egyúttal rendelkezik a vizsgálat időszakos ismétlődésének időpontjairól is.  
Az időszakos foglalkozás-egészségügyi alkalmasság vizsgálatát végző orvos a dolgozó vizsgálati eredményei alapján a fentiekől eltérő (rövidebb) ciklusidőt is előírhat.
- 3.2.2.** A dolgozó időszakos, esetenkénti orvosi vizsgálatának esedékességét a munkaügyi ügyintéző köteles figyelemmel kísérni, arról nyilvántartást vezetni, és az érvényesség lejártá előtt 30 nappal köteles a dolgozót értesíteni, valamint intézkedni a vizsgálaton történő megjelenéséről.
- 3.2.3.** Vizsgálat elvégzése után a foglalkozás-egészségügyi orvos visszaigazolja a vizsgálat eredményét, melyet a gazdasági ügyintéző a következő vizsgálatig köteles megőrizni.
- 3.2.4.** A vizsgálat tárgyát képező munkakörre „alkalmatlannak” minősített dolgozót tovább nem foglalkoztathatja a megjelölt munkakörben.
- 3.2.5.** Aki az orvosi vizsgálaton saját hibájából nem vesz részt, a munkavégzéstől el kell tiltani.
- 3.2.6.** Az orvosi vizsgálat munkaidő alatt történik, erre az időre átlagbér jár.
- 3.2.7.** Az időszakos, ismétlődő orvosi vizsgálatok alkalmával megállapított egészségkárosodás, egészségromlás esetén foglalkozás-egészségügyi orvos javaslatot tehet a munkáltatónak a dolgozó további egészségkárosodásának megelőzése érdekében.
- 3.2.8.** Az időszakos orvosi vizsgálatról igazoltan távolmaradó dolgozót munkába állás előtt vizsgálatra kell küldeni.

Felelős: főigazgató, kancellár, igazgató

### **3.3. Soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni**

- 3.3.1.** A soron kívüli, illetve rendkívüli foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálatot kezdeményezheti a munkáltató, a munkavállaló, valamint az orvos is.
- 3.3.2.** Soron kívüli foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálatra kell küldeni (illetve a munkavállalói is kezdeményezheti) a munkavállalót, ha:
- ha egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására
  - ha az "Egészségügyi Nyilatkozat"-on nyilatkozat tételére kötelezett munkavállaló az ott felsorolt tüneteket észleli magán, vagy a vele közös háztartásban élőkön;
  - heveny foglalkozási megbetegedés, fokozott hő, zaj, vegyi ártalom, UV sugárterhelés terhelés (expozíció), eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően;



- d) a fentiek szerinti heveny foglalkozási megbetegedésen kívül a munkavállaló, olyan rosszullete, betegsége esetén, amely feltehetően munkahelyi okokra vezethető vissza;
- e) 30 napos keresőképtelenséget követően;
- f) ha a munkavállaló előre nem várt esemény során expozíciót szenved;
- g) a biológiai tényezők hatására vonatkozó rendelet [61/1999. (XII. 1.) EüM r.] szerint a 3. és 4. csoportba tartozó biológiai tényezők hatásának kitett dolgozó esetében a 10 napot meghaladó keresőképtelenséget követően;
- h) ha a munkavállaló munkavégzése – nem egészségi ok miatt – 6 hónapot meghaladóan szünetel.

### 3.4. Záró vizsgálat

3.4.1. Az intézménynél jelenleg záróvizsgálatra kötelezett munkakör: nincs

### 3.5. A sérülékeny csoportok foglalkoztatása

#### Nők foglalkoztatása

3.5.1. Az intézménynél a munkaköri alkalmasság vizsgálatánál és véleményezésénél figyelembe kell venni, hogy a **nők** (különös tekintettel a fogamzóképes korúakra és a terhesekre – ezen belül a terhesség korai szakaszában lévőkre –, a nemrégben szült, a szoptató anyákra, az anyatejet adókra) alkalmatlanok, vagy csak bizonyos feltételekkel alkalmasak az egészségkárosító kockázatot jelentő vagy veszélyes megterhelésekkel járó munkakörülmények közötti munkavégzésre.

3.5.2. Az alábbi munkakörnyezetben jelen lévő kóroki tényezők esetében a rendeletben foglaltak végrehajtása érdekében a munkáltató köteles külön kockázatbecslést végezni, és megállapítani azokat az intézkedéseket, amelyekkel a nők egészségét és biztonságát garantálni kell.

3.5.2.1. *Fizikai kóroki tényezők*, amennyiben ezek magzati elváltozásokat okoznak, illetve placentaleválást eredményezhetnek, különösen az alábbiak:

- ütések, vibráció vagy mozgás;
- kockázatokkal, különösen hát- és ágyéktáji jellegűekkel járó teheremelés;
- nem ionizáló sugárzás;
- a dolgozó tevékenységével összefüggő testhelyzet és mozdulatok, közlekedés, utazás – akár létesítményen belül, akár azon kívül –, szellemi és fizikai fáradtság és egyéb fizikai terhek.

3.5.2.2. *Kémiai kóroki tényezők*: az alábbi kémiai anyagok, amennyiben ismeretes, hogy veszélyeztetik a terhes nőket és a magzat egészségét:

- a külön rendeletben felsorolt rákkeltő hatású anyagok;
- a mitosist gátló gyógyszerek;
- szén-monoxid;
- ismert és veszélyes percutan felszívódású anyagok

Rákkeltő anyag az oktatásban nem használható!

Felelős: kémia szakos tanár

#### Fiatalkorúak foglalkoztatása

3.5.3. A munkaköri alkalmasság vizsgálatánál és véleményezésénél figyelembe kell venni a 18. év alatti fiatalkorúak munkaviszony keretében történő foglalkoztatása jogszabályilag korlátozott, figyelemmel a Munka Törvénykönyve és a munkaköri szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatról és véleményezéséről szóló többször módosított 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet fiatalkorúakra vonatkozó szabályokra.

#### Idősödő munkavállalók foglalkoztatása

- 3.5.4.** A munkaköri alkalmasság vizsgálatánál és véleményezésénél figyelembe kell venni, hogy az idősödő munkavállalók alkalmatlanok vagy csak bizonyos feltételekkel alkalmasak az egészségkárosító kockázatot jelentő vagy veszélyes megterhelésekkel járó munkakörülmények közötti munkavégzésre.
- 3.5.5.** Az idősödő munkavállaló foglalkoztatásánál fokozottan törekedni kell a munkának a munkavállaló munkaképességéhez való igazítására.
- 3.5.6.** A nők, a fiatalok és az idősödő munkavállalók foglalkoztatása során történő korlátozásokat (tiltásokat) a jelen szabályzat 18. számú melléklete tartalmazza.

## 4.

### MUNKAVÉDELMI OKTATÁS ÉS VIZSGÁZTATÁS RENDJE

#### 4.1. Előzetes munkavédelmi oktatás rendje

**4.1.1.** Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés szabályainak megismerése, azoknak a munkavégzés során történő helyes alkalmazása érdekében biztosítani kell, hogy az oktatási intézménynél új munkaviszonyt létesítő fizikai és nem fizikai dolgozók munkakörükkel kapcsolatos elméleti és gyakorlati munkavédelmi (foglalkozás-egészségügyi) oktatásban részesüljenek:

- minden új belépő dolgozót elméleti és gyakorlati oktatásban,
- munkakört, vagy munkahelyet változtató dolgozót gyakorlati oktatásban,
- azt a dolgozót, akinek munkahelyén jelentős változás, vagy átalakítás történt gyakorlati oktatásban,
- az intézmények területén foglalkoztatott idegen vállalat alkalmazottait gyakorlati oktatásban, (az intézmények területén foglalkoztatott idegen vállalat vagy egyéb vállalkozási formában alkalmazott, foglalkoztatott oktatásáról az érdekelt szervezetek közötti szerződésben kell az oktatást szabályozni)
- 6 hónapi távollét után ismételt munkába álláskor elméleti és gyakorlati oktatásban.

**4.1.2.** Az előzetes munkavédelmi oktatást a munkába álláskor azonnal el kell végezni. Az oktatott anyag sikeres elsajátításáig a dolgozó csak olyan, ezzel a feladattal megbízott személy felügyelete mellett foglalkoztatható, aki az adott területen megfelelő gyakorlattal rendelkezik, és az oktatáson eredményesen részt vett. Az előzetes munkavédelmi oktatások időtartamát a munka jellegének és veszélyességének figyelembevételével kell meghatározni. Az új belépő dolgozók előzetes elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatását az HSZC-hez tartozó fizikai és alkalmazotti állományú dolgozóknál a gazdasági vezető előzetes értesítése alapján – a Szolgáltató munkabiztonsági szakemberei közreműködésével – kötelesek elvégezni.

