



Hódmezővásárhelyi SZC
Makói Návay Lajos Technikum és Kollégium

MUNKATERV

2023/2024. tanév



2023. szeptember 30.

Készítette:

Papós András
igazató

Tartalomjegyzék

I. Bevezetés	4
A szakképző intézmények működését meghatározó további jogszabályok (lsd. SZMSZ)....	4
• 26/2018.(VIII.7.) EMMI rendelete, a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012.(XII.21.) EMMI rendelet módosításáról	4
• 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről.....	4
• 5/2018. (VII. 9.) ITM rendelet a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet és a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról szóló 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról	4
II. A tanév helyi rendje	5
1. A tanév kezdő és befejező időpontja.....	5
2. A szünetek ideje	5
3. Az iskolavezetés javaslata a jogszabályban biztosított tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról	5
5. Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emléknapok	6
6. Az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések időpontjai	6
7. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések, rendezvények időpontjai	7
8. Az iskola bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok / programok tervezett időpontjai	7
9. A tanév rendjében található mérések időpontjai	8
10. A tanév rendjében található érettségi, szakmai és ágazati alapvizsga legfontosabb időpontjai.....	8
11. Előre tervezhető értekezletek rendje.....	9
11.1 Oktatói testületi értekezletek időpontjai.....	9
11.2. Vezetői értekezletek rendje	9
11.3. Munkacsoportok / munkaközösségi értekezletek rendje.....	9
11.4. Szülői értekezletek, és fogadóórák időpontjai.....	11
Fogadóórák rendje.....	11
12. Munkaidő beosztással kapcsolatos kérdések.....	13
• A középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő oktatók várható munkaidő beosztása.....	13
• A szakmai vizsgák vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő oktatók várható munkaidő beosztása.....	13
III. Helyzetelemzés	14
1. Személyi és tárgyi feltételek	14
2. Az oktatói testület tagjainak megbízásai a 2023/2024-es tanévben	24
IV. Irányelvek, célok és feladatok a 2023/2024-es tanévben	26
1. Kiemelt célok és feladatok	26
2. A tanév további feladatai.....	30
3. A tanév állandó feladatai ütemezve	34
3.1 Ifjúságvédelmi tevékenység	37
3.2 Az iskolai diákönkormányzat munkájának támogatása	38
3.4 Iskola – egészségügy megvalósítása	39
4. Mérés-értékelés a tanévben	40
4.1. Országos mérések időpontja	40

4.2. Az országos mérések eredményeinek feldolgozásával kapcsolatos, illetve elemzéséből következő feladatok.....	40
5. Témahetek, témanap.....	40
6. Tanórai vagy egyéb foglalkozások megnevezése	40
7. A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje	41
8. Az intézmény külső kapcsolatai, az együttműködés formái	42
V. Záró rész.....	44
Mellékletek.....	45

MUNKATERV

2023/2024.

I. Bevezetés

A szakképzésről szóló **2019. évi LXXX. törvény** 34.§ (2) bekezdése szerint „*A tanév, illetve a tanítási év szakképzésben alkalmazandó rendjét a szakképzésért felelős miniszter rendeletben állapítja meg. A szakképző intézmény ez alapján éves munkatervet készít.*”

A 2023/2024-es tanév munkaterve a **2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről** (Szkt), a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló **12/2020. (II.7.) Korm. rendelet** (Szkr), továbbá A kultúráért és innovációért felelős miniszter **7/2023. (VIII.24.) KIM rendelete a 2023/2024. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről** jogszabály, valamint az iskola alapdokumentumai alapján készült. Meghatározza a tanév helyi rendjét, céljait és feladatait.

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vettük:

- Hódmezővásárhelyi SZC által megjelölt kiemelt célokat,
- az iskola Szakmai Programjának releváns céljait és feladatait,
- a munkacsoportok munkaterveit és egyéb munkatervet (diákönkormányzat, könyvtár, iskola egészségügy) munkaterveit

A munkaterv készítésénél kiindulópont volt az előző évek során kialakított hagyományok, tapasztalatok, eredmények és az aktuális problémák.

A 2023/2024-es tanév munkaterve a tanév helyi rendjét, céljait, feladatokat, azok ütemezését, végrehajtóját, felelős vezetőjét és az ellenőrzés, értékelés módjait tartalmazza.

Vonatkozó jogszabályok

A szakképző intézmények működését meghatározó további jogszabályok (lsd. SZMSZ)

- 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet - az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 26/2018.(VIII.7.) EMMI rendelete, a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012.(XII.21.) EMMI rendelet módosításáról
- 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről
- 5/2018. (VII. 9.) ITM rendelet a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet és a szakképzési kerettantervekről szóló 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról szóló 24/2017. (VIII. 31.) NGM rendelet módosításáról

II. A tanév helyi rendje

1. A tanév kezdő és befejező időpontja

- A tanév kezdő napja: 2023. szeptember 1.
- A tanév befejező napja: 2024. augusztus 31.
- Az utolsó tanítási nap: 2024. június 15. Az iskola utolsó befejező évfolyamán, illetve befejező szakképzési évfolyamán: 2024. május 03.

2. A szünetek ideje

- **Őszi szünet: 2023. október 30 – november 03.**

(szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. péntek, a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 06. hétfő)

- **Téli szünet: 2023. december 22 – 2024. január 02.**

(szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. szerda, a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 03. szerda)

- **Tavaszi szünet: 2024. március 28 – 2024. április 02.**

(szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. szerda, a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 03. szerda)

3. Az iskolavezetés javaslata a jogszabályban biztosított tanítás nélküli munkanapok felhasználásáról

1. Diáknap – 2023. szeptember 21
2. Pályaorientációs nap – 2023. június 14.
- 3-5. OSZTV döntő 2024 április
- 6-7. Írásbeli érettségi vizsgák napja
8. Szakmai írásbeli vizsga napja

4. Munkanap áthelyezések

Eredeti munkanap	Áthelyezett munkanap	Program

5. Nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző nemzeti ünnepek és emléknapok

Dátum	Ünnep	Megemlékezés módja
Nemzeti ünnepek		
2023. október 23.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	Ünnepi műsor a tornateremben A városi ünnepségen való részvétel (koszorúzás)
2024. március 15.	Megemlékezés a nemzeti ünnepről	Ünnepi műsor a tornateremben A városi ünnepségen való részvétel (koszorúzás)
Emléknapok		
2023. október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Megemlékezés tanórai foglalkozásokon
2024. február 25.	Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól	Megemlékezés tanórai foglalkozásokon
2024. április 16.	Megemlékezés a holokauszt áldozatainak emlékére	Megemlékezés tanórai foglalkozásokon
2024. június 4.	A Nemzeti Összetartozás Napja	Megemlékezés tanórai foglalkozásokon

6. Az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek, megemlékezések időpontjai

Dátum	Program	Felelős
2023. október 21.	Keri-bál	Igazgató Rendezvényszervező munkacsoport
2023. december 21.	Karácsony - ünnepség	Rendezvényszervező munkacsoport
2024. február 10.	Szalagavató	Igazgató Rendezvényszervező munkacsoport
2024. május 11.	Keri Piknik	Igazgató Rendezvényszervező munkacsoport
2024. május 04.	Ballagás	Rendezvényszervező munkacsoport

7. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések, rendezvények időpontjai

Dátum	Program	Felelős
2023. szeptember 14.	Stenger Gizella emléktábla / sír megkoszorúzása	Iskolavezetés
2023. szeptember 18.	Návay szobor és emléktábla koszorúzása	Iskolavezetés
2023. október 19.	Balázs Dénes emléktábla megkoszorúzása az aulában	Iskolavezetés
2024. április 28.	Návay-emléknap	Társadalomtudományi munkacsoport

8. Az iskola bemutatkozását szolgáló iskolai nyílt napok / programok tervezett időpontjai

Dátum	Program	Felelős	Ellenőrzi
október 04.	Mi a pálya! Sportcsarnok Szeged	beiskolázási és marketing munkacsoport iskolavezetés	Igazgató
október 12-14.	„Találd ki magad” Pályaválasztási Napok	beiskolázási és marketing munkacsoport iskolavezetés	Igazgató
november első hete	Mentornap	beiskolázási és marketing munkacsoport iskolavezetés	Igazgató
november	Mesterségek éjjele	beiskolázási és marketing munkacsoport iskolavezetés	Igazgató
január 9.	Nyílt-nap	Szakmai munkacsoport igazgató- helyettes	Igazgató
január	online játék általános iskolásoknak	beiskolázási és marketing munkacsoport iskolavezetés	Igazgató
február	Próbáld ki magad! vetélkedő	beiskolázási és marketing munkacsoport iskolavezetés	Igazgató

Dátum	Program	Felelős	Ellenőrzi
folyamatosan szeptember-decem- ber	részt veszünk az általános iskolákban a 8. osztályok szülői értekezletein	beiskolázási és marketing munka-csoport iskolavezetés	Igazgató
folyamatosan szeptember-decem- ber	részt veszünk 8. osztályos osztályfőnöki órákon	beiskolázási és marketing munka-csoport iskolavezetés	Igazgató
április 19.	Cégek piaca	beiskolázási és marketing munka-csoport iskolavezetés	Igazgató

9. A tanév rendjében található mérések időpontjai

Dátum	Mérés	Felelős	Ellenőrzi
2023. szeptember 25-29.	Be- és kimeneti mérés a 9. és 10. évfolyamnak (NSZFH)	Forgácsné Busa Szilvia, Kiss Dániel	Igazgató
2024. március 04 – június 03.	OKM mérés	Forgácsné Busa Szilvia, Kiss Dániel	Igazgató
2024. január 09 – 2024. május 10.	NETFIT A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése	testnevelők	Igazgató

10. A tanév rendjében található érettségi, szakmai és ágazati alapvizsga legfontosabb időpontjai

Érettségi vizsgaidőszak	Írásbeli vizsgák időpontja	Szóbeli vizsgák időpontja
Őszi vizsgaidőszak (tagintézményünkben nem szervezzük)	2023. október 13-27.	2023. november 09-24.
Tavaszi vizsgaidőszak	2024. május 06-27.	2024. június 05-július 03.

