



**HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI SZC
MAKÓI NÁVAY LAJOS TECHNIKUM
ÉS KOLLÉGIUM**

Nevelési program



2025.

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Návay Lajos Technikum és Kollégium



Tartalomjegyzék

1. A SZAKMAI OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI	6
1.1 Pedagógiai alapelvek	6
1.2 Az iskolában folyó szakmai és pedagógiai munka értékei.....	9
1.3 Az iskolában folyó szakmai és pedagógiai munka céljai, feladatai, ezek megvalósításának eszközei és eljárásai.....	15
2. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK.....	26
3. A TELJES KÖRŰ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK	31
4. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL, A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK	40
5. AZ OKTATÓK FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI.....	46
5.1 Az oktatók feladatai	46
5.2 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	47
6. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE	48
6.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek	48
6.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program	49
6.3 A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység	50
6.4 Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	51
6.5 A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok, tevékenységek	54
6.6 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	58
7. A TANULÓKNAK A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ RÉSZVÉTELI JOGAI GYAKORLÁSÁNAK RENDJE.....	59

8. A TANULÓ, A KISKORÚ TANULÓ TÖRVÉNYES KÉPVISELŐJE, AZ OKTATÓ ÉS A SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK FORMÁI	62
9. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK ÉS AZ ALKALMASSÁGI VIZSGA SZABÁLYAI, VALAMINT A SZÓBELI FELVÉTELI VIZSGA KÖVETELMÉNYEI	75
9.1 A tanulmányok alatti vizsgák.....	75
9.2 Az intézményi belső mérések szabályzatai.....	82
10. A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL HELYI SZABÁLYAI.....	93
10.1 A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai és eljárási rendje.....	93
10.2 A tanulói jogviszony megszűnésének szabályai, eljárási rendje Az iskolai tanulmányok befejezése előtti tanulói jogviszony megszűnése	96
11. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	97

Küldetésnyilatkozat

*„Az ember csak annyit ér, amennyi,
hasznát hajt embertársainak, hazájának,
s ezáltal az egész emberiségnek.”
(Széchenyi István)*

Jövőképünk

Az oktatás – nevelés nemcsak a munkánk, inkább a hivatásunk. Tudjuk, hogy hivatásunkat csak akkor teljesítjük, ha olyan embereket oktatunk, akik szakmai tudásukkal és emberi magatartásukkal elismerést szereznek önmaguknak és iskoláknak.

A XXI. század megnehezíti a mai fiatalok pályaválasztását. A felnövekvő generációnak egyre több kihívással kell megküzdenie, alkalmazkodnia kell a folyamatos változásokhoz. A szakképző iskoláknak feladata, hogy kövessék az átalakulóban lévő munkaerő-piaci igényeket, tudjanak megújulni és szakképzéseik kínálatát az igényekhez igazítani. A munkaerő-piaci igény naprakész ismerete elengedhetlenné teszi a folyamatos párbeszédet a szakképző intézmények és munka világának szereplői – a kamara, vállalkozók, gazdasági szervezetek, önkormányzatok – között. Ugyancsak új feladatként jelent meg az oktatás színvonalának emelése mellett, hogy a „tudásalapú és információs társadalom” világában lehetővé tegyék az intézmények, hogy tanulóik képesek legyenek az „élethosszig tartó tanulás” feltételeinek eleget tenni. Szükséges olyan képzéseket nyújtani, amelyek elősegítik a munkavállalónak, hogy végzettsége piacképes legyen, tudása pedig folyamatosan kész legyen a megújulásra.