**4.1.3.** A munkavédelmi oktatás elméleti és gyakorlati részből áll:

*Az elméleti oktatás az alábbi témakörökre terjedjen ki:*

- munkavédelem és a munkabaleset fogalmának ismertetése
- munkavégzés személyi, tárgyi feltételei,
- munkahelyi magatartás szabályai, a dolgozó életmódja,
- munkavédelemmel kapcsolatos követelmények,
- munkaszervezési előírások,
- munkaruha, védőruha, személyi védőeszközök és védőfelszerelések használatának szabályai,
- munkahelyi rend, tisztaság és egyéb egészségvédelmi követelmények,
- munkavédelmi oktatás rendszere és az oktatáson való részvétel szabályai,
- a dolgozó munkavédelemmel kapcsolatos jogai, kötelességei
- munkavédelmi törvény 60.§. és 61.§, 62.§. 63.§ alapján az élet és a testi épség védelmével kapcsolatos előírások,
- többszörösen módosított nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény

- a baleset bekövetkezésével kapcsolatos bejelentési, kivizsgálási, elsősegély-nyújtási kötelezettségek,
- villamos berendezések veszélyei, feszültség-mentesítés módja,
- elektromos baleseteknél a mentés és elsősegélynyújtás ismertetése,
- munkával kapcsolatos közlekedésbiztonsági, tűzvédelmi ismeretek,
- anyagmozgatás, tárolás biztonsági előírásai,
- munkavédelmi jogszabályok,
- az MvSZ adott munkakörre vonatkozó előírásai.

*A gyakorlati oktatás az alábbiakra terjedjen ki:*

- munkahigiénés előírások ismertetése
- munkahelyen alkalmazott gépek, berendezések, eszközök ismertetése, azokkal történő balesetmentes munkavégzés, illetve magatartás szabályai,
- elsősegélynyújtó hely, szociális helyiségek bemutatása,
- bútorok, játékoszerek, tornaeszközök stb. ellenőrzési kötelezettségei.

**4.1.4.** Az oktatást rendes munkaidőben kell megtartani, és szükség esetén időszakonként – a megváltozott vagy új kockázatokat, megelőzési intézkedéseket is figyelembe véve – meg kell ismételni. Az oktatás elvégzését a tematika megjelölésével és a résztvevők aláírásával ellátva írásban kell rögzíteni.

## **4.2. Ismétlődő munkavédelmi oktatás**

4.2.1. Az ismétlődő munkavédelmi oktatások időtartamát veszélyforrás figyelembevételével szükséges tartani.

4.2.2. Évente egyszer (minden tárgyévben) az intézményben **elméleti, gyakorlati** munkavédelmi oktatást kell tartani a Szolgáltató illetékes munkavédelmi szakemberének közreműködésével. A munkabiztonsági oktatáson minden dolgozó köteles részt venni.

A munkavédelmi oktatás az alábbiakra terjedjen ki:

- munkavégzés során higiénés előírások betartása,
- munkaterületen alkalmazott gépek, berendezések ismertetése, azokkal történő balesetmentes munkavégzés,
- munkaterületen lévő veszélyes anyagok és készítmények kezelése, tárolása, felhasználása, biztonsági adatlapok ismertetése
- MvSZ és mellékletei ismertetése
- munkavégzés során – tanórákon – előforduló baleseti veszélyforrások és ezek védelmének ismertetése.

**4.2.3.** A gazdasági vezető az oktatás időpontját a munkavédelmi szolgáltató szakemberével előzetes köteles egyeztetni. A munkavállalók esetében a tagintézmény vezető által megbízott személy egyeztetése alapján a tankerület által szerződésben lévő munkabiztonsági szakemberrel köteles elvégeztetni és megfelelően dokumentálni.

**4.2.4.** Azt a dolgozót, aki saját hibájából nem vesz részt az oktatásban azt, a munkavégzéstől el kell tiltani. Betegség vagy egyéb igazolt ok miatt távollévő dolgozó oktatását, visszaérkezése után köteles haladéktalanul pótlólag elvégezni.

**4.2.5.** A munkavédelmi oktatást tartónak az oktatás során szóbeli és gyakorlati számon kéréssel meg kell győződnie arról, hogy a dolgozó az oktatott anyagot elsajátította-e.

**4.2.6.** Minden oktatást külön-külön dokumentálni és értékelni kell.

## **4.3. Rendkívüli munkavédelmi oktatás**

**4.3.1.** Rendkívüli oktatást szükséges tartani, ha az intézmények területén azonnali bejelentésre kötelezett **súlyos munkabaleset**, foglalkozási megbetegedés vagy sérüléssel nem járó, de a dolgozó életét, testi épségét vagy egészségét veszélyeztető esemény történt, amely a dolgozók

meghatározott körét érinti, számukra munkakörük, vagy tevékenységük alapján tanulságul szolgálhat.

Felelős: főigazgató, kancellár, igazgató, a Szolgáltató munkabiztonsági szakemberei előzetes értesítése alapján

- 4.3.2.** Rendkívüli oktatás megtartását a kancellár a főigazgató egyetértésével és a területileg illetékes Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége rendelhet el.

#### **4.4. Elsősegélynyújtás oktatása, továbbképzése**

- 4.4.1.** A munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II. 8.) SZCSM- EÜM rendelet értelmében minden munkahelyen és műszakban a tevékenység és a munkafolyamatok veszélyességétől, illetve az ott dolgozók számától függően kialakított **elsősegélynyújtó felszerelést vagy mentődobozt és a munkavállalók közül kiképzett, elsősegélynyújtásra kijelölt személy jelenlétét kell biztosítani.** Egy vagy több elsősegélynyújtásra szolgáló – hordággal is könnyen megközelíthető – helyiséget kell biztosítani ott, ahol a helyiségek mérete, a végzett tevékenység jellege és a balesetek gyakorisága ezt indokolja.

- 4.4.2.** Az elsősegélynyújtó felszerelést, a mentődobozt és a tevékenységtől függően hordágyat, megfelelő mennyiségben és minőségben, jól látható, könnyen és gyorsan elérhető, szennyeződéstől védett helyen kell készenlétben tartani.

- 4.4.3.** Gondoskodni kell az elhasznált, lejárt, használhatatlan eszközök pótlásáról.

Felelős: kancellár, igazgató

## **5. VÉDŐRUHÁZAT, EGYÉNI VÉDŐFELSZERELÉSEK, ÉS TISZTÁLKODÁSI ESZKÖZÖK JUTTATÁSÁNAK SZABÁLYOZÁSA**

### **5.1. A védőruházat, egyéni védőfelszerelések juttatásának részletes szabályai**

- 5.1.1.** A munkavédelemről szóló többször módosított 1993. évi XCIII. törvény 56. § (Az egyéni védőeszköz juttatásának belső rendjét a munkáltató írásban határozza meg. E feladat ellátása munkabiztonsági és munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősül), valamint a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről szóló 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet alapján a veszélyforrások ellen védelmet nyújtó egyéni védőeszközöket meg kell határozni, azokkal a munkavállalókat el kell látni, és használatukat meg kell követelni.

#### **5.1.2. egyéni védőeszköz:**

- a) minden olyan eszköz, amelyet a munkavállaló azért visel vagy tart magánál, hogy az a munkavégzésből, a munkafolyamatból, illetve a technológiából eredő kockázatokat az egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentse, továbbá
- b) az eszköz bármely kiegészítése vagy egyéb segédeszköz, amelynek a feladata az a., pont szerinti cél elérése (a továbbiakban a., és b., pontok együtt: védőeszköz);
- c) expozíció: a munkahelyen jelen lévő és a munkavállalót érő kóroki tényezők mennyiségi meghatározása (az expozíciós koncentráció és az expozíciós idő szorzata).

- 5.1.3.** Amennyiben megelőző műszaki, illetve szervezési intézkedésekkel az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés nem valósítható meg, a kockázatok egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentése érdekében a munkáltató a munkavállalókat a kockázatokkal szemben védelmet nyújtó védőeszközzel látja el és ellenőrzi azok rendeltetésszerű használatát.

- 5.1.4.** A kockázatbecsléshez, valamint a hatékony védelmet nyújtó védőeszköz kiválasztásához, a védőeszköz használat szabályainak megállapításához a munkáltató szükség esetén szakértőt vesz igénybe.

A kockázatbecslésre, a védőeszköz kiválasztására vonatkozó adatokat, a mérési eredményeket, a szakértői véleményeket és ajánlatokat, továbbá a védőeszköz juttatásával kapcsolatos egyéb dokumentumokat a munkáltató naprakészen tartja nyilván, és azokat az ellenőrzést végző hatóság kérelmére bemutatja.

- 5.1.5.** A munkáltató gondoskodik arról, hogy a védőeszköz

- úgy nyújtson védelmet a munkakörnyezeti kockázatokkal szemben, hogy önmaga ne idézzon elő további veszélyt;
- feleljen meg a munkavégzés körülményeinek;
- az ergonómiai követelményeknek és a munkavállaló egészségi állapotának megfelelően;
- igazítás elvégzése után illeszkedjen viselőjére.

Amennyiben egyszerre több kockázat fennállása szükségessé teszi, hogy a munkavállaló egy időben több védőeszközt használjon, ezeknek a védőeszközöknek összeillőknek, és hatékonyaknak kell lenniük a fennálló kockázatokkal szemben.

- 5.1.6.** A védőeszköz személyes használatra szolgál, kihordási ideje nincs, az nem megy át a dolgozó tulajdonába. Amennyiben a munkavégzés körülményei megkívánják, hogy valamely védőeszközt ne csak egy személy, hanem többen is használjanak, megfelelő intézkedéseket kell tenni annak biztosítására, hogy az ilyen használat ne jelentsen egészségügyi vagy higiénés kockázatot a használók számára.

- 5.1.7.** A védőeszközt a munkáltató ingyenesen biztosítja, továbbá karbantartás, tisztítás, javítás vagy csere útján gondoskodik arról, hogy a védőeszköz használható, valamint megfelelő higiénés állapotban legyen. A szükséges napi karbantartást a dolgozó köteles elvégezni.