Szakmai vizsgaidőszak	Írásbeli vizsgák időpontja	Szóbeli vizsgák időpontja
Őszi vizsgaidőszak	2023. október 02.	2023. október
Februári vizsgaidőszak	2024. február 05.	2024. február-március

Tavaszi vizsgaidőszak	2024. május 06.	2024. május-június
-----------------------	-----------------	--------------------

11. Előre tervezhető értekezletek rendje

11.1 Oktatói testületi értekezletek időpontjai

Oktatói testületi értekezellet	Időpont
Alakuló értekezellet	2023.08.21. 9 óra
Tanévnyitó értekezellet	2023.08.30. 9 óra
Osztályozó értekezellet	2023. 01. 19. 13 óra
Félévzáró értekezellet	2023.01. 30. 14 óra
Osztályozó értekezellet (végzősök)	2023.05 03. 13 óra
Osztályozó értekezellet	2023. 06. 13-14. 13 óra
Tanévzáró értekezellet	2023.06. 28. 9 óra

Az oktatói testület minden hónapban kétszer munkaértekezletet tart, melynek időpontja kedd 15:00

11.2. Vezetői értekezletek rendje

Minden hétfőn 14 órakor (akadályoztatás esetén kedd 9 óra)

11.3. Munkacsoportok / munkaközösségi értekezletek rendje

A munkacsoportok egy tanévben legalább öt értekezletet/megbeszélést/műhelymunkát tartanak. A beiskolázási-marketing, a pályázati és a mérés-értékelés csoportok az aktuális feladatokra koncentrálnak tartanak értekezletet. Az időpontról a munkacsoportok külön-külön döntenek. Az értekezleteken a vezetőség is képviselheti magát. Az értekezletekről feljegyzés készül.

	Közismereti munkacsoport megbeszélésének tervezett dátuma	A megbeszélés témája
1.	2023. augusztus	Értékelési rendszer egyeztetése
2.	2023. szeptember	A munkacsoport munkatervének megbeszélése
3.	2024. február	Az I. félév tanulmányi eredményeinek kiértékelése
4.	2024. április	A kisérlettségi eredményeinek kiértékelése
5.	2024. június	A tanév végi eredmények

	Szakmai munkacsoport megbeszélésének tervezett dátuma	A megbeszélés témája
1.	2023. augusztus	Az értékelési rendszer átdolgozása
2.	2023. szeptember	Az értékelő táblák elkészítése ágazatonként (Szakmai csoportok megbeszélése.)
3.	2023. szeptember	A munkacsoport munkatervének elfogadása
4.	2023. november	Projektek előkészítésével kapcsolatos aktuális feladatok
5.	2023. december	Aktuális feladatok megbeszélése, beiskolázás, versenyek, ágazati alapvizsga
7.	2024. január	A munkacsoport I. féléves munkájának értékelése
8.	2024. február	Vizsgákkal kapcsolatos információk
9.	2024. április	Projekt nap(ok) előkészítése
10.	2024. június	A munkacsoport éves munkájának az értékelése

	Osztályfőnöki munkacsoport megbeszélésének tervezett dátuma	A megbeszélés témája
1.	2023. augusztus	9-es szülői értekezlet témái, beszoktatási napok, bemeneti mérések, gólyaavató
2.	2023. augusztus	ösztöndíjrendszerről tájékoztató, házirend módosítása (igazolt és igazolatlan hiányzások, testnevelés tanóra, fokokozatok), értékelési módok, gyógypedagógus jelenléte
3.	2023. október, november	érintett osztályfőnökök részére: veszélyeztetettség mérés és a „Lemorzsolódási táblázat” rendszerezése, pályázatok
4.	2024. január	- szalagavató – 11 és 12-es osztályfőnökök teendői - félév zárásával kapcsolatos teendők, - közösségi szolgálat - aktuális problémák megbeszélése
5.	2024. április-május	- ballagás - 11 és 12-es osztályfőnökök teendői - tanév zárásával kapcsolatos teendők - közösségi szolgálat - aktuális problémák megbeszélése

	Minőségirányítási munkacsoport megbeszélésének tervezett dátuma	A megbeszélés témája
1.	2023. augusztus	Alakuló megbeszélés, éves feladatok megbeszélése
2.	2023. szeptember	Bemeneti mérések (iskolai, NSZFH)
3.	2023. november	Intézményi önértékelés
4.	2024. február	1. félév munkájának értékelése, tapasztalatok megbeszélése
5.	2023. június	Az éves munka értékelése

11.4. Szülői értekezletek, és fogadóórák időpontjai

Szülői értekezletek	Időpontok
Szülői értekezlet – 9. évfolyam	2023. augusztus 28.
Szülői értekezlet – végzős évfolyamok	2023. szeptember 11.
Szülői értekezlet – 9 -13. évfolyam	2023. november
Szülői értekezlet – 9 -13. évfolyam	2024. február

Fogadóórák rendje

Fogadóórák a szülői értekezletek napjain 16 – 17 óráig.

Az oktatók fogadóóráinak további időpontja elérhető a honlapon.

Oktató	Időpont	Helyszín
Papós András igazgató	Péntek 10:00	Posta utca tanári szoba
Pipisné István Ildikó szakmai igazgatóhelyettes	Szerda 09:00-09:45	Posta utca tanári szoba
Molnár Zsolt igazgatóhelyettes	Hétfő 11:45-12:30	Posta utca tanári szoba
Török Béla szakmai igazgatóhelyettes	Hétfő 11:00-12:00	Bajza utca tanári szoba
Kozák György kollégiumvezető	hétfő 10:50-11:35	Kollégium tanári szoba
Abbassi-Harcsás Gabriella	Szerda 09:00 - 09:45	Posta utca tanári szoba
Albert János	Csütörtök 15:15-16:00	Bajza utca tanári szoba
Balázs Ferenc	Szerda 09:00-09:45	Bajza utca tanári szoba
Balázs Ivett	Szerda 11.45 - 12.30	Posta utca tanári szoba
Baunok Bernadett	kedd 9.55- 10.40	Posta utca tanári szoba
Bálint-Nagyné Ábrahám Magdolna	hétfő 10:50-11:35	Posta utca tanári szoba
Bánki-Nagy Endre	csüt. 13.40-14.25	Posta utca tanári szoba
Busa Ferenc	szerda 9:45-10:50	Bajza utca tanári szoba
Diós Ildikó	Kedd 12:50-13:35	Posta utca tanári szoba
Döme Ferenc	Kedd 15:00-16:00	Posta utca tanári szoba
Ember Zsuzsanna	Csütörtök08:05-08:50	Posta utca tanári szoba
Farkas Diána Márta	kedd 9:55-10:40	Posta utca tanári szoba
Felmérai-Almási Éva	Szerda 11.45-12.30	Posta utca tanári szoba
Ferenczi Károly	Csütörtök 9.45-10.45	Posta utca tanári szoba
Fodor Jenő Zoltán	Szerda 08.00-12.00	Kollégium tanári szoba
Forgácsné Busa Szilvia	csütörtök 9:00-9:45	Posta utca tanári szoba
Gera Imre	hétfő 10:50-11:35	Posta utca tanári szoba
Horváth Erzsébet	csütörtök 9.55-10.40	Posta utca tanári szoba

Horváthné Szabó Ágnes	kedd 13.40-14.40	Posta utca tanári szoba
Kander László	Szerda 09:00-09:45	Kollégium tanári szoba
Kis Mónika	csütörtök 11.45-12.30	Posta utca tanári szoba
Kiss Andrea	szerda 11:45 - 12:30	Posta utca tanári szoba
Kovács Gabriella	hétfő 9:55-10:40	Posta utca tanári szoba
Kreisch István	Szerda 09:00-09:45	Bajza utca tanári szoba
Lewis Krisztina	péntek 10:50-11:35	Posta utca tanári szoba
Lovász Edit	kedd 10:50-11:35	Posta utca tanári szoba
Luczóné Hidas Andrea	csütörtök 12.50-13.35	Posta utca tanári szoba
Machalek Márta Klára	péntek 10:50-11:35	Posta utca tanári szoba
Malatinszky Georgina	hétfő 9:55 - 10:40	Posta utca tanári szoba
Mucsi Zsolt	kedd 9.55 - 10.40	Bajza utca tanári szoba
Nagy Éva	hétfő 10:50-11:35	Posta utca tanári szoba
Nagy János	Szerda 09:00-09:45	Bajza utca tanári szoba
Ódry Attila	kedd 13:40-14:25	Posta utca tanári szoba
Ódry Csilla	szerda 9:55-10:40	Posta utca tanári szoba
Rácz Bálint	kedd 10:50-11:35	Posta utca tanári szoba
Rácz Margit	szerda 9:55-10:40	Posta utca tanári szoba
Ráthonyi Ildikó	kedd 12.50-13.35	Posta utca tanári szoba
Risch Ilona	kedd 8:05 - 8:50	Posta utca tanári szoba
Rónai Emilné Nagy Aranka	szerda 13:00-14:00	Kollégium tanári szoba
Szabó Éva	hétfő 10:50-11:35	Posta utca tanári szoba
Savanya Béla	szerda 15:00 - 16:00	Kollégium tanári szoba
Sinkovicz Andrea Krisztina	Szerda 09:00-09:45	Posta utca tanári szoba
Surányiné Bálint Zsuzsanna	hétfő 10:50-11:35	Posta utca tanári szoba
Surányiné Bódi Tünde	Kedd 11:45-12:30	Posta utca tanári szoba
Szécsényi Gábor	kedd 14,30-15,15	Bajza utca tanári szoba
Szekeres Krisztián	hétfő 10:50-11:35	Posta utca tanári szoba
Szentirmai Ádám	szerda 8:05-8:55	Posta utca tanári szoba
Tilimpás Judit	Szerda 09:00-09:45	Posta utca tanári szoba
Tornyai Noémi	csütörtök 9:55- 10:40	Posta utca tanári szoba
Varga Zsolt	Szerda 12/30-13/30	Bajza utca tanári szoba
Várkonyi Gabriella	szerda 9:00-9:45	Posta utca tanári szoba
Vass Terézia Katalin	kedd 13:00-14:00	Kollégium tanári szoba
Vidéki Gyula Milán	Kedd 11:45 - 12:30	Posta utca tanári szoba

12. Munkaidő beosztással kapcsolatos kérdések

- A középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő oktatók várható munkaidő beosztása

Az oktatói testület tagjai közül a következő oktatók vesznek részt középszintű és az emelt szintű érettségi vizsga vizsgabizottságainak munkájában külső helyszínen: Papós András, Diós Ildikó, Várkonyi Gabriella.

Az oktatók helyettesítéséről a vizsgáztatás idejére az iskola gondoskodik, az oktatószabadsága terhére marad távol. A fent megnevezett kollégák a 2024. tavaszi érettségi vizsgákon működnek közre a vizsgabizottságok munkájában.

- A szakmai vizsgák vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő oktatók várható munkaidő beosztása

Az oktatói testület tagjai közül a következő oktató vesz részt a szakmai vizsgák vizsgabizottságainak munkájában külső helyszínen: Busa Ferenc, Risch Ilona, Rác Margit, Lovász Edit, Pipisné István Ildikó

Az oktatók helyettesítéséről a vizsgáztatás idejére az iskola gondoskodik, az oktató szabadsága terhére marad távol.