Az intézmény adatai

Az intézmény hivatalos neve	Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum
OM azonosítója	203039 / 007
Az iskola hivatalos elnevezése	Hódmezővásárhelyi SZC Makói Náray Lajos Technikum és Kollégium
Az iskola székhelye	6900 Makó, Posta u. 4-6.
Az iskola telephelye	6900 Makó, Bajza u. 71-73.
A fenntartó megnevezése	Kulturális és Innovációs Minisztérium
Alapfeladataink	technikumi, szakképző iskolai nevelés-oktatás, összefoglaló néven szakmai oktatás a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelését-oktatása kollégiumi alapfeladat (Kifutó rendszerben: szakgimnáziumi nevelés-oktatás, szakközépiskolai nevelés-oktatás)

A Hódmezővásárhelyi Szakképzési Centrum alapító okiratának elérhetősége:

http://www.keri.mako.hu/wp-content/uploads/2021/09/Alap%C3%ADt%C3%B3-okirat_2021.08.31..pdf

I. NEVELÉSI PROGRAM

1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1 Pedagógiai alapelvek

A nevelőmunka középpontjába az európai humanista értékek, az egészséges hazaszeretet, a magyarságtudat és polgári értékrend bemutatását állítottuk.

Előtérbe kerül a viselkedéskultúrának, a családnak, a műveltségnek, az egészséges testnek és léleknek tudatos értéként való megjelenítése, a rendkívül gyorsan változó szakmának naprakész, jó színvonalon való ismerete.

Az oktatói testület elsődleges célja egy magas színvonalú, modern tudást nyújtó, a polgári társadalom elvárásait kielégítő szakmai kínálat biztosítása, amely versenyképes tudást biztosít minden tanulónak.

Alapelvek:

- **Tanuló központúság**

Az iskola az egyes tanulót állítja a nevelés, a képzés középpontjába. Az oktatók személyes kapcsolataikkal, egyéni bánásmóddal teremtik meg a feltételeket az egyén fejlődéséhez. A közösen tevékenykedő tanulók közösséggé válhatnak. Ezeket a törekvéseket az iskola segíti.

A tanulók testi, lelki és szellemi fejlesztésének érdekében kiemelt feladataink:

- jó közösségek kialakítása
- kellemes, ingergazdag környezet biztosítása
- megfelelő rend és fegyelem megteremtése
- személyes példamutatás
- képességek és igény szerinti egyéni bánásmód

- **Partnerközpontúság**

Iskolánk fontosnak tartja, hogy közvetett és közvetlen partnereivel folyamatos és jól működő kapcsolatot tartson fenn. Szakképző intézményként kiemelt fontosságú a gyakorlati képzőhelyekkel kiépített jó kapcsolat ápolása.

- **Demokratizmus és felelősség**

A tanulók az iskolai élet minden részterületéről véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek. A diákönkormányzatokon keresztül a tanulók érdemben bekapcsolódhatnak az iskola pedagógiai folyamatának szervezésébe. A diákönkormányzatok komoly segítséget adnak a tanulóközösségek belső önfegyelmének, viselkedéskultúrájának alakításához. A demokratizmust együtt kell értelmezni a felelősség elvének az érvényesülésével.

Az oktató felelőssége, hogy a tanuló személyiségét fejlessze, ismereteit korszerű tudásanyaggal bővítse, valamint olyan segítséget nyújtson, amely megakadályozza, hogy diákja tanulmányaiban lemaradjon.

A tanuló felelőssége, hogy optimálisan használja ki az iskola által nyújtott szolgáltatásokat.

A szülő felelőssége, hogy gyermeke előmenetelét figyelemmel kísérje, és őt arra ösztönözze, hogy a rendelkezésére álló lehetőségekkel éljen.

A munkahelynek és a szakmának is van felelőssége. A gyakorlati munkahely ismerje meg az intézmény célrendszerét, követelményeit, a tanulókat ennek megfelelően nevelje, képezze. Jelezzen vissza az iskolának a végzett tanulók munkavégzésének tapasztalatairól.

- **Autonómia**

Az oktatói testület legfőbb erénye, ha pedagógiai problémák esetén is képes megőrizni szakmai kompetenciáját.

A pedagógiai problémák megoldása az iskola szakmai kompetenciájába és döntési felelősségébe tartozik. Az oktatói testület a fentiek figyelembevételével alakítja kapcsolatrendszerét minden partnerével.

A tanulók személyiségi jogait mindenkinek tiszteletben kell tartani. Olyan elfogadó légkör kialakítása a cél, ahol a siker és kudarc kockázatával az egyéné a döntés felelőssége. Ez a személyes autonómiájukat is megalapozza. Az iskola olyan állampolgárt kíván nevelni, aki kibontakoztathatja személyiségét.