- 5.1.8.** A munkáltató az adott munkakörben, illetőleg munkahelyen foglalkoztatott saját dolgozójával azonos védőfelszerelést köteles biztosítani:

- alkalmi és szakmunkástanulóknak, egyetemi hallgatóknak,
- kötelező szakmai továbbképzésben részt vevő dolgozóknak,
- az ellenőrzésen vagy szervezett látogatáson résztvevőknek,
- saját dolgozónak mellékfoglalkoztatása esetén,
- társadalmi munkát végzőknek.

- 5.1.9.** A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a kockázatoknak a jellegéről és mértékéről, amelyekkel szemben a védőeszköz használata őt megvédi, továbbá gondoskodik arról – szükség esetén gyakorlati képzéssel, – hogy a munkavállaló megtanulja a védőeszköz használatának módját. A tájékoztatás és a gyakorlati képzés megtörténtét a munkáltató írásban dokumentálja, és azt a munkavállalóval aláírattja, majd 1 példányt köteles a helyszínen tartani és a felügyeleti szervek részére – ÁNTSZ, Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősege – bemutatni. A védőeszköz átvételét tartalmazó nyomtatványt a jelen Szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

Felelős: kancellár, igazgató

- 5.1.10.** Más munkáltató alkalmazásában álló, az intézmények területén munkát végző dolgozó részére az egyéni védőfelszerelést saját munkáltatója köteles biztosítani. Ezt azonban a munkáltatók közötti szerződésben rögzíteni kell.

Felelős: kancellár, igazgató

- 5.1.11.** A védőeszközök meghatározása munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül, ezért munkabiztonsági és foglalkozás-egészségügyi szakember (Szolgáltató) igénybevétele szükséges.

A munkahelyet, az egyéni védőeszközt, a munkaeszközt, a technológiát az üzemeltető munkáltatónak soron kívül ellenőriznie kell,

- ha az a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be, illetőleg
- rendkívüli körülmények (különösen átalakítás, baleset, természeti jelenségek vagy műszaki okból 30 napot meghaladó használaton kívüli időszak) bekövetkezése esetén.

Az ellenőrzés elvégzéséig a munkahely, az egyéni védőeszköz, a munkaeszköz, a technológia üzemeltetését, illetve használatát meg kell tiltani. Az ellenőrzés elvégzése – a veszélyeztetés jellegétől függően – munkabiztonsági, illetve munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősül.

**5.1.12.** A munkavállaló a védőeszköz használatáról érvényesen nem mondhat le.

- a munkavállaló a védőeszközt nem viheti el a munkahelyéről, kivéve, ha a munkáltató engedélyezte annak elvitelét, amennyiben:
  - a munkavégzés helye változó és a munkáltató más módon nem tudja biztosítani a védőeszközt a munkavállaló számára,
  - a védőeszköz elvitele közegészségügyi szabályokba nem ütközik.

**5.1.13.** A munkaköri jegyzékben és egyéb előírásokban meghatározott védőeszköz és védőruha rendeltetésszerű használatát, állapotát az igazgató-- köteles rendszeresen ellenőrizni. Az ellenőrzés során észlelt hiányosságok megszüntetésére azonnali intézkedést kell tenniük. A célnak nem megfelelő védőeszközökkel, illetve védőruhában munkát végezni tilos. A védőeszköz meghibásodását, vagy elveszti védelmi képességét a dolgozó köteles azonnal vezetőjének jelenteni, aki intézkedik annak kicseréléséről.

**5.1.14.** Az a dolgozó, aki a részére kiadott védőeszközöket, védőruhát nem rendeltetésszerűen használja, rongálja, gondatlanul kezeli, az okozott kárt köteles megtéríteni.

**5.1.15.** Azt a dolgozót, aki a felszólítás ellenére sem használja a védőeszközt, közvetlen vezetője köteles a munkából kiállítani, és arra az időre a munkabért megvonni.

**5.1.16.** A szavatossági idő lejártá, a védelmi képességét veszített védőeszköz tovább nem használható. Az elhasználódott védőeszközt hulladékként, a hatályos jogszabályban –a veszélyes hulladékkal kapcsolatos egyes tevékenységek részletes szabályairól szóló 225/2015. (VIII. 7.) Korm. rendelet – meghatározott esetekben veszélyes hulladékként kell kezelni.

**5.1.17.** A dolgozók a munkába lépéskor munkakörükbe előírt védőeszközök és védőfelszerelések felvételére azonnal jogosultak.

**5.1.18.** A munka végleges befejeztével, vagy a dolgozó más munkakörbe történő áthelyezése esetén a részére kiadott védőfelszerelést, illetve védőruhát – ahol azt felvette – köteles leadni.

**5.1.19.** A használat közben meghibásodott, beszennyezett védőeszközök, védőruhák javításáról és tisztításáról a munkáltató köteles gondoskodni. A szükséges napi karbantartást a dolgozó köteles elvégezni.

**5.1.20.** A védőfelszerelések, védőruhák megrendeléséről a HSZC köteles gondoskodni.

**5.1.21.** Leadott védőruházatot, lábbelit más dolgozónak kiadni csak tisztán, kijavítva és fertőtlenítve szabad.

**5.1.22.** A munkáltató kizárólag megfelelő CE jelzéssel, illetve EK típustanúsítvánnyal (EK-megfelelőségi nyilatkozat) és magyar nyelvű használati utasítással (Felhasználói információ) rendelkező védőeszközt vásárolhat, melyet a munkavállaló rendelkezésére bocsát. Az erről szóló bizonylat (-ok) 1 fénymásolati példányát az intézménynél le kell fűzni.

Felelős: főigazgató, kancellár, igazgató

**5.1.23.** Az egyéni védőfelszerelések használatára kötelezett munkaköröket és védőfelszerelések jegyzékét a jelen Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

## 5.2. Tisztálkodási eszközök biztosítása

- 5.2.1. Minden munkavállaló részére biztosítani kell a munkahely és a munka jellegének megfelelően a tisztálkodási lehetőséget (eszközök és szerek).
- 5.2.2. A munkahely környezetében elegendő mennyiségű hideg-meleg vizes folyóvizes kézmosási, illetve mosdási lehetőséget kell biztosítani úgy, hogy a higiénés követelmények megtarthatók legyenek, és a kéz szárításához megfelelő eszköz vagy berendezés álljon rendelkezésre.
- 5.2.3. A megfelelő tisztálkodó szerek és eszközök az intézmények területén korlátozás nélkül folyamatosan biztosítottak.

Felelős: kancellár, igazgató

## 5.3. Védőital juttatásának rendje

- 5.3.1. A védőital beszerzésének, tárolásának és elosztásának rendjét a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM rendelet határozza meg.
- 5.3.2. Ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadtéri munkahelyen a 24 °C (K) EH értéket meghaladja, a munkavállalók részére igény szerint, de legalább félóránként védőitalt kell biztosítani. A folyadékvesztéséget általában 14–16 °C hőmérsékletű ivóvízzel kell pótolni.
- E célra alkalmas azonos hőmérsékletű ízesített, alkoholmentes ital is, amelynek cukortartalma az ital 4 súlyszázalékát nem haladja meg, vagy amely mesterséges édesítőszerrel ízesített.
- 5.3.3. A hidegnek minősülő munkahelyen a munkavállalók részére +50 °C hőmérsékletű teát kell kiszolgáltatni. A tea ízesítéséhez a fentiekben előírtak figyelembevételével cukrot, illetve édesítőszerrel kell biztosítani.
- 5.3.4. A védőital és a tea elfogyasztásához legalább a dolgozók létszámát elérő mennyiségben, személyenként és egyéni használatra kiadott ivópoharakról kell gondoskodni. A védőital, valamint a tea készítése, tárolása, kiszolgálása a közegészségügyi követelmények betartása mellett történhet.
- 5.3.5. A dolgozók kizárólag eldobható műanyag, illetve saját ivópoharat használhatnak.
- 5.3.6. A munkahelyen biztosítani kell az egészségügyi előírásoknak megfelelő minőségű ivóvizet.