III. Helyzetelemzés

1. Személyi és tárgyi feltételek

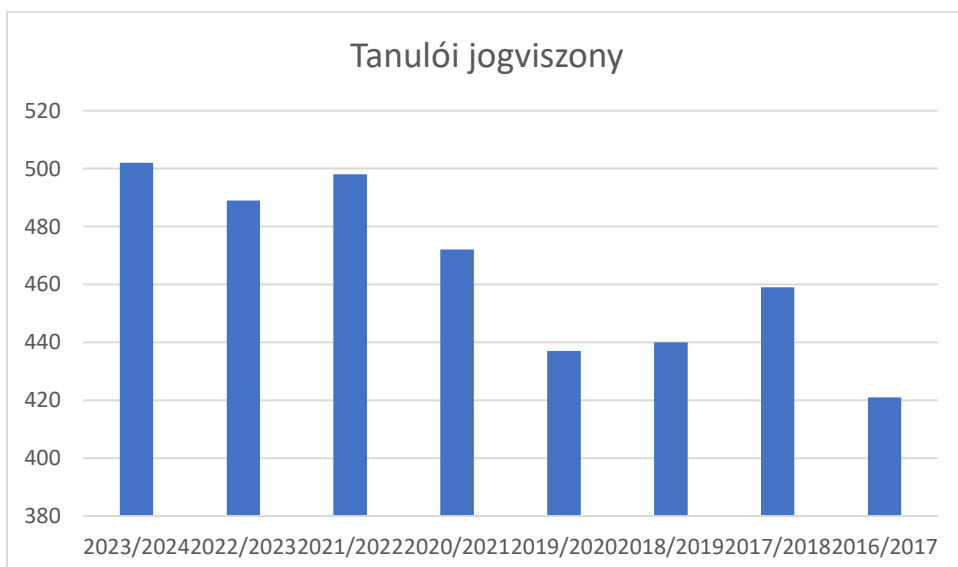
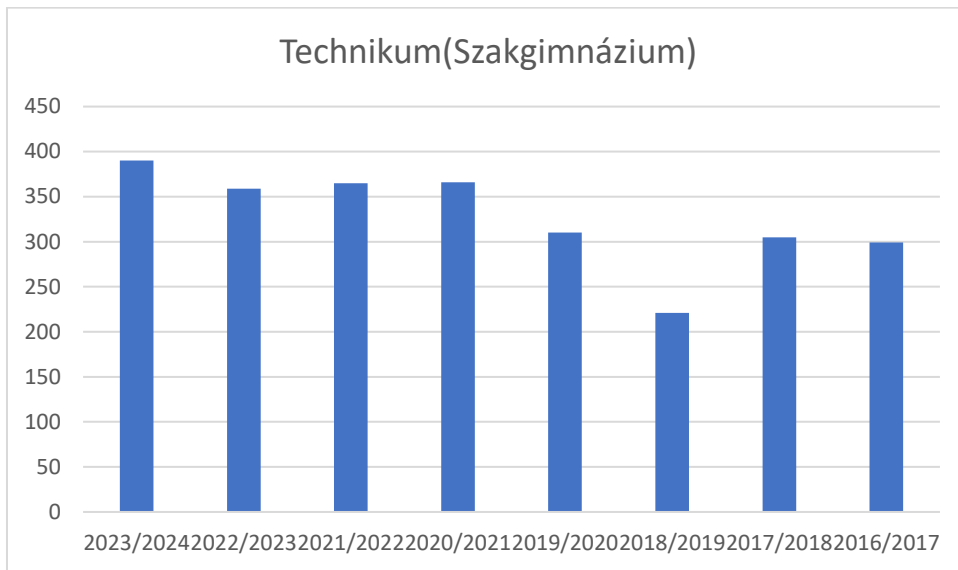
- Osztályok és tanulók létszámának bemutatása a 2023/2024-es tanévben

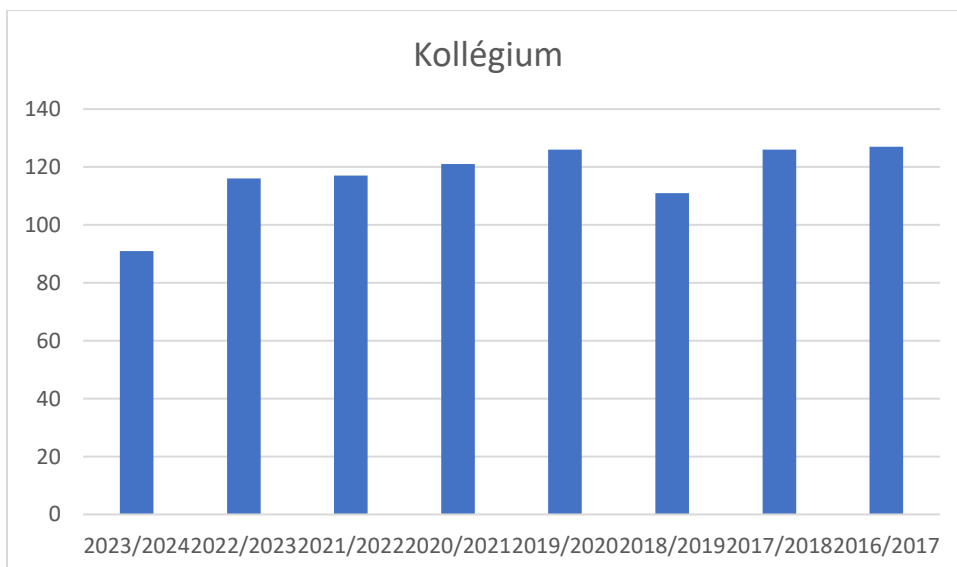
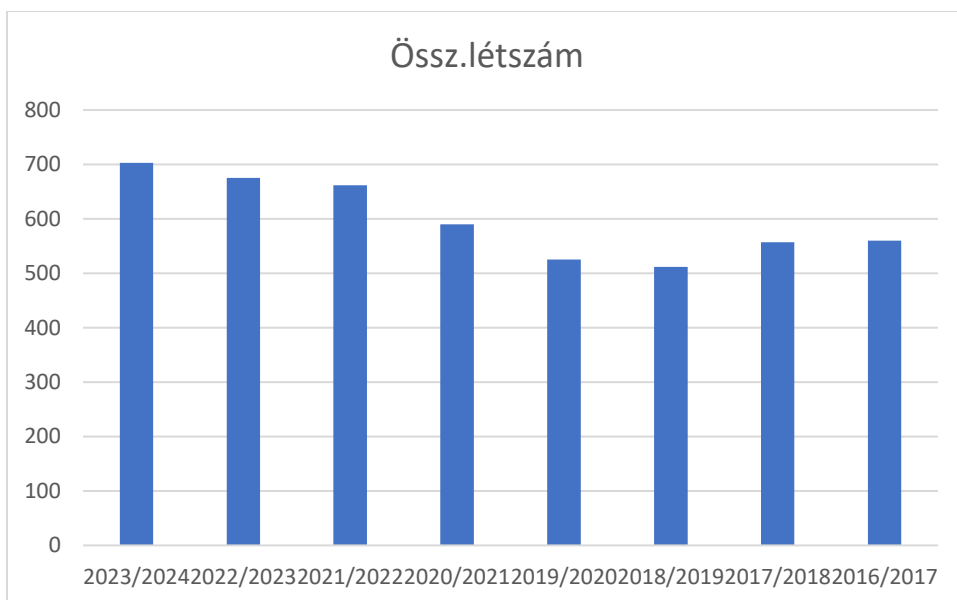
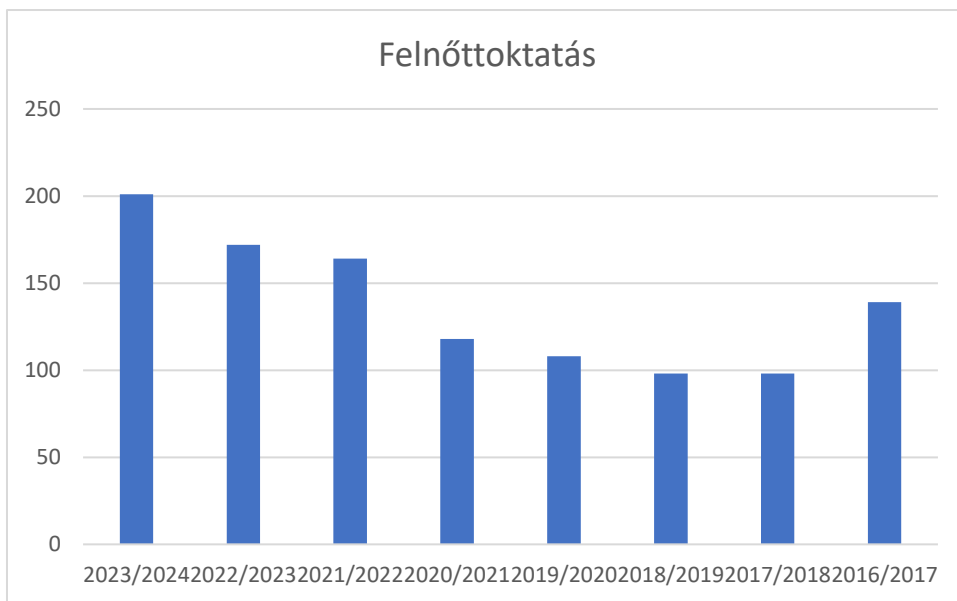
Ágazat/szakma megnevezése	Osztály jele	Iskolatípus	Tanulói létszám	Osztálylétszám
NAPPALI TAGOZAT				
Gazdálkodás és menedzsment	9.A	Technikum	18	32
Közlekedés és szállítmányozás			14	
Kereskedelem	9.B	Technikum	12	29
Turizmus-vendéglátás			17	
Specializált gép- és járműgyártás	9.C	Technikum	14	36
Informatika és távközlés			22	
Gazdálkodás és menedzsment	10.A	Technikum	16	30
Informatika és távközlés			14	
Kereskedelem	10.B	Technikum	12	26
Közlekedés és szállítmányozás			14	
Turizmus-vendéglátás	10.C	Technikum	16	27
Specializált gép- és járműgyártás			11	
Gazdálkodás és menedzsment/Pénzügyi-számviteli ügyintéző	11.A	Technikum	12	29
Turizmus-vendéglátás/Turisztikai technikus			17	
Kereskedelem/ Kereskedő és webáruházi technikus	11.B	Technikum	12	19
Közlekedés és szállítmányozás/Logisztikai technikus			7	
Informatika és távközlés/Szoftverfejlesztő és -tesztelő	11.C	Technikum	22	30
Specializált gép- és járműgyártás/Mechatronikai technikus			8	
Gazdálkodás és menedzsment/Pénzügyi-számviteli ügyintéző	12.A	Technikum	17	31
Turizmus-vendéglátás/Turisztikai technikus			14	
Kereskedelem/ Kereskedő és webáruházi technikus	12.B	Technikum	12	24
Közlekedés és szállítmányozás/Logisztikai technikus			12	
Informatika és távközlés/Szoftverfejlesztő és -tesztelő	12.C	Technikum	17	29