A sokszínű, különböző tevékenységi formákat az iskola biztosítja minden tanuló számára, a tanulók így különböző szerepkörökbe kerülhetnek. Az intézmény ösztönzi a kreativitást, az önálló alkotások létrehozását.

Az oktatói testület tiszteletben tartja a tanulók jogképességét, ugyanakkor számol joggyakorlásuk korlátaival is. Az iskolai autonómia kialakításához kellő kompetenciával rendelkező, stabil értékrendben gondolkodó, önfejlődésre képes oktatókra van szükség.

Az oktatói testületi együttműködés alapja a személyes felelősségen alapuló munka, a teljesítmény elismerése. Alapvető, hogy minden oktató az elfogadott szakmai program és a testületi munkamegosztás szerint végezze munkáját. Az önművelés, a szakmai igényesség elvárás az oktatók munkájával szemben.

A munkacsoportok szerepe mindinkább felértékelődik. A szaktárgyi kérdések problémáinak megválaszolása, a fejlesztési elképzelések kimunkálása és megvalósítása az ő hatáskörükbe tartozik.

- **Az esélyegyenlőség**

Az iskolában egyre több a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló.

A hátrányok okai:

- kedvezőtlen lakáskörülmények
- a szülői környezet (alacsony jövedelem, munkanélküliség, érdektelenség)
- a szülők alacsony iskolai végzettsége

Az intézmény tárgyi, személyi feltételrendszere lehetővé teszi, hogy a tanuló képes legyen az esélyegyenlőtlenség csökkentésére, hogy biztosítani lehessen minden hátrányos helyzetű tanulónak az érettségi és szakmai vizsga letételét, a felsőoktatási intézménybe történő sikeres felvételét, ha a tanuló részéről a szorgalom nem hiányzik.

A kiemelt bánásmódot igénylő tanulókra különös figyelmet fordítunk:

- A sajátos nevelési igényű tanulók számára lehetőségeink mértékében biztosítjuk a tanuló szakértői véleményében javasolt fejlesztést, illetve esetleges felmentést.

- A tehetségeket azonosítjuk, majd biztosítjuk számukra a tehetséggondozást. A közismereti és szakmai versenyekre felkészítjük diákjainkat.
- **A kollégiumi nevelés folyamatában megjelenő alapelvek:**
 - a növendékek iránti felelősség, bizalom és szeretet,
 - az intellektuális igényesség, kulturált stílus,
 - alapvető erkölcsi és együttélési normák betartása,
 - az egyéni és életkori sajátosságok figyelembe vétele,
 - a nemzeti, etnikai kisebbségi azonosságtudat tiszteletben tartása, fejlesztése,
 - a kollégium nevelő-oktató tevékenysége szervezésekor épít a diákok öntevékenységére, önszerveződő képességére,
 - épít a szülőkkel és a kapcsolódó iskolákkal, a környezetében megtalálható civil szervezetekkel, művelődési intézményekkel való együttműködésre,
 - az alapvető emberi szabadságjogok, a gyermekeket megillető jogok, demokratikus, humanista, nemzeti és európai nevelési elve.

1.2 Az iskolában folyó szakmai és pedagógiai munka értékei

- **A tanulók nemzeti, hazafias nevelése, a nemzeti öntudat kialakítása**

A szülőhely és a haza múltjának és jelenének alaposabb megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének elmélyítése. A nemzeti öntudat kialakítása és erősítése a tanulóknál, a nemzeti összetartozás ápolása, népünk kulturális örökségének megismerése, a lakóhely és környéke történelmi múltjának feltárása során a hovatartozás tudatosítása.

- **A tanulók állampolgári nevelése**

Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek ismeretének megszilárdítása. A felelős társadalmi magatartás, a demokrácia gyakorlásához szükséges képességek elsajátítása. Az érdeklődés elmélyítése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. A közösségi tevékenység gyakoroltatása az iskolai közéletben való részvétel segítségével.