Felelős: kancellár, igazgató

## 6.

### MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

#### 6.1. Általános magatartási szabályok

- 6.1.1. A munkába lépő dolgozónak biztonságos munkavégzésre alkalmas:
- alkoholmentes, illetve posztalkohol-mentes,
  - megfelelően pihent,
  - figyelmet tompító bágyadtságot stb. okozó gyógyszer hatása nélküli állapotban, munkavégzési képességeire hátrányosan ható szer befolyásától mentesen kell megjelennie (gyógyszer használati utasítás szerint)
- 6.1.2. A dolgozó életét, testi épségét vagy közvetlenül az egészségét veszélyeztető munkakörülményeket köteles azonnal jelenteni. A veszély elhárításáig munkát nem végezhet.
- 6.1.3. A dolgozó munkahelyén csak olyan tevékenységet folytathat:
- mely összhangban van a kiadott munkavégzéssel,

- melyet technológiai, gépkezelési utasításban előírtak számára, és amely esetében munkavédelmi oktatáson a szükséges munkavédelemmel kapcsolatos ismereteket elsajátította.
- 6.1.4.** A munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munka végzésére vonatkozó szabályok megtartásával végezhet munkát.
- Így különösen köteles:
- A rendelkezésre bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően, és a munkáltató utasítása szerint használni, valamint a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni.
  - Az egyéni védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni, és a tőle elvárható tisztán tartásáról, karbantartásáról gondoskodni.
  - Munkavégzéshez az egészséget és testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni.
  - Munkaterületén a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani.
  - Munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani, és azokat a munkavégzés során alkalmazni.
  - A részére előírt orvosi – meghatározott körben pályaalkalmassági – vizsgálaton részt venni.
  - A veszélyt jelentő rendellenességet, üzemzavart tőle elvárhatóan megszünteti, vagy erre intézkedést kérni a munkahelyi vezetőjétől.
  - A balesetet, sérülést, rosszulétet azonnal jelenteni.
  - A munkavállaló önkényesen nem kapcsolhatja ki, nem távolíthatja el és nem is alakíthatja át a biztonsági berendezéseket.
- 6.1.5.** A munkavállaló jogosult megkövetelni a munkáltatójától:
- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, a veszélyes tevékenységhez a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírt védőintézkedések megvalósítását,
  - az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésére bocsátását, a betanuláshoz való lehetőség biztosítását,
  - a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések, munka- és védőeszközök, az előírt védőítal, valamint tisztálkodó szerek és tisztálkodási lehetőség biztosítását.
- 6.1.6.** A munkavállalót nem érheti hátrány az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében történő fellépéséért, illetve a munkáltató vélt mulasztása miatt jóhiszeműen tett bejelentéséért.
- 6.1.7.** A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül veszélyeztetné. Ha a munkáltató utasításának teljesítésével másokat közvetlenül veszélyeztetne a teljesítését meg kell tagadnia. Különösen súlyos veszélyeztetésnek minősül a szükséges védőberendezések, az egyéni védőeszközök működésképtelensége, illetve hiánya.
- 6.1.8.** A munkáltató működési területén minden olyan magatartási, viselkedési forma (verekedés, fegyelmetlenség, munkazavarás stb.) tilos, amely a biztonságos munkavégzést gátolja, valamint figyelemelvonást idézhet elő.
- 6.1.9.** Szabálytalan munkavégzés, valamint munkavédelmi előírásokba ütköző magatartás észlelése esetén az igazgató, valamint közvetlen munkatársai is kötelesek figyelmeztetni a szabálytalanság elkövetőjét, és felhívni figyelmét annak megszüntetésére.
- 6.1.10.** Ha a figyelmeztetésnek nincs eredménye, akkor a szabálytalanul munkát végző dolgozót a munkavégzéstől el kell tiltani, a munkaterületről el kell küldeni, illetve vele szemben eljárás kell kezdeményezni. A munkavégzés nélkül eltöltött időre munkabér nem jár.



- 6.1.11.** Amennyiben a munkáltató dolgozója más, az intézményen kívüli területen vagy más cégnél végez munkát, a munkavégzés munkavédelmi feltételeit a két fél közötti írásos szerződésben köteles rögzíteni.
- 6.1.12.** A munkát közvetlenül irányító vezető munkavégzés alatt szűrőpróbaszerűen többször köteles meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények a munkavédelmi követelményeknek megfelelnek-e.
- 6.1.13.** Amennyiben valamely munkát egyidejűleg kettő, vagy annál több dolgozó végez (ablaktakarítás, festés, meszelés, függönyök, díszek felfüggesztése stb.), a biztonságos munkavégzés érdekében felelős vezetőt kell kijelölni, és a munkatársak tudomására hozni, aki a csoporton belül a munka irányítása mellett felel a munkavédelmi előírások betartásáért, illetve megtartásáért.
- 6.1.14.** A munkaeszközöket – gépeket, berendezéseket, egyéb eszközöket - a munkavégzés, a tanítási órákhoz szükséges egyéb eszközöket (tornaszerek, udvari játszóeszközök, bútorok) foglalkozás megkezdése előtt meg kell vizsgálni. A munkavégzés, illetve foglalkozás csak akkor kezdhető meg, ha a munkaeszközök, illetve az egyéb eszközök kifogástalan állapotban vannak, azok az életet és a testi épséget nem veszélyeztetik.
- Felelős: kancellár, igazgató, gondnok, oktatók
- 6.1.15.** A munkavégzés, tanítás közben észlelt veszélyt jelentő rendellenességeket meg kell szüntetni, vagy azonnali intézkedést kell kérni a közvetlen munkahelyi vezetőtől, vagy HSZC műszaki szervezetétől.
- Felelős: kancellár, igazgató, gondnok, oktatók
- 6.1.16.** Elektromos készüléket, berendezést csak szakképzett villanyszerelő szerelhet előzetes feszültség-mentesítés után. **Hibás készülék használata tilos!**
- 6.1.17. Az intézmények területére otthonról a munkavállalóknak TILOS bevinniük bármilyen gépet, illetve eszközt!**
- 6.1.18.** Az intézmények területén kívül, de annak működésével összefüggő munkát végző dolgozó köteles az adott munkahelyre vonatkozó munkavédelmi előírásokat betartani.
- 6.1.19.** Munkát csak olyan munkakörülmények között és időtartamban lehet végezni, hogy az a munkavállaló egészségét, testi épségét ne károsítsa. Az egészségkárosodás kockázatát növelő időtartamban történő munkavégzés (rendkívüli munkavégzés, túlmunka stb.) esetén a külön jogszabály előírásai szerint kell eljárni.
- Felelős: kancellár, igazgatógondnok
- 6.1.20.** Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles figyelembe venni a következő általános követelményeket:

Az emberi tényező figyelembevételével a munkahely kialakításánál, a munkaeszközök és munkafolyamat megválasztásánál, különös tekintettel az egyhangú, kötött ütemű munkavégzés időtartamának mérséklésére, illetve káros hatásának csökkentésére, a munkaidő beosztására, a munkavégzéssel járó pszichoszociális kockázatok okozta igénybevétel elkerülésére.

- 6.1.21.** Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles:
- a szükséges utasításokat és tájékoztatást a munkavégzést megelőzően a munkavállalónak megadni;
  - rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket;
  - a munkavégzés körülményeihez igazodó, illetve az azzal összefüggő veszélyek figyelembevételével megfelelő munkaeszközöket biztosítani a munkavállalók részére;
  - új technológiák bevezetése előtt kellő időben megtárgyalni a munkavállalókkal, illetve munkavédelmi képviselőikkel bevezetésük egészségre és biztonságra kiható következményeit;
  - a tudomására jutott rendellenességet, illetve a munka egészséget nem veszélyeztető és biztonságos végzésével kapcsolatos bejelentést haladéktalanul kivizsgálni, a szükséges

intézkedéseket megtenni, az érintetteket értesíteni, és közvetlen veszély esetén a munkavégzést leállítani;

- f) a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések esetén az V. Fejezet rendelkezéseinek megfelelően eljárni;
- g) biztosítani a védőeszközök rendeltetésszerű használhatóságát, védőképességét, kielégítő higiénés állapotát, szükséges tisztítását, karbantartását, javítását, pótlását;
- h) teljes felelősséggel megtenni minden szükséges intézkedést a munkavállalók biztonsága és egészségvédelme érdekében, figyelembe véve a változó körülményeket is, valamint törekedve a munkakörülmények folyamatos javítására;
- i) a munkabiztonsági szaktevékenységnek, illetve munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősített feladatok ellátásáról az e törvényben meghatározott módon gondoskodni és az előírt feladatok ellátására e törvényben meghatározott személyt, illetve szervezetet biztosítani.

## 6.2. Más gazdálkodó szervezet által végzett munkavégzésre vonatkozó előírások

- 6.2.1.** Más vállalat dolgozói által az intézmények területén végzett munkák összehangolásáért, azok intézményi területen történő biztonságos elvégzése feltételeit, a szerződést aláíró vezető, illetve területi megbízottja biztosítja. **Abban az esetben, ha a munkavégzés veszélyt jelent a tanulókra, akkor azt a területet be kell zárni mindaddig, amíg a munka tart.**

Felelős: főigazgató, kancellár

- 6.2.2.** A főigazgató és a kancellár köteles a munkaterületet átadni a munkavédelmi követelményeknek megfelelően.

Felelős: főigazgató, kancellár

- 6.2.3.** A szerződésben egyértelműen le kell szabályozni a munkavégzéssel kapcsolatos munkabiztonsági intézkedések rendjét az alábbiak szerint:

- a munkaterület átadása, határa, lekerítése,
- a védőfelszerelések biztosításának, cseréjének rendje,
- biztosítandó munkaeszközök, biztonságtechnikai felszerelések, oktatás, munkabiztonsági ellenőrzések rendje
- veszélyes eszközök, anyagok tárolási feltételeinek biztosítása, ellenőrzés rendje,
- az elsősegélynyújtó hely kijelölése, valamint biztosításának rendje,
- energiavételezési lehetőségek helyei, valamint csatlakoztatási helyek.

Felelős: kivitelezést megrendelő szervezet

- 6.2.4.** Olyan munkahelyen, ahol különböző munkáltatók munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak, és a munkavédelmi ellenőrzés eredményeként valamely munkáltató nem azonosítható, – az ellenkező bizonyításáig – vélelmezni kell, hogy az érintett munkavállalók munkáltatója az, aki a tevékenységet a munkahelyen ténylegesen irányítja.