Specializált gép- és járműgyártás/Mechatronikai technikus			12	
Gépészet/Mechatronikai technikus	5/13/A	Technikum	10	25
Kereskedelem/Kereskedő			6	
Közlekedés, szállítmányozás és logisztika/Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző			9	
Gazdálkodás és menedzsment/Pénzügyi-számviteli ügyintéző	2/14.A	Technikum	12	23
Informatika és távközlés/Szoftverfejlesztő és -tesztelő			11	
Technikum összesen				390
Építőipar	1/9.A	Szakképző Iskola	11	18
Gépészet			8	
Gépészet	1/9.B	Szakképző Iskola	6	18
Kereskedelem/Kereskedelmi értékesítő			12	
Építőipar/Festő, mázoló, tapétázó	2/10.A	Szakképző Iskola	5	17
Gépészet/Hegesztő			6	
Gépészet/Gépi és CNC forgácsoló			6	
Építőipar/Festő, mázoló, tapétázó	2/10.B	Szakképző Iskola	6	20
Építőipar/Ács			7	
Kereskedelem/Kereskedelmi értékesítő			7	
Építőipar/Festő, mázoló, tapétázó	3/11.A	Szakképző Iskola	13	24
Gépészet/Hegesztő			11	
Kereskedelem/Kereskedelmi értékesítő	3/11.B	Szakképző Iskola	9	14
Gépészet/Gépi és CNC forgácsoló			5	
Szakképző iskola összesen				112
FELNŐTTEK SZAKMAI OKTATÁSA				
Gazdálkodás és menedzsment/Pénzügyi-számviteli ügyintéző	E/1/13/1	Technikum	15	31
Informatika és távközlés/Szoftverfejlesztő és -tesztelő			16	
Kereskedelem/ Kereskedő és webáruházi technikus	E/2/14/2	Technikum	12	17
Közlekedés és szállítmányozás/Logisztikai technikus			5	
Gazdálkodás és menedzsment/Pénzügyi-számviteli ügyintéző	E/2/14/1	Technikum	15	26

Informatika és távközlés/ Szoftverfejlesztő és -tesztelő			11	
2 éves érettségi felkészítő	Kk12.A	Technikum	16	16
2 éves érettségi felkészítő	Kk13.A	Technikum	3	4
Elektronika és elektrotech- nika/Villanyszerelő	E/1/11/1	Szakképző Iskola	24	35
Gépészet/Gépi és CNC forgá- csoló			11	
Elektronika és elektrotech- nika/Villanyszerelő	E/2/12/1	Szakképző Iskola	22	22
Építőipar/Burkoló	E/2/12/2	Szakképző Iskola	16	16
Gépészet/Hegesztő	E/2/12/3	Szakképző Iskola	19	19
Építőipar/Kőműves	E/2/12/4	Szakképző Iskola	12	12
2 éves érettségi felkészítő	Kk13.A	Szakképző Iskola	4	3
Összesen				201
Technikum				390
Szakképző Iskola				112
Felnőttek szakmai oktatása				201
Kollégium				91

A létszámok alakulása az elmúlt években

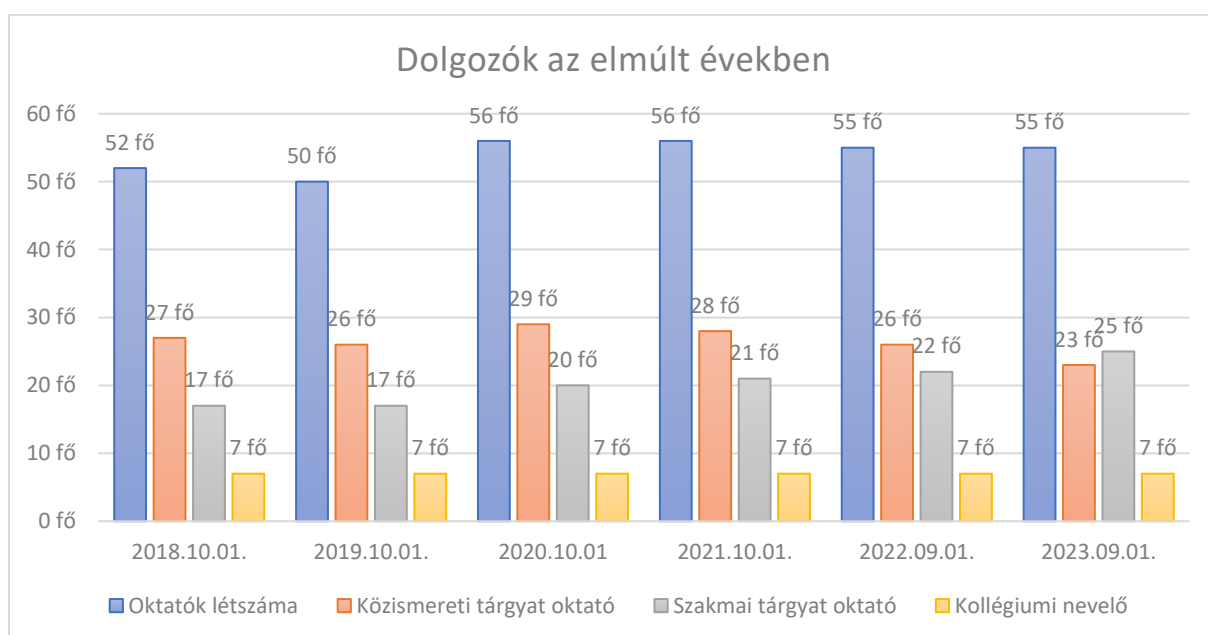




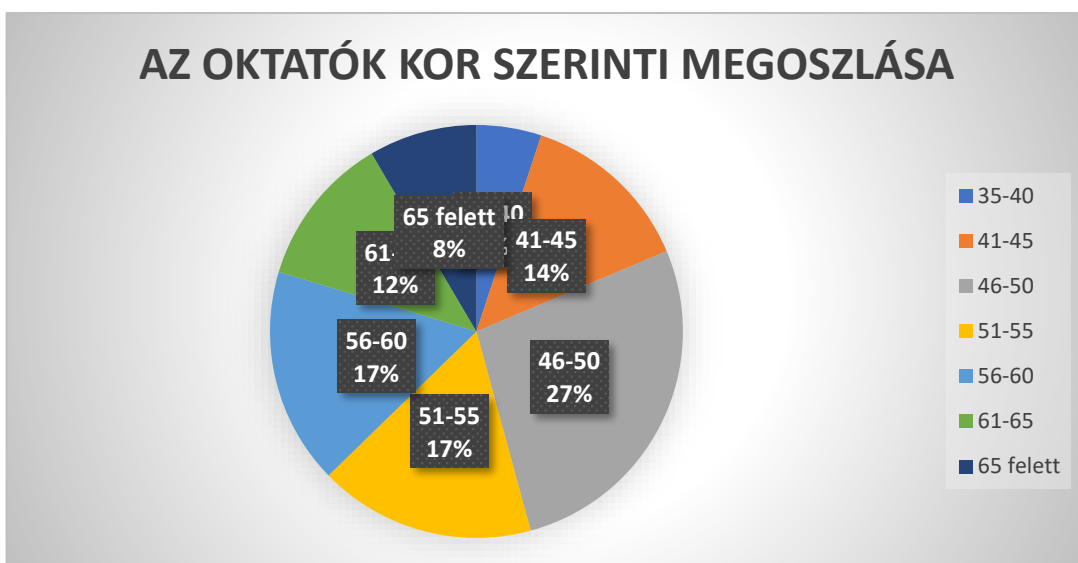
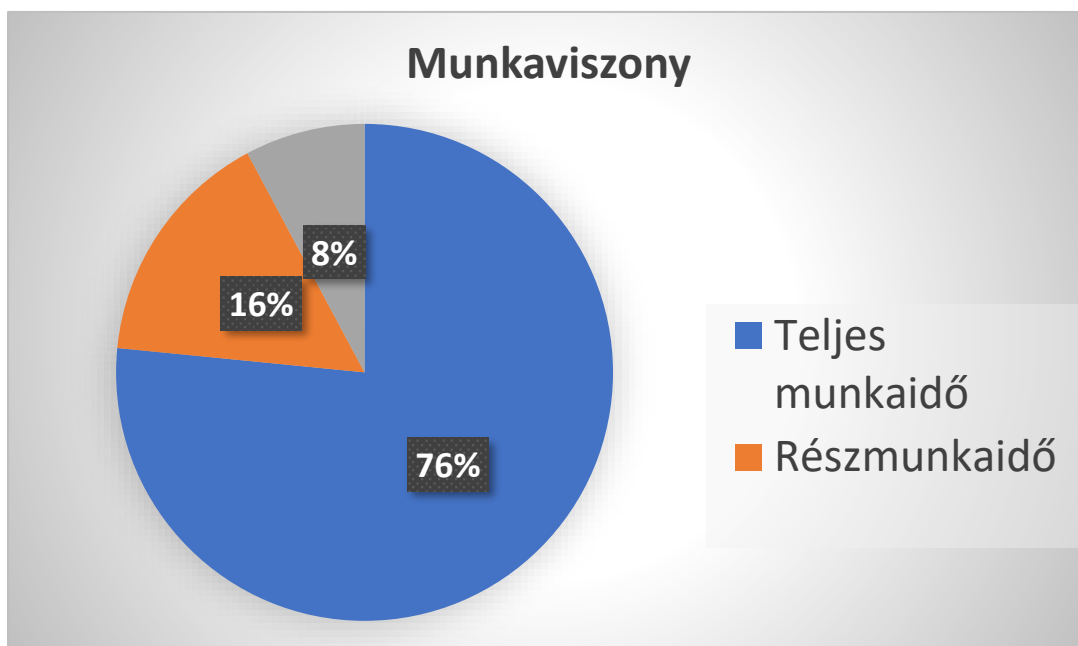
- **Személyi feltételek ismertetése**

A közismereti tárgyat oktató főállású tanárok végzettsége minden esetben megfelelő. A szakképző iskolában a matematika tárgyat öt osztályban a szakmát tanító oktatók tanítják. Egy fő matematika szakos oktató alkalmazására volna szükség teljes állásban, de sajnos jelentkező nem volt az állásra. A szakmai tárgyat tanítók közül 4 fő nem rendelkezik a pedagógus végzettséggel. Több kolléga túlóraban tanít. Az óraadók száma csökkent, a rész-munkaidőben foglalkoztatottak száma növekedett erre a tanévre.

Összes létszám	70
Oktatók	55
közismereti tárgyat oktató	23
szakmai tárgyat oktató	25
kollégiumi nevelő	7
Technikai dolgozók	14
iskolatitkár	2
rendszergazda	1
gazdasági ügyintéző	2
műszaki ügyintéző	1
portás	2
takarító	6
udvaros	0
Közfoglalkoztatott	1
takarító / udvaros	1
adminisztrátor	0



- **Személyi feltételek változásának bemutatása**



Az oktatók korának megoszlásából kitűnik, hogy az oktatói testületben szinte pályakezdő fiatal, a többség tapasztalt, már legalább 10-20, sőt 30 éve az oktatói pályán dolgozik. Ezek a kollégák elkötelezettek a KERI iránt, többen itt kezdtek tanítani, sőt ebben az intézményben érettségiztek.