- **A tanulók munkára nevelése**

Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátásra és a környezet rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

A munkára nevelés

A középiskolai nevelésben tekintettel kell lennünk arra is, hogy a végzett tanulóink jelentős százaléka az iskola elvégzése után munkába áll, vagy munkába állhat. Idejében fel kell készíteni ezeket a diákokat a munka világának viszonyaira, meg kell mutatnunk, hogy a munka hivatás is lehet, és elsősorban arra kell törekedni, hogy az legyen. A hasznosan, értelmesen végzett munka a megélhetés mellett örömet okozhat, sikerélményt szerezhet a végzőjének. Mindehhez megfelelő szintű kötelességtudat, céltudatosság, szorgalom és kitartás szükséges. Az ésszerűen végzett munka során meg kell ismerkedni az idővel és energiával való optimális szintű takarékoság, a szervezettség, a rendszeresség és alaposág követelményeivel.

Fontos feladatunk a változó, átalakuló világunkban a munkába állásra való gyakorlati felkészítés:

- megismertetni a munkahelykeresés módszereit, tudatosítani a munkáltatók igényeit,
- bemutatni az önmenedzselés fontosságát,
- a szakmai- és általános műveltség szerepét a menedzselésben,
- felhívni a figyelmet az „első benyomás” jelentőségére.

• A tanulók testi és lelki egészsége

Fontos a tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény elmélyítése, az egészséges, edzett személyiség kialakítása. Feltétlenül tudatosítani szükséges, hogy felelősséggel tartozunk az emberi élet fennmaradásáért, saját utódainkért, születendő gyermekeinkért. A káros szenvedélyeket el kell kerülnünk, illetve meg kell előznünk kialakulásukat.

Minden embernek el kell ismernie másoknak, más élőlényeknek az élethez való jogát, melynek szerves része a természeti környezet értékeinek védelme. Fontos tudatosítani, hogy a testi és lelki egyensúly életünkben rendkívüli jelentőséggel bír, ezért igen nagy súlyt kell fektetni az egészséges életmód kialakítására a mindennapi gyakorlatban. Ezen belül meg kell ismertetni a tanulókkal az alapvető higiénés szabályokat, az egészséges táplálkozás fontosságát, a testmozgás és a sport szerepét életünkben. Mindenképpen fejleszteni kell a szellemi és fizikai állóképességet.

- **Önismeret-önkritika**

Tanulóinknak az iskolában eltöltött évek alatt fejlődniük kell az önismeret területén. A serdülő korosztály általában még nem áll kialakult személyiségekből, diákjaink még keresik önmagukat. Ezért fontos, hogy fejlesszük önismeretüket, hogy segítsük elő a reális „önkép” kialakulását, hogy tanulóink fogadják el önmagukat, tudják, hogy felelősek saját személyiségük alakulásáért. E területen kiemelten fontos a gondolkodás, az alkotás, a közösen végzett tevékenység, a befejezett munka örömeinek átélése, a sikerélmény megvalósulása.

- **Közösség, társas kapcsolatok, szocializáció**

Amennyiben meg akarunk felelni pedagógiai célunknak, akkor igen nagy súlyt kell fektetnünk tanulóink kommunikációs készségének és képességeinek folyamatos fejlesztésére. Meg kell ismertetnünk, és el kell fogadtatnunk a kulturált viselkedés, az emberi érintkezések, a korrekt piaci magatartás szabályait. A szocializációs folyamatok során diákjainknak tudniuk kell alkalmazkodni a velük kapcsolatban álló emberekhez, toleránsnak, előítéletmenteseknek, empátiával rendelkezőknek kell lenniük, rendelkezniük kell együttműködési készséggel és az egymás iránti szolidaritás képességével.

Rendkívül fontosnak tartjuk a közösség nevelő szerepét, melyben kiemelkedő jelentőségű területek az osztályközösség, az évfolyamközösség és az iskolai diákszervezet. A mai atomizálódó világban az egyén szocializációja, társadalmi beilleszkedése a valahová tartozás élményén keresztül valósul meg leginkább. Ennek lehetséges területei a család, az iskolai és iskolán kívüli ifjúsági szervezetek.