## 6.3. Üzemi próba, üzembe helyezés, próbaüzem

- 6.3.1.** Üzemi próba, üzembe helyezés és próbaüzem teljes körű lebonyolítása, munkabiztonsági előírások érvényre juttatása az intézmény műszaki felügyeletét, valamint üzemeltetését felügyelő szervek együttes feladata és felelőssége.

- 6.3.2.** A munkavédelmi üzembe helyezés feltétele a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat. E vizsgálat célja annak megállapítása, hogy a létesítmény, a munkahely, a munkaeszköz, a technológia megfelel az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges tárgyi, személyi, szervezési, munkakörnyezeti feltételeknek, illetőleg teljesíti a Mvt. 18. § (1) bekezdése szerinti követelményeket. A vizsgálat elvégzése munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül.

- 6.3.3.** Amennyiben a 6.3.2. pont szerinti munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat keretében a veszélyes munkaeszközt, technológiát próba- vagy kísérleti jelleggel üzemeltetik, úgy az

üzembe helyezési eljárás során figyelemmel kell lenni a próba- vagy kísérleti üzemeltetés kockázataira is. Az ilyen jellegű üzemeltetés a 180 napot nem haladhatja meg.

#### **6.4. Speciális munkavédelmi előírások**

- 6.4.1.** Az energia-, cső- és közműhálózatnak biztonságosan üzemeltethetőnek, kezelhetőnek, karbantarthatónak és azonosíthatónak kell lennie, a villamos szerelvényeknek meg kell felelniük a biztonsági (érintés- és tűzvédelmi, robbanásbiztonsági stb.) követelményeknek.

Felelős: kancellár, műszaki csoportvezető

- 6.4.2.** A munkahely természetes és mesterséges megvilágítása elégítse ki a munkavégzés jellegének megfelelő világításra vonatkozó követelményeket.

Felelős: kancellár, műszaki csoportvezető

- 6.4.3.** Az ablakoknak, tetővilágításoknak és szellőző berendezéseknek biztonságos módon nyithatónak, zárhatóak, beállíthatóak és rögzíthetőnek kell lenniük, nyitott állapotban nem lehetnek olyan helyzetben, ami veszélyt jelent a munkavállalókra, valamint a gyerekekre nézve.

Felelős: kancellár, műszaki csoportvezető

- 6.4.4.** A munkahelyek, foglalkoztatók padlózata és közlekedési útjai feleljenek meg a munkavégzés jellegének és az ebből fakadó tisztítási követelményeknek, a várható legnagyobb igénybevételnek, felületük csúszásmentes, egyenletes, botlás- és billenésmentes legyen.

Felelős: kancellár, műszaki csoportvezető

- 6.4.5.** Fokozott felelősség terheli az oktatókat, hogy a tanítási óra megkezdése előtt kötelesek ellenőrizni:

- az udvari és beltéri játszó- és tornaeszközök biztonságos állapotát,
- bútorok és egyéb körülmények biztonságos állapotát,
- fűtőtestek, radiátorok, nyílászárók biztonsági állapotát.

Feltárt hiányosság esetén azonnal köteles intézkedni a megszüntetésükről.

- 6.4.6.** Amennyiben a tanulókkal az intézmény zárt területét elhagyják, az oktatóknak fokozott figyelemmel kell lenni a közlekedési baleseti veszélyforrásokra, illetve a magatartás zavaros gyerekekre.

- 6.4.7.** Fokozott figyelemmel kell lenni az oktatóknak a gyalogos csoportos közlekedés, illetve külső játszótér használata esetén a játszóeszközök műszaki állapotára, és egyéb műszaki berendezésekre (pl. az utcai világító lámpatestek alsó ajtajának nyílása: áramütés veszély stb.) A nem megfelelő eszközöket ki kell iktatni a foglalkozásból. Biztosítani kell az egész foglalkozás időtartama alatt az egészséges és biztonságos feltételeket.

#### **6.5. Alkoholszondás ellenőrzés rendje**

- 6.5.1.** Az intézmények egész területén a dolgozók alkoholos befolyásoltságának ellenőrzését az igazgató, vagy az igazgató-helyettes jogosult végezni két tanú jelenlétében. Az HSZC állományához tartozó munkavállalóknál a közvetlen munkahelyi vezető, főigazgató, kancellár, főigazgató-helyettes, gazdasági vezető jogosult végezni.

Az alkoholszondás ellenőrzést szűrőpróbaszerűen munkába állás előtt, munkaidő alatt bármikor, előre meg nem határozott időben és szükség szerint kell végezni. Írásban kell rögzíteni az alkohol-vizsgálat alá eső személy nevét, beosztását, eredményét és az időpontját.

Az intézmények beosztott dolgozóinak alkoholszondás ellenőrzésénél az igazgatónak vagy megbízottjának jelen kell lenni.

A pozitív eredményt mutató dolgozóknál külön a 12. sz. mellékletben szereplő jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvbe minden esetben be kell írni a dolgozó által bementett alkohol mennyiségét (megnevezését).

**6.5.2.** Amennyiben a dolgozó az ellenőrzést megtagadja, úgy két tanú aláírásával azt jegyzőkönyvön rögzíteni kell, és ittasnak kell tekinteni.

**6.5.3. Az ittas dolgozót a munkától el kell tiltani!**

**6.5.4.** Amennyiben a dolgozó az alkoholszondázás eredményt vitatja, írásban kérheti a véralkohol vizsgálatot, amely a következőképpen történik:

A rendszeresített formanyomtatványon (a jelen Szabályzat 11. számú melléklete) az írásos kérelemmel a kihelyezett vérvételi dobozzal az orvosnál kell jelentkeznie.

- Ha véralkohol vizsgálat eredménye pozitív, a vizsgálati költséget a dolgozó köteles megtéríteni.
- Amennyiben az orvos nem érhető el, abban az esetben haladéktalanul a területileg illetékes körzeti orvoshoz, vagy rendelőintézethez kell fordulni.

**6.5.5.** A véralkohol vizsgálatot a fentiek szerint a munkáltató is kérheti írásban.

A pozitív eredményt kimutató dolgozókat hátrányos jogkövetkezményben kell részesíteni.

Felelős: főigazgató, kancellár, igazgató

**6.6. Dohányzásról, dohányzóhelyek kijelölésére vonatkozó előírások**

**6.6.1.** Nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló módosított 1999. évi XLII. törvény alapján az intézmény egész területén a dohányzás tilos!

**6.6.2.** Az intézmény bejárati ajtajánál jól látható módon ki kell helyezni a szabványos méretű „Dohányozni Tilos” táblát. A dohányzás tilalmáról az épületen belül minden munkavállalót tájékoztatni kell, melynek tudomásulvételét aláírásukkal igazolják

**6.6.3.** Az egészségvédelmi bírság összege

- a) a dohányzással összefüggő tilalmak, korlátozások megsértése esetén legalább 20 000, legfeljebb 50 000 Ft;
- b) a dohányzóhelyek kijelölésére vonatkozó kötelezettség nem vagy nem megfelelő teljesítése, valamint a dohányzást érintő tilalmak, korlátozások megtartására vonatkozó ellenőrzési kötelezettség elmulasztása esetén
  - ba) legalább 100 000 Ft, legfeljebb 250 000 Ft az ezen kötelezettségek betartásáért felelős személy tekintetében, illetve
  - bb) legalább 1 000 000, legfeljebb 2 500 000 Ft az intézmény, szervezet, üzemeltető vagy gazdasági társaság tekintetében.

**6.6.4.** A nemdohányzók védelme érdekében a jogszabályi előírások betartásának dokumentált ellenőrzéséért felelős az igazgató, gazdasági vezető, gondnok

**6.7. Képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményei**

**6.7.1.** A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeit a többször módosított 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet határozza meg.

**6.7.2.** Ha a munkavállaló napi munkaidejéből 4 órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használ, a munkáltató óránként legalább tízperces – össze nem vonható – szünetet köteles biztosítani.

**6.7.3.** A dolgozó képernyő előtti tényleges munkavégzésének az összes ideje a napi hat órát ne haladja meg.

**6.7.4.** A munkáltató köteles a munkavállaló látásának kivizsgálását időszakos orvosi vizsgálat keretében foglalkozás-egészségügyi orvossal biztosítani.

Felelős: főigazgató, kancellár, igazgató

**6.7.5.** A képernyős munkahelyek kialakításának minimális követelményeit a többször módosított 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet melléklete tartalmazza.

**6.7.6.** Ha a szemészeti vizsgálat indokolja, hogy a dolgozó által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, a munkáltató az éleslátást biztosító szemüveget köteles biztosítani.

Felelős: főigazgató, kancellár, igazgató

## **6.8. Veszélyes anyagok és készítmények**

**6.8.1.** A veszélyes anyagok bejelentésére, nyilvántartására, tárolására vonatkozó előírásokat a többszörösen módosított 44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet, az 1907/2006. EK rendelet (REACH) és az 1272/2008. EK rendelet – CLP – alapján szükséges biztosítani. Különös tekintettel a biztonsági adatalapok meglétére, naprakész vezetésére.

Felelős: főigazgató, kancellár, igazgató, kémia szakos tanár, műszaki csoportvezető

**6.8.3.** Az intézményben használt veszélyes anyag és készítmény folyamatos nyilvántartásról gondoskodni szükséges.

Felelős: főigazgató, kancellár, igazgató, kémia szakos tanár, műszaki csoportvezető

## **7.**

### **MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE**

#### **7.1. Létesítmények használatba vétele, termelőeszközök üzembe helyezése**

**7.1.1.** Ha munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be, megfelelőségét az üzemeltető **munkáltatónak soron kívül vizsgálnia** kell.