2013 óta az oktatói testület létszáma megduplázódott, törekszünk szervezeti kultúránk folyamatos fejlesztésére. Fontosnak tartjuk a csapatépítő programokat.

Amennyiben az elmúlt három évben kialakított struktúrát tudjuk megtartani, úgy az elkövetkezendő években elsősorban csak a természetes fluktuációval kell számolnunk. A nyugdíjas

részmunkaidős kollégák, illetve nyugdíjba készülő kollégák többségében olyan szakterületen tanítanak, ahol a helyük nehezen pótolható.

Az oktatók szakmai tudásának bővítése

Iskolánk vezetősége nagy hangsúlyt fektet az oktató kollégák továbbképzésére, tudásuk fejlesztésére és naprakészen tartására. A tanárok sűrűn kapnak lehetőséget továbbképzéseken történő részvételre, vagy szakmai bemutatók, kiállítások előadások látogatására. A belső képzések, továbbképzések, a jó gyakorlatok számát növelni szükséges. Az elmúlt években munkacsoportot hoztunk létre, hogy a módszertani megújulást, a projektoktatás bevezetését erősítsük. A munkacsoport ebben a tanévben is folytatja tevékenységét.

Rendelkezésre álló tárgyi feltételek leírása, legfontosabb változások ismertetése

A szakmai képzés egyik pillére a vonzó környezet kialakítása.

Intézményünk a székhelyen két épület egységéből (a Posta utcán főépület és kollégium), illetve a telephelyen lévő épületből (Bajza utca) áll.

- **Posta utcai főépület és a kollégium**

A Posta utcai központi épület infrastruktúrája jónak mondható, mert az építése óta (1900-a évek eleje) több felújításon esett át. A felújítások a főépület tekintetében soha nem voltak teljes körűek, ezért a nyílászárók cseréje, a fűtés korszerűsítése szükséges.

A férfimosdó felújítása, bővítése az előző tanév folyamán megtörtént. Az átalakítást nem csak a mosdó állapota indokolta, hanem az épületben tanuló diákok összetétele is. Az új szakmák bevezetésével elsősorban a fiúk létszáma növekedett, így a mosdóban a férőhelyek száma már kevés volt.

Minden tantermünkben korszerű ledes világítás szolgáltatja a munkához a fényt. A tantermek 50%-a az elmúlt években festve volt, lábazattal, új padozattal, bútorzattal vált korszerűbbé.

Makó Város Önkormányzatának támogatásával a galambok elleni védekezés a tüskék kihelyezésével javult, de még nem oldódott meg. Szükséges lenne további tüskék kihelyezése.

A tornateremben 2005-ben történt felújítás, azóta a küzdőteret festettük, a világítást korszerűsítették. A tornaterem hűtés-fűtés rendszerének átalakítása biztosíthatná a zavartalan tanítást, illetve az iskolai rendezvények komfortos megtartását. A tornatermet a délutáni órákban bérlők, az esti órákban pedig a kollégiumi tanulók is használják. Az egész napos fokozott igénybevétel

miatt a parketta tönkrement, a fal egyik oldalon beázást mutat. Árajánlatot kértünk a teljes felújításra (öltözők, küzdőtér, lelátó), amely kb. 46 milliós költséget jelentene.

A főépülettel egy helyrajzi számon álló kollégium modern, korszerű, 2005-ben teljesen felújították. Ugyanakkor épületgépészeti hibák (pl. vízvezetékrendszer, füstjelzőrendszer) jelentkeznek, melyeket folyamatosan javítunk. A megnövekedett tanulói létszám miatt a kollégiumban az előző tanévben tantermeket alakítottunk ki. Teljes körű tisztasági festés volt az épületben, és a nyáron megérkeztek az új sötétítő függönyök is.

- **Bajza utcai telephely**

A Bajza utcai épületben folyik a szakképző iskolai képzés, illetve a (közfoglalkoztatottaknak is) felnőttképzések. Az idén a felnőttoktatás több csoportja is itt tanul. A tantermek 90%-a felújított a három szinten.

Az épület további korszerűsítésre szorul (világítás, tantermek fűtése, nyílászárók cseréje, vizesblokk, öltözők korszerűsítése). Nem megoldott a testnevelésórák udvaron való megvalósítása, mert nincs kültéri sportpálya.

A vonzó iskolai környezet további kialakítása érdekében a felsorolt felújítások megvalósítása fontos lenne. Sajnos az elmúlt két tanévben ezen a területen nem tudtunk előre lépni, hiszen csak a legsürgősebb problémák orvoslása történnhetett meg.

A gyakorlati képzéshez, az ágazati alapvizsgáig, a műhelyeinkben minden eszköz, felszerelés rendelkezésre áll a gépészet, építészet és kereskedelem ágazatokban.

A villamos mérések végzésére alkalmas laborra lenne szükség, ezen kívül irányítástechnikai, PLC, valamint hajtástechnikai laborra. A kapcsolószekrények szerelése gyakorlata tantárgyhoz pedig szerelési eszközök és anyagok szükségesek. Az előző tanévben a HSZC másik intézményéből az Eötvös Technikumból kaptunk eszközöket.

Szükséges további fejlesztések:

- Jelenleg a Bajza utcai épületben egy mérőlabor áll rendelkezésre a gyakorlati képzés lebonyolítására. A mérőlabor felszereltsége egy szakítógép beszerzése után alkalmas lenne az általános gépészeti mérési gyakorlatok elvégzésére.
- A mechatronikai technikus gyakorlati képzésben gépészeti tervezési szoftver használatát oktató informatikai terem szükséges.

- A szaktantermekben a szemléltető eszközök tárolására polcok, szekrények beszerzése szükséges.

A Bajza utcai épület nagyobb felújítására, modernizálására nyílik lehetőségünk a közeljövőben.

Ha a munkálatok elkezdődnek, a csoportok elhelyezése komoly gondot fog okozni.

2. Az oktatói testület tagjainak megbízásai a 2023/2024-es tanévben

2.1.Osztályfőnökök

	Osztály	Osztályfőnök
1.	1/9/A	Ferenczi Károly
2.	1/9/B	Albert János
3.	2/10/A	Busa Ferenc
4.	2/10/B	Balázs Ivett
5.	3/11/A	Mucsi Zsolt
6.	3/11/B	Luczóné Hidas Andrea
7.	9.A	Horváth Erzsébet
8.	9.B	Lewis Krisztina
9.	9.C	Kiss Andrea
10.	10.A	Forgácsné Busa Szilvia
11.	10.B	Risch Ilona
12.	10.C	Tilimpás Judit
13.	11.A	Bálint-Nagyné Ábrahám Magdolna
14.	11.B	Abbassi-Harcsás Gabriella Katinka
15.	11.C	Vidéki Gyula Milán
16.	12.A	Lovász Edit
17.	12.B	Tornyai Noémi
18.	12.C	Baunok Bernadett Krisztina
19.	2/14/A	Sinkovicz Andrea Krisztina
20.	5/13/A	Kis Mónika
21.	E/2/14/1	Diós Ildikó
22.	E/2/14/2	Kovács Gabriella
23.	E/1/13/1	Nagy Éva
24.	E/2/12/1	Felmérai-Almási Éva
25.	E/2/12/4	Nagy Éva
26.	E/2/12/2	Rácz Bálint Géza
27.	E/2/12/3	Surányiné Bálint Zsuzsanna Ildikó
28.	E/1/11/1	Farkas Diána Márta
29.	kk 12.A	Ódry Csilla
30.	kk 13.A	Ódry Csilla

2.2 Kollégiumi csoportvezetők

	Csoport	Csoportvezető
1.	Kollégium1	Rónai Emilné
2.	Kollégium2	Vass Terézia Katalin
3.	Kollégium3	Savanya Béla
4.	Kollégium4	Fodor Jenő Zoltán

2.3. Munkaközösség-, csoportvezetők

Munkaközösség / munkacsoport megnevezése	Munkaközösség-vezető neve
Osztályfőnöki	Várkonyi Gabriella
Közismereti	Ember Zsuzsanna
Szakmai I.	Farkas Diána Márta
Minőségbiztosítás, mérés – értékelés	Forgácsné Busa Szilvia
Beiskolázás-marketing	Bálint-Nagyné Ábrahám Magdolna
Digitális oktatás fejlesztése	Sinkovicz Andrea Krisztina
Pályázati	Szekeres Krisztián
Kollégiumi	Kozák György

2.4. Egyéb megbízások

Igazgató: Papós András

Igazgatóhelyettes: Pipisné István Ildikó

Igazgatóhelyettes: Török Béla

Igazgatóhelyettes: Molnár Zsolt

KRÉTA felelős: Horváth Erzsébet

A Diákönkormányzatot segítő tanár: Rác Bálint

Tankönyvfelelős: Kis Mónika

A közösségi szolgálat koordinálója: Várkonyi Gabriella

Könyvtáros: Kis Mónika

IV. Irányelvek, célok és feladatok a 2023/2024-es tanévben

1. Kiemelt célok és feladatok

- **Partnerközpontú szolgáltató működés**
 - Duális partnerekkel való együttműködés folyamatos, kapcsolattartók az osztályfőnökök, igazgatóhelyettesek, KRÉTA felelős
 - Tanulói „jólét” kialakítása
 - Felnőttek „jólétének” kialakítása
 - Oktatói testülettel való együttműködés
- **Tanulói létszám megtartása és növelése**
 - Feladat: Színvonalas és folyamatos marketingtevékenység megvalósítása
 - Feladat: Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése
 - Feladat: Hátránykompenzáció megvalósítása
- **Minőségi oktatás / képzés megvalósítása**
 - Feladat: Tehetséggondozás megvalósítása (különösen az SZKTV és OSZTV versenyekre való eredményes felkészítés, országos döntőbe kerülés)
 - Feladat: Az érettségi, szakmai, ágazati alapvizsga eredményességének javítása, a tanulók reális értékelése
 - Feladat: Okleveles technikusképzés feltételeinek biztosítása, előkészítés
 - Feladat: Módszertani sokszínűség az oktatásban
 - Digitális tanterem kialakítása
 - Digitális tananyagok alkalmazása az oktatásban
 - Projektszemléletű oktatás megvalósítása

A kiemelt irányelveket szolgáló intézményi célok és feladatok tevékenységekre bontva

Cél	Feladat	Tevékenység
Alkalmazkodás a gyorsan változó munkaerőpiaci igényekhez. A duális képzés 100%-os megvalósítása, duális partnerek számának bővítése	A szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlatának megoldása	Vállalatok, vállalkozások felkérése, tájékoztatása
	A technikai tanulók szakmai gyakorlatának megoldási lehetőségei	Az órarend kialakításának lehetősége a technikumban, az oktatók terhelésének egyenletes elosztása