A vizsgálat elvégzéséig annak működését, illetve használatát meg kell tiltani. A vizsgálat elvégzése munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül, amelyhez munkabiztonsági szakember igénybevétele (Szolgáltató) szükséges.

Felelős: igazgató, műszaki csoportvezető

#### **7.2. Kezelési utasítás**

A gép, gépi vagy nem gépi berendezés rendeltetésszerű és biztonságos üzemeltetését meghatározó, a kezelőre vonatkozó utasítás.

**7.2.1.** Gépkezelési utasítással kell ellátni az intézményeknél működő gépeket, kivéve, ha gépkönyv vagy megfelelő használati utasítás van kiadva.

Felelős: műszaki csoportvezető

**7.2.2.** Az intézményt üzemeltetésére jogosult az HSZC, műszaki csoportvezető,– intézkedési hatáskörébe tartozó karbantartási feladatok az alábbiak:

- az elektromos- és érintésvédelmi hálózat javítása, karbantartása, valamint az előírt villamos-biztonságtechnikai felülvizsgálatok (érintésvédelmi) elvégzése, elvégeztetése,
- gépek, berendezések, egyéb eszközök karbantartása, javítása és felülvizsgálata,
- tüzeléstechnikai berendezések (gázipar, kémény stb.) karbantartása, felülvizsgálata,

A jegyzőkönyvekben feltárt hiányosságok megszüntetésére az HSZC köteles intézkedni.

**7.2.3.** Az elvégzett karbantartási munkák minőségét szavatoló okiratokat az intézmény irattárában kell elhelyezni.

Felelős: kancellár, műszaki csoportvezető

### 7.3. Rendkívüli esemény

7.3.1. Minden intézményi dolgozónak kötelessége, hogy az intézményt érintő rendkívüli esemény észlelésekor azt azonnal jelezze az intézmény illetékes vezetőjének (igazgató).

7.3.2. Rendkívüli esemény bekövetkezésekor, amennyiben az illetékes vezetőnek az intézkedés az ügyrendben egyébként biztosított hatáskörét meghaladja, úgy elsősorban az intézkedésre jogosultat kell rövid úton azonnal értesíteni.

Ha az azonnal nem lehetséges, úgy – az ügyrendben egyébként biztosított hatáskörétől függetlenül – köteles az élet és javak megmentése érdekében minden lehetséges intézkedést az intézmény nevében addig is megtenni, amíg erre egyébként hatáskörrel rendelkező vezető személy a további teendőket átveszi.

7.3.3. Rendkívüli eseménynek kell tekinteni:

- halált vagy tömeges sérülést okozó elemi csapást, balesetet,
- több dolgozót érintő, tömeges üzem-egészségügyi ártalmak bekövetkezését,
- gépek és egyéb műszaki berendezések nagyobb veszélyeztetést jelentő váratlan meghibásodást.

### 7.4. A termelőeszközök munkabiztonsági minősítése és minőség tanúsítására vonatkozó rendelkezések

7.4.1. Az intézmény területén amennyiben munkavédelmi minőségtanúsításra kötelezett gépet, berendezést használnak – asztalosipari, emelőgépek, présgépek, gépek, berendezések stb. – a többszörösen módosított 1993. évi XCIII. Munkavédelmi törvény alapján munkabiztonsági és foglalkozás-egészségügyi szakemberek bevonásával üzembe helyezést megelőző, illetve időszakos felülvizsgálatot el kell végezni. Megfelelő eredmény esetén szabad a gépet, berendezést használni.

Felelős: kancellár, műszaki csoportvezető

### 7.5. Munkavédelmi ellenőrzések rendje

7.5.1. A munkabiztonsági belső ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a munkavégzés feltételei megfelelnek-e a jogszabályban, az állami szabványokban és más műszaki előírásokban meghatározott követelményeknek. A munkabiztonsági ellenőrzés magában foglalja a rendszeres munkabiztonsági ellenőrzést, a munkabiztonsági szemlét. A műszaki csoportvezető és külső munkabiztonsági szakember rendszeresen köteles munkavédelmi szemlét tartani és ezt írásban dokumentálni- üzemelési idő alatt havonta -.

7.5.2. A munkavédelmi szolgáltatói szemle terjedjen ki (az **Eljárási rend** szerint):

- a vezetők hatáskörébe utalt munkavédelmi feladatok végrehajtásának vizsgálatára
- bútorok, játékok, tornaeszközök stb. biztonságos állapotára
- világítás, ergonómia követelmények, udvar és a belső padozat állapotára
- kapuk, ajtók átlátszó vagy áttetsző betéteinek megfelelő törés elleni védelmére
- elsősegélynyújtó felszerelésekre
- gépek, berendezések biztonságos működésére

7.5.3. Minden munkabiztonsági szemléről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a szemle helyét és időpontját (a munkahely pontos megjelölésével),
- a szemlebizottság tagjainak felsorolását,
- az előző szemlejegyzőkönyv feladatainak végrehajtásával kapcsolatos megállapításokat,
- a szemle során feltárt hiányosságokat pontokba foglalva, a megszüntetésükre tett intézkedéseket a végrehajtás határidejével és a végrehajtásért felelős személy megjelölésével,
- a munkabiztonsági oktatással, a balesetek nyilvántartásával, dokumentálásával stb. kapcsolatos megállapításokat,

- egyéb észrevételeket, intézkedéseket, javaslatokat.

**7.5.4.** A munkabiztonsági szemlék során az MvSz és egyéb előírások végrehajtásán, a munkavégzés munkavédelmi és munkaegészségügyi körülményeinek ellenőrzésén túl vizsgálni kell a szociális és egészségügyi előírások betartását, valamint az erre a célra szolgáló létesítmények, berendezések állapotát, azok higiénijét.

**7.5.5.** Meg kell győződni a munkabiztonsági oktatás megtartásáról, a munkahelyen előfordult munkabalesetek bejelentésének és kivizsgálásának végrehajtásáról.

Vizsgálni kell az előző szemlén tett intézkedések végrehajtását, illetve a munkavédelmi naplóba adott egyéb utasítások, előírások és feladatok teljesítését.

**7.5.6.** A munkavédelmi szemlén részt vesz:

- Szolgáltató illetékes munkabiztonsági szakembere,
- műszaki csoportvezető
- esetenként a szemle vezetője által kijelölt egyéb szakemberek (pl.: foglalkozás-egészségügyi orvos).

**7.5.7.** Ha a szemlén észlelt hiányosságok felszámolása a megadott határidőre nem történik meg, a szemlére kötelezett személy köteles kivizsgálni a mulasztás okát, és a szükséges intézkedéseket megtenni.

## **7.6. Beruházások munkabiztonsági ellenőrzése**

**7.6.1.** A munkabiztonsági előírásoknak meg nem felelő létesítményt és berendezést tervezni, kivitelezni és üzembe helyezni sem szabad. A tervezés, kivitelezés és üzemelés során a munkabiztonsági előírásokat érvényesíteni kell.

Felelős: kivitelezést megrendelő szervezet a beruházásról szóló önkormányzati rendelet, műszaki csoportvezető

## **7.7. Berendezések időszakos felülvizsgálata**

**7.7.1.** Villamos berendezések érintésvédelmi vizsgálatát következő alkalmakkor kell elvégezni:

- a villamos berendezés, illetve az érintésvédelem:
- létesítése,
- bővítése,
- átalakítása vagy
- javítása után a szerelés befejező műveleteként. A mérést kezdeményezni a létesítést, bővítést, átalakítást vagy javítást végeztető műszaki csoportvezető írásos megrendeléssel, illetve a meghibásodást észlelő írásban sürgős esetben telefonon.

Felelős: kancellár, műszaki csoportvető

**7.7.2.** Az intézmény saját kezelésében lévő létesítmények, berendezések, készülékek időszakos érintésvédelmi vizsgálatát az üzemeltető szervezet végzi el a következő időszakonként:

- áramvédő kapcsolók ellenőrzésénél telepítéskor, három havonta
- kéziszerszámok, biztonsági és elválasztó transzformátorok évente,
- ipari és egyéb létesítmények berendezések, gépek, készülékek ellenőrzésekor 3 évenként.

**Az időszakos érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálatok elvégzése 3 évenként szükséges. A jegyzőkönyvekben feltárt hiányosságokat meg kell szüntetni és az elvégzett munkáról (kijavításról) írásos nyilatkozat, illetve leigazolás szükséges.**

Felelős: műszaki csoportvezető

**7.7.3. Az érintésvédelmi vizsgálatnál nem rendelkező és meghibásodott elektromos kisgépek használata balesetveszélyes és tilos!**

## **7.8. Foglalkozási megbetegedések, munkabalesetek kivizsgálása és nyilvántartása**

- 7.8.1.** A sérült, illetőleg a balesetet észlelő személy a balesetet, a munkát közvetlenül irányító személynek (munkahelyi vezetőnek) köteles haladéktalanul jelenteni.
- 7.8.2.** A sérült munkáját közvetlenül irányító személy a balesetet köteles az igazgatónak jelenteni. A munkavállalóknál a munkavédelmi szolgáltatást ellátó szakembert köteles azonnal telefonon értesíteni.
- A munkavállalóknál a közvetlen munkahelyi vezető azonnal köteles értesíteni a Szolgáltatót (telefon, fax, központi irodába írásban (62/547-960, 62/547-961), illetve a Szolgáltató illetékes szakemberét.
- A munkáltatónak a munkaképtelenséggel járó munkabaleset haladéktalanul ki kell vizsgálni és a kivizsgálás eredményét munkabaleseti jegyzőkönyvbe kell rögzíteni!
- 7.8.3.** A munkabalesetek kivizsgálásának célja az azt kiváltó veszélyes és ártalmas környezeti tényezők, a szervezési és személyi okok feltárása, elemzése és ennek alapján a hasonló balesetek megelőzését szolgáló intézkedések megtétele.
- 7.8.4.** Az intézmények minden tudomására jutott balesetet kötelesek kivizsgálni.
- 7.8.5.** Az intézményeknél történt baleseteket az alábbi összetételű bizottság vizsgálja ki a munkavállalóknál:
- igazgató
  - a Szolgáltató illetékes munkabiztonsági szakembere
- 7.8.6.** Súlyos balesetek kivizsgálását az alábbi összetételű bizottság vizsgálja ki:
- A munkavállalóknál:
- igazgató,
  - a Szolgáltató illetékes munkabiztonsági szakembere – kivizsgálás vezetője –
  - műszaki csoportvezető
- 7.8.7.** A kivizsgálást olyan részletesen kell végrehajtani, hogy meg kell határozni a baleset okait, oksági összefüggéseit, a hasonló balesetek megelőzésére tett alkalmas intézkedéseket, azok határidejét és a végrehajtásáért felelős személyeket.
- 7.8.8.** A jegyzőkönyvek megfelelőségének elkészítéséért a Szolgáltató, a szükséges adatszolgáltatásért az igazgató a felelős.
- 7.8.9.** A kivizsgálás megállapításáért a bizottság tagjai együttesen felelősek, de eltérő véleményét írásban kell rögzíteni a tagnak.
- 7.8.10.** Ha a sérült a munkáltatónak a munkabaleset bejelentésével, kivizsgálásával kapcsolatos intézkedését vagy mulasztását, továbbá ha az érintett munkavállaló a foglalkozási megbetegedés vagy a fokozott expozíciós eset kivizsgálásának elmulasztását sérelmezi, illetve ha a munkavállaló vitatja a sérülés súlyosságával kapcsolatos munkáltatói megállapítást, a területileg illetékes munkavédelmi hatósághoz fordulhat. A munkavédelmi hatóság a foglalkozási megbetegedés gyanúját panaszoló vagy annak kivizsgálása elmulasztását sérelmező személyt a bejelentésre jogosult orvoshoz vagy a munkahigiénés és foglalkozás-egészségügyi szervhez irányítja.
- 7.8.11.** Ha az érintett munkavállaló egészségi állapotának romlása a munkavégzéssel vagy a munkavégzés, munkafolyamat során előforduló kóros tényezőkkel hozható összefüggésbe, és a foglalkozási megbetegedést a 64. § (2) bekezdésében meghatározott szerv, illetve személy nem jelentette be, a munkavállaló a területileg illetékes munkavédelmi hatósághoz fordulhat. A munkavédelmi hatóság a foglalkozási megbetegedés gyanúját a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról szóló jogszabályban meghatározott szervhez előzetes vizsgálat és bejelentés céljából továbbítja.
- 7.8.12.** A fenti pontokban meghatározott eljárásban a sérült, vagy ha a sérült meghalt, vagy egészségi állapota miatt jogainak érvényesítésére nem képes, a hozzátartozója ügyfélnek minősül. A kérelemben a hozzátartozói minőséget valószínűsíteni kell.



- 7.8.13.** Súlyos baleset esetén az ott tartózkodó legmagasabb beosztású dolgozó – ennek hiányában az irányítással megbízott dolgozó – köteles a helyszínt biztosítani, hogy az a munkabiztonsági szakember, illetve a hatóság megérkezéséig érintetlen maradjon
- 7.8.14.** Ha a sérült mentése vagy további veszély elhárítása indokolja, a mentést végző a baleset helyszínét a szükséges mértékben megváltoztathatja. A további változtatáshoz, illetőleg a munka folytatásához a kivizsgálást vezető engedélye szükséges. Ebben az esetben a helyszín eredeti állapotát rajzon, fényképen, videón stb. kell rekonstruálni, és azt meg kell őrizni.
- 7.8.15.** Minden intézményben (munkahelyen) "Baleseti Napló"-t (Baleseti Nyilvántartást) kell vezetni.
- 7.8.16.** Az tagintézmény vezető, illetve az általa megbízott minden, a jelentett, illetőleg tudomására jutott balesetet – ideértve minden munkakieséssel nem járó sérülést is – köteles a Baleseti Naplóba bejegyezni.
- 7.8.17.** A Baleseti Naplóban fel kell tüntetni:
- a sérült személyes adatain túl (szül. név, hely, idő, anyja neve, lakcím)
  - TAJ számát, munkakörét,
  - a sérülés időpontját,
  - a sérülés jellegét,
  - az esemény leírását,
  - a sérült ellátására tett intézkedést,
  - azt, hogy a sérült folytatta-e a munkáját,
  - a tanúk nevét,
  - a bejegyzést tevő nevét, beosztását és aláírását.
- 7.8.18.** A Szolgáltató gondoskodik arról, hogy minden keresőképtelenséget okozó munkabalesetet – a befejezett vagy folyamatban lévő kivizsgálás során nyert tények és adatok alapján (függetlenül egyéb hatósági eljárástól) – külön-külön kiállított "**Munkabaleseti Jegyzőkönyv**"-ben rögzítsenek, és a **Munkabaleseti Nyilvántartásban** bejegyezésre kerüljön.
- 7.8.19.** A havi munkabiztonsággal kapcsolatos nyilvántartási, jelentési feladatok elvégzéséért a munkavállalóknál az tagintézmény vezető, a Szolgáltató munkabiztonsági szakembere a felelős.
- 7.8.20.** Az elkészített „**Munkabaleseti jegyzőkönyv**”-vet minden tárgyhót követő hónap 8. napjáig az alábbi helyekre kell megküldeni:
- a sérültnek (halála esetén közvetlen hozzátartozójának) 1 példányban,
  - a Társadalombiztosítási kifizető helynek, annak hiányában az illetékes Társadalombiztosítási Igazgatóságnak 2 példányban,
  - a halálos és a 3 napot meghaladó keresőképtelenséget okozó munkabaleseti jegyzőkönyvet a baleset helyszín szerint területileg illetékes Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelőségnek 1 példányban,
  - munkáltatónak
  - Az 1-3 napos munkakieséssel járó munkabalesetokről elkészült munkabaleseti jegyzőkönyvet az illetékes társadalombiztosítási kifizetőhelyeknek kell elküldeni, a területileg illetékes Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelőségnek nem kell továbbítani. Teljes körű kivizsgálás azonban kötelező.
- 7.8.21.** Súlyos munkabaleset esetén azonnal értesíteni szükséges:
- a szolgáltató Kft. munkabiztonsági szakemberét,
  - Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége,
  - Hatósági Felügyeletet ellátó szervet, amennyiben a baleset hatósági felügyelet alatt álló berendezésnél következett be áramszolgáltatót, gázszolgáltatót, Tűzoltóságot,
  - igazgató,
  - főigazgató
  - kancellár

- 7.8.22.** A keresőképtelenséget okozó balesetet azonnal ki kell vizsgálni a 6. sz. mellékletben foglaltak alapján.
- 7.8.23.** Ha a sérült állapota vagy a baleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás időpontjára nem lehet befejezni, akkor azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni.
- 7.8.24.** Kirendelés, illetőleg munkára történő átengedés esetén a baleset bejelentésére és kivizsgálására vonatkozó előírások teljesítéséért a sérültet foglalkoztató, munkáját közvetlenül irányító munkáltató a felelős. Ebben az esetben haladéktalanul értesíteni kell azt a munkáltatót, amellyel a sérült jogviszonyban áll.
- 7.8.25.** A munkabaleset bekövetkezésétől számított 3 év után az intézmény nem köteles a balesetet utólagosan kivizsgálni, bejelenteni, nyilvántartani.
- 7.8.26.** A munkabalesetekkel kapcsolatos dokumentumokat köteles 5 évig megőrizni.
- 7.8.27.** Minden munkabalesetről a személyes adatokon túlmenően az alábbi adatok nyilvántartása szükséges:
- a sérült munkaköre,
  - a sérülés időpontját, helyszíne, jellege,
  - az esemény leírása,
  - a sérült ellátására tett intézkedések,
  - azt, hogy a sérült folytatta-e a munkáját,
  - a tanúk neve,
  - a bejegyzést tevő neve, munkaköre.

A nyilvántartó lapon minden évben kezdődően sorszámmal kell ellátni, melyet a munkabaleseti jegyzőkönyvre is rá kell vezetni. (9. sz. melléklet)

**7.8.25. Súlyos az a munkabaleset:**

- amely a sérült halálát, magzata vagy újszülöttjének halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását okozta;
  - valamely érzékszerv érzékelőképességének, illetve a reprodukciós képesség elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását okozta;
  - orvosi vélemény szerinti életveszélyes sérülést, egészségkárosodást;
  - súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek);
  - beszélnőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.
  - halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette
- 7.8.29.** A sérültet írásban nyilatkoztatni kell, hogy a bekövetkezett munkabaleset vagy foglalkozási megbetegedéssel kapcsolatosan van-e egyéb kárigénye. (Elmaradt jövedelem, dologi kár.)