Tanulói létszám megtartása, növelése, a technikumi és a szakképző iskolai képzések közötti átjárhatóság	Beiskolázási eredmények javítása	A pályaorientációs tervben szereplő rendezvények, tájékoztatók színvonalas megtartása
	Színvonalas és folyamatos marketingtevékenység	A sajtómegjelenések számának emelése, színvonalas szóróanyagok, plakátok, folyamatos jelenlét közösségi oldalakon, folyamatosan frissülő honlap
	Lemorzsolódás, korai iskolaelhagyók számának csökkentése	<p>A tanulók és a szülők megismerése a beiratkozás alkalmával.</p> <p>Mérési és megfigyelési rendszer működtetése a veszélyeztetett tanulók szűrésére (hiányzás, szociális háttér, tanulmányi eredmény, viselkedés alapján) A kialakított mérőeszköz felülvizsgálata, tapasztalatok megosztása. (osztályfőnöki munkacsoport)</p> <p>A 9. osztályokban az osztályfőnökök elvégzik a kialakított mérési eszközzel a tanulók szűrését. Az osztályfőnök összehívja az egy osztályban tanítók értekezletét, az értekezleten a vezetőség képviselteti magát.</p> <p>Közösen meghatározzák, kik a veszélyeztetett tanulók, majd javaslatot tesznek a beavatkozásra.</p> <p>A 10-12. osztályokban az osztályfőnökök figyelemmel kísérik a veszélyeztetett tanulókat (hiányzás, tanulmányi eredmény, viselkedés).</p> <p>Veszélyeztetettség esetén a megfelelő szakember (pszichológus, szociális munkás, védőnő, iskolaorvos), vezetőség bevonása. Szükség esetén esetmegbeszélés, külső szerv bevonása.</p> <p>Tanár – diák fórum szervezése, együttműködés a diákönkormányzattal – igények felmérése.</p> <p>Programlehetőségek kínálatának bővítése, ütemezése egy tanév alatt.</p>

		<p>Az aulákban elhelyezett tv-k beüzemelése, tartalommal megtöltése.</p> <p>Iskolarádió / iskolaújság korábbi hagyományának felélesztése.</p> <p>A korrepetálások megtervezése, tantárgyfelosztásba, órarendbe illesztése.</p> <p>A szakmai gyakorlat és elmélet tananyagának összehangolása, közös munkatervek kidolgozása, a követelményrendszerben a minimum követelmények rögzítése.</p> <p>A közismereti tantárgyak és a szakmai tantárgyak tananyagában a közös pontok megtalálása, a közismereti és szakmai tanárok együttműködése.</p> <p>A szakmai elméleti tanárok szakértelmének frissítése, a vállalati elvárások feltérképezése. Oktatói testületi látogatás a duális partnereknél.</p> <p>A kollégiumi és iskolai programlehetőségek felülvizsgálata, a tanulói igények felmérése, új programok szervezése, a kollégiumi és iskolai tanárok együttműködésének szorosabbá tétele.</p>
<p>Az oktatás színvonalának emelése, a minőségi oktatás / képzés megvalósítása</p>	<p>Tehetséggondozás</p>	<p>A tehetséges tanulókkal való bánásmód szakszerű elsajátítása érdekében az oktatók továbbképzésen vesznek részt, a megszerzett tudást belső tudásmegosztással továbbadják.</p> <p>A tehetség felismerése (tehetségazonosítás, beválogatás és a hatásvizsgálat) és a tehetséggondozás (személyiségfejlesztés) folyamatának megtervezése az intézményben.</p> <p>A szakmai versenyek preferálása – a szakoktatókkal (gyakorlati képzőhelyekkel) való párbeszéd erősítése.</p>

		<p>A tehetséges tanulók azonosítása után a versenyekre való készülés megtervezése, folyamatos visszacsatolás, párbeszéd a vezetőséggel</p> <p>A szükséges feltételek megteremtésének támogatása</p> <p>A Stenger Gizella Alapítvány jutalmazási rendszerének ismertetése a tanulók körében (Stenger Gizella-díj, Návay-díj odaítélésének lehetőségei)</p>
	Vizsgaeredmények javítása	Korrepetálások szervezése, módszertani megújulás, továbbképzések, szoros kapcsolat a duális képzőkkel
	Okleveles technikusképzés	Az alkalmas képzések kiválasztása, kapcsolat felsőoktatási intézményekkel
	Emelt szintű érettségi vizsgák számának emelése	Tehetséggondozó foglalkozások tartása, részvétel szaktárgyi továbbképzéseken
	Módszertani sokszínűség az oktatásban	Továbbképzéseken részvétel, belső tudásmegosztás, digitális tananyagok alkalmazása, fejlesztése
	Projektszemléletű oktatás megvalósítása	Az elmúlt évek projektheteinek tapasztalatait rendszerezni, belső tudásmegosztással bevonni az oktatói testület minden tagját, továbbképzések
Közösségformáló diákélet, a tanulók önállóságának, szervező készségének, fejlesztése	Diákönkormányzat működésének megújítása	<p>A diákigények és problémák félévenkénti felmérése</p> <p>Továbbképzés biztosítása</p> <p>Hagyományteremtő közösségi programok, alkotó programok</p>
Az intézmény alapításának 100. évfordulójának előkészítése és megünneplése	Rendezvényterv készítése és egyeztetése oktatói testülettel, diákönkormányzattal, Centrum vezetésével	<p>A 2023-2024-es tanév indítása az évforduló jegyében, előadások szervezése szakmájukban sikeres volt diákjainkkal, partnereinkkel.</p> <p>Kiadvány szerkesztése az évfordulóra.</p>

2. A tanév további feladatai

- **Az adatszolgáltatások, Kréta adminisztráció pontos, hiteles és határidőre elkészítése**
- **A szakmai vizsga jogszabályok mentén történő lebonyolítása, a vizsgadokumentáció precíz elkészítése**
- **A minőségirányítási rendszer működtetése**
 - Feladat: MIR kézikönyv 3. verziójának elkészítése
 - Feladat: Intézményi és vezetői önértékelés megvalósítása
 - Feladat: Szakképzési indikátorok gyűjtése
- **A szakképzés „zöldítésének” lehetősége**
- **A fenntarthatóság, energiahatékonyság szemléletének átadása, megszilárdítása**

Az iskola célkitűzése: Az Ökoiskola cím elnyerése.

A környezettudatos magatartás előtérbe helyezése az iskolában és a kollégiumban, a diákok, az oktatók, az adminisztrációs és technikai dolgozók és a szülők körében is.

Fontos célunk, hogy az egyéni cselekvésekben, döntésekben is megjelenjen a környezettudatos gondolkodásmód és a fenntarthatóságra való törekvés, a természeti és környezeti értékek megőrzésének fontossága.

A fenntarthatóság pedagógiáját szolgáló kiemelt tevékenységeink:

- Szelektív hulladékgyűjtés.
- Elemgyűjtő kihelyezése.
- Részt veszünk az intézmény környezetének tisztán tartásában.
- Részt veszünk országos szemétszedési akcióban.
- Csatlakozunk az Európai Hulladékcsökkentési Héthez.
- Egészségneveléssel (védőnői előadás) és fenntarthatósággal kapcsolatos előadások szervezése.
- Sportprogramok a Diáknapok keretében.
- Osztályterem zöldítése, beltéri növények gondozása.
- Faliújság a fenntarthatóságról.
- A 9.évfolyamok közötti (Tiktok) videókészítési verseny „Mennyire környezetbarát az osztályunk” címmel.
- Rendhagyó órák tartása/videófilmek vetítése a 9.évfolyamoknak a környezetvédelmi jeles napokon földrajz/biológia/kémia és osztályfőnöki órákon:
 - Víz világnapja
 - Föld napja
 - Madarak és fák napja (Rajzverseny)
 - Környezetvédelem világnapja

- Madáretetők kihelyezése, madáretetés projekt.
- Teremdíszítési verseny hulladékokból illetve természetes anyagokból- Halloween, Karácsony.
- Tanulók fittségi állapotfelmérése – NETFIT
- „Energiaőr” projekt- Energiatakarékosság- Kapcsold le!
- Vega receptverseny- októberben a Vegetáriánus világnapon
- Az autómentes világnap alkalmából logókészítési verseny
- Fotópályázat és kiállítás- pozitív és negatív példák a környezetvédelemre és a környezetszennyezésre.
- Jutalomkirándulás a szegedi Vadasparkba, Fűvészkertbe.
- „Dohányzásmentes világnap alkalmából -plakátverseny
- Házi kedvencemmel c. fotópályázat és kiállítás.

Résztevők és feladataik:

Oktatók:

- Az iskola minden tanárának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára.
- Segítse a környezeti nevelési célok megtalálását a tantárgyában.
- Támogassa a környezeti nevelési programok megvalósítását.
- Az osztályfőnökök segítsenek a programok lebonyolításában.
- A kollégiumban dolgozók szintén törekedjenek a fenntarthatóságra, a környezetünk védelmére, csoportfoglalkozásokon és egyéb programokon hangsúlyozzák ennek jelentőségét, segítsek a tanulók törekvéseinek megvalósítását.

Technikai dolgozók:

- Az iskolai adminisztrációs és technikai dolgozók munkájukkal aktív részesei legyenek a környezeti nevelési programnak.

Diákok:

- Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon szűkebb és tágabb környezetére.
- Lehetőség szerint vegyen aktívan részt a környezet/egészség védelme érdekében szervezett programokon.
- Támogassa diáktársai és tanárai kezdeményezéseit, tisztelje munkájukat.
- A DÖK által szervezett diáknapon legyen jelen a környezettudatosság kérdése.

Szülők:

- A környezettudatos szemlélet kialakításának, fenntartásának segítése, támogatása az otthoni környezetben is.
- Lehetőség szerint eszközigeny támogatása a programok megvalósításához.

Feladat	Felelős	Határidő
Szelektív hulladékgyűjtés megszervezése	vezetőség	szeptembertől folyamatosan
Elemgyűjtő kihelyezésének megszervezése	vezetőség	szeptembertől folyamatosan

Fenntarthatóság tantárgy bevezetése a 9-10.évfolyamokon	vezetőség	2023. szeptemberétől folyamatosan
Sportprogramok a Diáknapok keretében	Baunok Bernadett Mucsi Zsolt	2024.szeptember
Az autómentes világnap alkalmából logókészítési verseny	osztályfőnökök	2024. szeptember
Teremdíszítési verseny hulladékokból illetve természetes anyagokból- Halloween.	osztályfőnökök	2024.október
Vega receptverseny- októberben a Vegetáriánus világnapon	Tornyai Noémi Szabó Éva Rátonyi Ildikó Osztályfőnökök	2024. október
Házi kedvencemmel fotópályázat és kiállítás az Állatok világnapja alkalmából	Tornyai Noémi Szabó Éva Rátonyi Ildikó Osztályfőnökök	2024.október
Európai Hulladékcsökkentési Hét	Tornyai Noémi Szabó Éva Rátonyi Ildikó	2024. november
Teremdíszítési verseny hulladékokból illetve természetes anyagokból - Karácsony.	osztályfőnökök	2024.december
Madáretetők kihelyezése, madáretetés projekt	Kiss Dániel Szabó Péter Tornyai Noémi Szabó Éva Rátonyi Ildikó Osztályfőnökök	2024.december- 2025. február
Tanulók fittségi állapotfelmérése – NETFIT	Baunok Bernadett Mucsi Zsolt	2025.január-április
Rendhagyó órák tartása/videófilmek vetítése a 9.évfolyamoknak a környezetvédelmi jeles napokon földrajz/biológia/kémia és osztályfőnöki órákon: Víz világnapja	Tornyai Noémi Szabó Éva Rátonyi Ildikó Osztályfőnökök	2025. március
TeSzedd akció	RácZ Bálint DÖK	2025.április
Rendhagyó órák tartása/videófilmek vetítése a 9.évfolyamoknak a környezetvédelmi	Tornyai Noémi Szabó Éva Rátonyi Ildikó Osztályfőnökök	2025.április

jeles napokon földrajz/biológia/kémia és osztályfőnöki órákon: <ul style="list-style-type: none"> o Föld napja 		
Rendhagyó órák tartása/videófilmek vetítése a 9.évfolyamoknak a környezetvédelmi jeles napokon földrajz/biológia/kémia és osztályfőnöki órákon: <ul style="list-style-type: none"> o Madarak és fák napja 	Tornyai Noémi Szabó Éva Rátonyi Ildikó Osztályfőnökök	2025.május
Egészségneveléssel kapcsolatos védőnői előadások	osztályfőnökök védőnő	szeptembertől folyamatosan
Osztálytermek zöldítése, beltéri növények gondozása.	osztályfőnökök	folyamatos
Faliújság a fenntarthatóságról	Tornyai Noémi Szabó Éva Rátonyi Ildikó	folyamatos
9.évfolyamok közötti Tiktok videókészítési verseny „Mennyire környezetbarát az osztályunk” címmel	osztályfőnökök	2025.május
Fotópályázat és kiállítás- pozitív és negatív példák a környezetvédelemre és a környezetszennyezésre.	Tornyai Noémi Rátonyi Ildikó Szabó Éva osztályfőnökök	2025.május
„ Dohányzásmentes világnap” alkalmából plakátverseny	Tornyai Noémi	2025. május
Jutalomkirándulás a szegedi Vadasparkba, Fűvészkertbe.	Tornyai Noémi Rátonyi Ildikó Szabó Éva	2025. június
Energiaőr” projekt- Energiatakarékosság- Kapcsold le!	osztályfőnökök	folyamatos

3. A tanév állandó feladatai ütemezve

A tanév több feladatát a folyamatszabályozás keretében készült dokumentumok tartalmazzák.

I. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév kezdésével kapcsolatos feladatok			
<ul style="list-style-type: none"> Javítóvizsgák lebonyolítása Új dolgozó felvétele Csoportszervezés (angol, magyar, matematika) Tanulóregisztráció (KRÉTA) Tankönyvosztás Tantárgyfelosztás, órarend elkészítése Alakuló- és tanévnyitó értekezletek Munkacsoport-vezetők felkérése, megválasztása Munkacsoportok kialakítása, értekezletek Osztályfőnökök tájékoztatása Ügyeletek, felügyeletek megszervezése Tanmenetek elkészítése Kréta feltöltése adatokkal Különös bánásmódot igénylő tanulók speciális óráinak megszervezése: SNI, BTMN, gyógytestnevelés Munkacsoporti és egyéb speciális (DÖK, könyvtár, mérés-értékelés csoport, pályázati, beiskolázás-marketing) munkatervek elkészítése Éves munkaterv készítése Beiskolázási terv kialakítása A tagintézmény éves programjának kialakítása Beszoktatási hét megtervezése és lebonyolítása Honlap aktualizálása 	<p>folyamatosan</p> <p>2023.09. 15-ig</p>	<p>Iskolavezetés</p> <p>Iskolatitkár</p> <p>Munkacsoport-vezetők</p>	Igazgató
<ul style="list-style-type: none"> Bemeneti mérések lebonyolítása és értékelése a Szakmai Program szerint NSZFH mérés lebonyolítása 	2023. szeptember 30-ig	Munkacsoport-vezetők	Iskolavezetés
A tanév első negyedében esedékes feladatok			
<ul style="list-style-type: none"> Éves munkaterv lebontása a tárgyévi speciális feladatokra A közzétételi lista aktualizálása 	2023.10.01.	Iskolavezetés Iskolatitkárok	Igazgató
<ul style="list-style-type: none"> Pályaorientációs tevékenység az általános iskolákban 	2023. 09. 01-től folyamatosan	Iskolavezetés Beiskolázás-marketing és szakmai munkacsoportok	Igazgató
<ul style="list-style-type: none"> Tanulmányi területek (tagozatkódok) meghatározása 	2023. 09.30.	Igazgató	Igazgató
<ul style="list-style-type: none"> A felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala 	2023. 10.20.	Igazgató	Igazgató

<ul style="list-style-type: none"> • Ifjúságvédelmi munka megszervezése • Kapcsolatfelvétel az intézmény közvetett partnereivel • Segítő szakemberek tevékenysége megkezdésének támogatása 	Ütemterv szerint	Ifjúságvédelmi felelős Védőnő Gyógytestnevelő Szociális munkás Igazgató-helyettes	Igazgató
<ul style="list-style-type: none"> • Következő évi beiskolázási program indítása <ul style="list-style-type: none"> ○ Kapcsolatfelvétel ○ PR anyagok elkészítése ○ Nyílt napok szervezése ○ Pályaválasztási rendezvények megszervezése ○ Szülői értekezleten való részvétel az általános iskolákban 		Oktatói testület Iskolavezetés	Igazgató
<ul style="list-style-type: none"> • Szülői értekezletek, fogadóórák megtartása 	2023. novemberig	Osztályfőnökök	Iskolavezetés

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév második negyedében esedékes feladatok			
<ul style="list-style-type: none"> • A kötött munkaidő nyilvántartásának ellenőrzése 	2023. 10. 31.	Iskolavezetés	Igazgató
<ul style="list-style-type: none"> • Beiskolázási program folytatása 	Ütemterv szerint		Iskolavezetés
<ul style="list-style-type: none"> • Iskolai rendezvények szervezése 	Ütemterv szerint		Iskolavezetés
<ul style="list-style-type: none"> • Versenyek előkészítése, házi versenyek lebonyolítása • Versenyfelkészítés megszervezése 	Versenynaptár (Közlöny, munkaterv) szerint	Munkacsoport-vezetők	Igazgató
<ul style="list-style-type: none"> • Szülői tájékoztatás a tanulók előmeneteléről 	2023. november 15.	Osztályfőnökök	Igazgató
<ul style="list-style-type: none"> • Karácsonyi ünnepség megszervezése 	2023. december	közismereti munkacsoport	Iskolavezetés
<ul style="list-style-type: none"> • Osztályozó vizsgák szervezése 	2024. 01.10-ig	Iskolavezetés	Igazgató
Félévben			
<ul style="list-style-type: none"> • A tanulók munkájának értékelése 	Ütemterv szerint	Osztályozó konferencia tagjai és osztályfőnökök	Iskolavezetés
<ul style="list-style-type: none"> • Az értékelési adminisztráció végrehajtása, ellenőrzése 	Tanév rendje szerint	Osztályfőnökök	Iskolavezetés
<ul style="list-style-type: none"> • Félévi értesítők kiadása 	2024. január 27-ig	Osztályfőnökök	Iskolavezetés
<ul style="list-style-type: none"> • Az első félév értékelése <ul style="list-style-type: none"> ○ Beszámolók elkészítése ○ Statisztikai elemzés ○ Pedagógiai – nevelési elemzés és beszámoló 	2024.01.31-ig	Munkacsoport-vezetők, csoportvezetők Iskolavezetés	Igazgató
<ul style="list-style-type: none"> • Szülői értekezletek, fogadóórák 	2024. február 15.	Osztályfőnökök	Igazgató

II. félév

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév harmadik negyedében esedékes feladatok			
• Beiskolázási program folytatása	Ütemterv szerint	Beiskolázási –marketing és szakmai munkacsoport Iskolavezetés	Igazgató
• Versenyek lebonyolítása	Versenynaptár szerint	Munkacsoport-vezetők	Iskolavezetés
• Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.	2024. 02.	Iskolatitkár	Igazgatóhelyettes
• Pályaorientációs elbeszélgetés az általános felvételi eljárás keretében.	2024. 02. 23 – 03. 12.	Iskolavezetés	Igazgató

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A tanév negyedik negyedében esedékes feladatok			
• A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.	2024.03.26.	Iskolatitkár	Igazgatóhelyettes
• A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.	2024.04.14.	Iskolatitkár	Igazgatóhelyettes
• A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	2024. 04. 30.	Iskolavezetés	Igazgató
• Szülői tájékoztatás a tanulók előmeneteléről	2024. április 15-ig	Osztályfőnökök	Iskolavezetés
• Osztályfőnökök kiválasztása, felkérése a következő tanévre	2024. május-június	Iskolavezetés	Igazgató
• Ballagási ünnepség	2024. május 04.	Oktatói testület	Iskolavezetés
• Folyamatos készülés az országos kompetenciamérésre a 10. évfolyamokon	folyamatosan a tanév során (tantárgyfelosztásban jelölt órákon)	Magyar és matematikatanárok	Iskolavezetés
• Országos kompetenciamérés	2024. március 6- június 9.	Telephelyi koordinátorok	Iskolavezetés
• Tanév végi mérések és értékelésük a Szakmai Program szerint	2024. május-június	Munkacsoport-vezetők	Iskolavezetés
• A tanulók munkájának értékelése	2024.06.14-ig	Osztályfőnökök Oktatói testület	Iskolavezetés
• Tankönyvrendelés előkészítése <ul style="list-style-type: none"> ○ Előzetes osztályszervezés, létszámelemzés ○ Tankönyvek munkacsoportos meghatározása ○ Tankönyvlista összeállítása és a szülők tájékoztatása 	2024. március-május	Munkacsoport-vezetők Tankönyvfelelős	Iskolavezetés
• Az értékelési adminisztráció végrehajtása, ellenőrzése	2024. június 20-ig		
A tanév végén esedékes feladatok			

• Következő tanév tervezése, előzetes tantárgy-felosztás	2024. május-június	Iskolavezetés	Fenntartó
• Tanévzáró, bizonyítványosztás	2024. június 21. 17 óra	Osztályfőnökök	Iskolavezetés
• Tanévzáró oktatói testületi értekezlet <ul style="list-style-type: none"> ○ Beszámolók elkészítése ○ Statisztikai elemzés ○ Pedagógiai – nevelési elemzés és beszámolók 	2024. június 29. 9 óra	Munkacsoport-vezetők Iskolavezetés	Igazgató
• Beiratkozás a középfokú iskolákba	2024. 06. 22–24.	Iskolavezetés Iskolatitkár	Igazgató
• Javítóvizsgák előkészítése	2024.08.25-ig	Iskolavezetés	Igazgató
• Pótbeiratkozás, beiratkozás a szakképző évfolyamra, felnőttoktatásra	2024. augusztus 31-ig	Iskolavezetés	Igazgató