Felelős: a balesetet kivizsgáló (Szolgáltató), tagintézmény vezető

- 7.8.30. Ha a munkabaleset tanulót, hallgatót, a szakképesítése megszerzéséhez szükséges gyakorlati képzés során nem a nevelési, oktatási intézményben éri, munkáltatón az őt foglalkoztatót kell érteni. Ettől az intézmény és a foglalkoztató szerződésben eltérhet. A foglalkoztató munkáltató minden munkabaleset esetén köteles erről a nevelési oktatási intézményt értesíteni, és annak a kivizsgálásban való részvételét lehetővé kell tenni.**

Felelős: kivizsgálást vezető személy

- 7.8.31.** Munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül a súlyos munkabaleset, valamint az olyan – munkaeszköz, illetve technológia által okozott – munkabaleset kivizsgálása, amely kettőnél több személy egyszerre (egy időben), azonos helyen történő sérülését vagy más egészségkárosodását okozta.
- 7.8.32.** Ha a magyarországi székhelyű munkáltató magyar állampolgárságú munkavállalóját külföldi kiküldetés (külszolgálat) során éri munkabaleset, a munkáltató köteles a munkaügyi miniszter rendeletében meghatározott rendben a bejelentési és nyilvántartási kötelezettséget teljesíteni.

Felelős: külföldi kiküldetést elrendelő vezető.

- 7.8.33.** A 273/2011. (XII. 20.) Kormányrendelet határozza meg a veszélyeztetés, súlyos veszélyeztetés közvetlen veszélyeztetés figyelembevételével a munkavédelmi bírság kiszabásának mértékét.
- 7.8.34.** *Kockázat:* a veszélyhelyzetben a sérülés vagy az egészségkárosodás valószínűségének és súlyosságának együttes hatása.
- 7.8.35.** *Pszichoszociális kockázat:* a munkavállalót a munkahelyén érő azon hatások (konfliktusok, munkaszervezés-, munkarend-, foglalkoztatási jogviszony bizonytalansága stb.) összessége, amelyek befolyásolják az e hatásokra adott válaszreakcióit, illetőleg ezzel összefüggésben stressz, munkabaleset, lelki eredetű szervi (pszichoszomatikus) megbetegedés következhet be.
- 7.8.36.** *Sérülékeny csoport:* az a munkavállalói kategória, amelybe tartozó munkavállalókat testi, lelki adottságaik, állapotuk következtében a munkavégzéssel összefüggő kockázatok fokozottan fenyegetnek, illetve akik maguk is fokozott kockázatot jelenthetnek munkavégzésük során (pl.: fiatalok, terhes, nemrég szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák, idősek, megváltozott munkaképességűek.)
- 7.8.37.** *Szervezett munkavégzés:* a munkaviszonyban - ide nem értve a természetes személy munkáltató háztartásában egyszerűsített foglalkoztatás keretében történő munkavégzést -, a közfoglalkoztatási, a kormányzati szolgálati, közszolgálati, a közalkalmazotti jogviszonyban, a bírósági szolgálati viszonyban, az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyban, az ügyészségi szolgálati viszonyban, szövetkezeti tagság esetén a munkaviszony jellegű jogviszonyban, a szakképző iskolákban a tanulói jogviszony keretében a szakmai képzési követelmények teljesülése során, továbbá a tanulószervezés alapján, a hallgatói jogviszonyban a gyakorlati képzés során, a büntetés-végrehajtási jogviszonyban (előzetes letartóztatásban, elítéltként), a közigazgatási határozat, a szabálysértési határozat alapján a Magyar Honvédségnél, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálatnál, a rendvédelmi szerveknél, az önkormányzati tűzoltóságoknál szolgálati jogviszonyban végzett munka, valamint a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló törvény szerinti közérdekű önkéntes tevékenység, és a munkáltató által szervezett (kezdemenyezett, irányított vagy jóváhagyott) társadalmi munka.
- 7.8.38.** *Munkahigiénés vizsgálatok:* a munkakörnyezetben lévő kóroki (fizikai, kémiai, biológiai, ergonómiai, pszichoszociális) tényezők feltárására, szintjének, továbbá a végzett munkából és a munkakörnyezet hatásaiból adódó megterhelés mennyiségi meghatározására alkalmas eljárások, valamint olyan vizsgálatok, amelyek eredményeként javaslat tehető a munkából és a munkakörnyezetből származó egészségkárosító kockázatok kezelésére (csökkentésére).
- 7.8.39.** *Munkáltató:* a munkavállalót szervezett munkavégzés keretében foglalkoztató. Munkáltatónak kell tekinteni a munkaerő-kölcsönzés keretében átengedett munkavállalót kölcsönvevőként foglalkoztatót, a kirendelt munkavállalót foglalkoztatót, a szakképzés keretében gyakorlati oktatást folytatót, valamint a más nem foglalkoztató, a munkáját kizárólag személyesen végző egyéni vállalkozót a munkavégzés hatókörében tartózkodók védelmére vonatkozó rendelkezések [Mvt. 9. § (2) bekezdés] tekintetében. A társadalmi munka esetén munkáltató a társadalmi munka szervezője. Magyar adószámmal nem rendelkező külföldi munkáltató esetén munkáltató az a személy vagy szervezet, aki, illetve amely a tényleges irányítást gyakorolja, vagy a munkahelyért a fő felelősséget viseli, ennek hiányában az, akinek a területén a munkavégzés folyik.
- 7.8.40.** *Veszélyes:* az a létesítmény, munkaeszköz, anyag/készítmény, munkafolyamat, technológia (beleértve a fizikai, biológiai, kémiai kóroki tényezők expozíciójával járó tevékenységeket is), amelynél a munkavállalók egészsége, testi épsége, biztonsága megfelelő védelem hiányában károsító hatásnak lehet kitéve.
- 7.8.41.** Az intézménynél bekövetkezett tanulóbalesetek esetében az alábbi eljárási szabályokat kell betartani:
- 7.9. A foglalkozási megbetegedések bejelentése és kivizsgálása**
- 7.9.1.** A foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciós esetek bejelentését és kivizsgálását a módosított 27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet szabályozza.

## 7.10. Munkavédelmi képviselőre vonatkozó előírások

- 7.10.1.** Amennyiben a munkáltatónál a foglalkoztatottak létszáma 50 főt meghaladja a munkavállalóknak lehetőségük van a hatályos munkavédelmi törvény alapján munkabiztonsági képviselőt választani.
- 7.10.2.** A munkavállalók az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik képviseletére jogosultak maguk közül – a következők szerint – képviselőt vagy képviselőket (a továbbiakban: munkavédelmi képviselő) választani:
- a)* munkavédelmi képviselő választást kell tartani minden olyan munkáltatónál, ahol a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók létszáma legalább ötven fő. A választás megtartásának lebonyolítása, a feltételek biztosítása a munkáltató kötelezettsége;
- b)* az ötven főnél kevesebb munkavállalót foglalkoztató munkáltatónál – amennyiben nem kerül sor munkavédelmi képviselő választásra – a munkáltatónak az 1993. évi XCIII. tv. 70. §-ban meghatározottak szerint kell a munkavállalókkal tanácskoznia;
- c)* a munkáltató önálló telephelyén, részlegénél akkor lehet munkavédelmi képviselőt választani, ha az 1993. évi XCIII. tv. 54–56. §-okban meghatározott munkáltatói munkavédelmi jogosítványok az önálló telephely, részleg vezetőjét részben vagy egészben megilletik.
- 7.10.3.** A munkavédelmi képviselő választásának részletes szabályait a módosított 1993. évi XCIII. törvény VI. fejezete tartalmazza.
- 7.10.4.** A munkavédelmi érdekképviselő választás kiírása a munkáltató felelőssége és feladata. Amennyiben a munkavállalók közül a választási felhívás ellenére nincs jelentkező erről írásos jegyzőkönyvet kell felvenni.

## 8.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az MvSz előírásait valamennyi munkavállalóval meg kell ismertetni.

A szabályzatot minden érintett vezető részére, továbbá mindazok számára igazolható módon kiadom, akikre vonatkozólag az feladatot tartalmaz, vagy akik a feladat végrehajtását munkakörüknel (beosztásuknál) fogva ellenőrizni kötelesek.

A szabályzatot 5 évenként felül kell vizsgálni, szükség szerinti átdolgozásáról – függetlenül attól, hogy a jelzett időszak alatt a módosításra kötelezett részéről történt-e megkeresés vagy nem – gondoskodni kell.

A módosítás elkészítése, kiadása a jelen szabállyal azonos módon kell, hogy történjen.

A szabályzat végrehajtása beosztásra való tekintet nélkül minden munkavállalóra nézve kötelező.

A végrehajtás rendszeres ellenőrzését, az ezzel kapcsolatos jogok és feladatok végrehajtását a Tűzvédelmi szabályzatban meghatározott vezetők gyakorolják.

Jelen Munkavédelmi szabályzat jóváhagyása napján lép hatályba.

**Makó, 2023. november 16.**

  
.....  
Hegedűs Zoltán  
kancellár