3. 1 Ifjúságvédelmi tevékenység

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók felmérése, gondozása			
Helyzetfelmérés	2023. augusztus-szeptember	Osztályfőnökök	Iskolavezetés
Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett és RGYK tanulók regisztrálása	2023. 10. 01.	Osztályfőnökök Fejlesztő az oktató	
Esetmegbeszélések	folyamatos		
Kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás a szakszolgálatokkal	folyamatos		
Együttműködés a helyi rendőrséggel – osztályfőnöki órák megszervezése	folyamatos	Általános igazgatóhelyettes	
Közreműködés az intézményi rendezvények szervezésében	folyamatos	Általános igazgatóhelyettes	
Közreműködés karitatív tevékenységek megvalósításában	folyamatos	Általános igazgatóhelyettes	Igazgató
Közreműködés pályázati tevékenységben – Macika Útravaló Program _ Út az érettségihez, Út a szakmához	folyamatos	Általános igazgatóhelyettes	Igazgató
Együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálattal	folyamatos	Általános igazgatóhelyettes	Igazgató
Prevenció			
Fogadóórák	Hetente kiírás, megbeszélés szerint	Védőnő, szociális munkás, pszichológus	Iskolavezetés
9-12. évfolyam Osztályfőnöki órák	kiírás szerint	Védőnő	Igazgató
Drogprevenció	kiírás szerint	Igazgatóhelyettes	Igazgató

3.2 Az iskolai diákönkormányzat munkájának támogatása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Az iskolai diákönkormányzat ülései	Havonta 1 alkalommal kiírás szerint	A Diákönkormányzat munkáját segítő tanár	Iskolavezetés
Diákparlamentari képviselők választása	kiírás szerint		
DÖK megalakulása	2023. 09. 30.		
DÖK munkatervének elkészítése	2024. 10.15.		
Részvétel, véleményezés a diákok jutalmazásában			
DÖK programjai <ul style="list-style-type: none"> ○ Jótékonyági ruhagyűjtés ○ Gólyaavatás ○ Valentin-nap ○ Szalagavató bál ○ Víz világnapja ○ Szakmák éjjele ○ Osztályok közötti vetélkedők 	Munkaterv szerint havi lebontásban		
Tanár-diák fórum	kiírás szerint		
Diáknap	2023. szeptember		

3.3 Sajátos nevelési igényű és BTMN-s gyermekek ellátása

Az SNI és BTMN-es tanulók fejlesztését jelenleg intézményünkben fejlesztőpedagógus végzi.

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Az SNI tanulók nyilvántartása	folyamatos	Gyógypedagógus, fejlesztő az oktató Iskolatitkár Osztályfőnökök Igazgatóhelyettes	Iskolavezetés
A szakértői vélemények értelmezése	folyamatos		
SNI tanulók fejlesztésének megvalósítása <ul style="list-style-type: none"> ○ rehabilitációs órák tartása 	folyamatos		
Egyéni fejlesztési tervek készítése és vezetése	folyamatos		
Kapcsolattartás <ul style="list-style-type: none"> ○ osztályfőnökökkel ○ szaktanárokkal ○ Csongrád Megyei TKVSZRB-vel ○ Pedagógiai Szakszolgálatokkal ○ szülőkkel 	folyamatos		
Felülvizsgálati kérelmek figyelemmel kísérése	folyamatos		
BTM-es tanulók nyilvántartása, fejlesztő órák megszervezése	folyamatos		

3.4 Iskola – egészségügy megvalósítása

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Kapcsolatfelvétel, adminisztráció, szervezési feladatok Munkaterv elkészítése	2023. szeptember	Iskolaorvos Védőnő	Iskolavezetés
Orvosi alkalmassági vizsgálatok megszervezése	folyamatosan	Iskolaorvos Védőnő	Iskolavezetés
Védőnői fogadóóra időpontjának kialakítása	2023. szeptember	Iskolaorvos Védőnő	Iskolavezetés
Védőoltások beadásának megszervezése	ütemterv szerint	Iskolaorvos Védőnő	Iskolavezetés
Orvosi és védőnői szűrések szervezése	ütemterv szerint	Iskolaorvos Védőnő	Iskolavezetés
Egészségnapon / Egészség héten való részvétel	programnapár szerint	Iskolaorvos Védőnő	Iskolavezetés
Fejtetvesség vizsgálata	folyamatosan	Iskolaorvos Védőnő	Iskolavezetés
Környezet higiéné és biztonságos környezet ellenőrzése	folyamatosan	Iskolaorvos Védőnő	Iskolavezetés
Egészségfejlesztési órák tartása	ütemterv szerint	Iskolaorvos Védőnő	Iskolavezetés
Gyógytestnevelési csoportbesorolás	ütemterv szerint	Iskolaorvos Védőnő	Iskolavezetés
Beszámoló elkészítése, adminisztráció	2024. június	Iskolaorvos Védőnő	Iskolavezetés

4. Mérés-értékelés a tanévben

4.1. Országos mérések időpontja

Dátum	Mérés	Felelős	Ellenőrzi
2023. szeptember 25-29.	Be- és kimeneti mérés a 9. és 10. évfolyamnak (NSZFH)	Forgácsné Busa Szilvia, Kiss Dániel	Igazgató
2024. március 04 – június 03.	OKM mérés	Ember Zsuzsanna Ferenczi Károly	Igazgató
2024. január 09 – 2024. május 10.	NETFIT A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérése	testnevelők	Igazgató

4.2. Az országos mérések eredményeinek feldolgozásával kapcsolatos, illetve elemzéséből következő feladatok

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Be- és kimeneti mérés a 9. és 10. évfolyamnak (NSZFH) eredményeinek elemzése	2023. november 30.	Forgácsné Busa Szilvia	Igazgató
Az eredmények felhasználása, módszertani elemek kiválasztása, csoportbontások esetleges újragondolása.	2023. december 21.	Oktatók	Igazgató

5. Témahetek, témanap

- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4-8. között,
- Digitális Témahét 2024. április 8-12. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22-26. között,
- Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.

6. Tanórai vagy egyéb foglalkozások megnevezése

A tanórai foglalkozások szervezését az órarend elkészítését a tantárgyfelosztás alapján a KRÉTA felelős és vezetőség végzi.

A tanórán kívüli foglalkozások:

- tehetséggondozás (versenyekre felkészítés)
- felzárkóztatás
- érettségire, szakmai vizsgára felkészítés

Minden pedagógus kijelöli a tanév elején milyen felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozást tart a tanévben.

7. A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje

Állandó ügyelet tartása:

- mindennap 7.10-től 17.00 óráig a székhelyen (Posta u. 4-6.)
- mindennap 7.10-től 15.00 óráig a telephelyen (Bajza u. 71-73.)

Időpont		Hely	Vezető megnevezése
Hétfő	7.10-től	székhely	Papós András
		telephely	Török Béla
	17.00-ig	székhely	Rácz Margit
Kedd	7.10-től	székhely	Pipisné István Ildikó
		telephely	Török Béla
	17.00-ig	székhely	Molnár Zsolt
Szerda	7.10-től	székhely	Molnár Zsolt
		telephely	Török Béla
	17.00-ig	székhely	Pipisné István Ildikó
Csütörtök	7.10-től	székhely	Kozák György
		telephely	Török Béla
	17.00-ig	székhely	Pipisné István Ildikó
Péntek	7.10-től	székhely	Papós András
		telephely	Török Béla
	17.00-ig	székhely	Papós András

8. Az intézmény külső kapcsolatai, az együttműködés formái

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetősége állandó munkakapcsolatban áll a Hódmezővásárhelyi SZC főigazgatóságával.

Az intézmény az eredményes nevelő és oktatómunka érdekében munkakapcsolatot tart fenn a következő intézményekkel, szervezetekkel:

Partner	Kapcsolattartó	Gyakoriság
Makó Város Önkormányzata	Igazgató	Havonta
Makói Járási Hivatal	Igazgató	Negyedévente a feladattól függően
Oktatási Hivatal	Igazgató	Negyedévente a feladattól függően
Pedagógiai Oktatási Központ (Szeged)	Igazgató	Negyedévente a feladattól függően
Stenger Gizella Alapítvány	Az alapítvány kuratóriuma	Negyedévente a feladattól függően
Gyakorlati képzőhelyek	Igazgatóhelyettesek	folyamatos
Csongrád-Csanádi Kereskedelmi és Iparkamara	Igazgatóhelyettesek	Negyedévente a feladattól függően
Makói Egyesített Népjóléti Intézmény (Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, Iskola Egészségügyi Szolgálat)	Igazgatóhelyettesek	Negyedévente a feladattól függően
Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottság	Igazgatóhelyettesek, gyógypedagógus	Negyedévente a feladattól függően
Csongrád-Csanád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Makói Tagintézménye	Igazgatóhelyettesek, gyógypedagógus	Negyedévente a feladattól függően
a makói középiskolák	Igazgató	Negyedévente a feladattól függően
a makói általános iskolák	Igazgató	Negyedévente a feladattól függően

Makó város kulturális intézményei: József Attila Könyvtár és Múzeum, Makói Levéltár, Makói Városi Közművelődési Nonprofit Kft.	Igazgató	Negyedévente a feladattól függően
Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőr Főkapitányság Makói Kapitányság	Igazgató	Negyedévente a feladattól függően
Katasztrófavédelem	Igazgató	Negyedévente a feladattól függően
Makó város sport – és kulturális egyesületei	Igazgató	Negyedévente a feladattól függően
Magyar Vöröskereszt Csongrád-Csanád Vármegyei Szervezete	Igazgató	Negyedévente a feladattól függően
Klebelsberg Intézményfenntartó Központ és a Makó vonzáskörzetébe tartozó intézmények	Igazgató	Negyedévente a feladattól függően

V. Záró rész

A munkatervben figyelembe vettük:

- Hódmezővásárhelyi SZC által megjelölt kiemelt célokat,
- az iskola Szakmai Programjának releváns céljait és feladatait,
- a munkacsoportok munkaterveit és egyéb munkaterveket (diákönkormányzat, könyvtár, iskola egészségügy)

A munkaterv elkészítése során az Szkr. 109. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kikértük az oktatói testület, a diákönkormányzat, a duális képzőhely (ha a szakirányú oktatás a szakképző intézményen kívül folyik), illetve a Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum főigazgatójának véleményét.

Makó, 2023.szeptember 30.

Papós András
igazgató

Mellékletek

1. számú melléklet: Pályaorientációs terv
2. számú melléklet: Belső ellenőrzési terv
3. számú melléklet: Versenynaptár (várható költségekkel)
4. számú melléklet: Munkaterv (munkaközösségek, munkacsoportok, könyvtár, DÖK)
5. számú melléklet: A munkaterv véleményeztetése (jegyzőkönyv jelenléti ívvel)