A mai középiskolás korosztálynak fokozottabb kihívásokkal kell szembenéznie az intim kapcsolatok, a barátság és a szerelem területén. Meg kell értetnünk, hogy az ilyen jellegű kapcsolatokban is az érzelmeknek van döntő szerepük, egészséges testi kapcsolatok csak egészséges érzelmi viszonyokból jöhetnek létre ideálisan.

- **A tanulás, a művelődés, a tudás**

A változó világ, a változó kapcsolatrendszer elemi igényként vetik fel egy konvertálható tudás megszerzését még a középiskolai évek alatt. A tudás megszerzése a felnőtt életbe való beilleszkedés kulcskérdése. A megfelelő tanulási módszerek kiválasztására és kialakítására fokozott hangsúlyt kell fektetni az elkövetkezendő években. Meg kell tanítanunk diákjainknak, hogyan használják ki a legmegfelelőbbben idejüket, hogyan készüljenek fel az

iskolai „mérésekre”, az órai szereplésre, a felelésre, az előadásra és a vizsgára. A középiskolai évek alatt ki kell alakítani az elvonatkoztatás, a fogalmi gondolkodás, a lényegkiemelés képességét. A technikai és szakképző iskolai nevelésben rendkívül fontos, hogy létrehozzuk az elmélet és a gyakorlat megfelelő kapcsolatát, kialakítsuk a praktikum iránti fogékonyságot, hasznosítható tudás- és ismeretanyagot adjunk át.

Foglalkozni kell az alapkészségek: olvasás, írás, helyesírás, a szabatos beszéd kialakításával és fejlesztésével. Ki kell alakítani az értelmes olvasás képességét, mely nélkül nem lehetséges a problémamegoldás, melynek rendkívüli szerepe van a változatos szókincs létrejöttében. Szintén a fejlesztendő alapkészségek közé sorolható a memória, az emlékezet fejlesztése, a problémamegoldó gondolkodás kialakítása.

A munkaerőpiacon elsősorban azon végzettek fognak „megfelelni”, akik a fenti képességek mellett nyitottak az új ismeretek, módszerek iránt, akikben sikerült felébreszteni az igényt a folyamatos önképzésre, az önművelésre, akik kritikusak, ám elismerik a tévedéshez való jogot, akik képesek tárgyilagosnak lenni az elkötelezettségük mellett. Mindezen célok elérésének egyik lehetséges útja az egyéni kreativitás kialakítása, folyamatos fejlesztése. A ránk bízott fiatalokat kreatívvá, kezdeményezőkké nevelni talán az egyik legfontosabb feladatunk.

A hasznosítható tudás fontos része napjainkban a kommunikáció: az anyanyelv, az idegen nyelvek ismerete. Nemcsak ismerni kell a mai fiataloknak más népek nyelvét, hanem alkotó módon hasznosítani, alkalmazni, gyakorolni kell azt. Tanulóink nyelvi képzése tehát a jövőben is fontos területe lesz oktatásunknak.

- **Haza és társadalom**

A társadalmi, politikai és gazdasági változások mellett is vannak olyan örökérvényű nemzeti követelmények melyeknek meg kell felelnünk. Ezek:

- a magyar nyelv, a nyelvi kultúránk ápolása,
- egészséges lokálpatriotizmus: a szűkebb és tágabb haza szeretete,
- igény múltunk ismerete és megértése iránt,
- iskolai, városi, települési, nemzeti hagyományaink ismerete, tisztelete és ápolása,
- településünk, városunk, régióink, Magyarország helye a mai világban, betöltött szerepének reális értékelése, azaz az egészséges önbecsülés kialakítása,

- nemzeti függetlenségünk tartalmának változása az EU-ban, jelentősége, az érte való kiállítás,
- a közösség vállalása a határokon túl élő magyarsággal,
- a kisebbségek jogainak tiszteletben tartása, kultúrájuk védelme, a más népek identitástudatának, nemzeti érzésének tisztelete.

Mai viszonyaink között ki kell alakítani a fiatalokban a törekvést:

- az alaptörvény megértésére és betartására,
- a törvényességre,
- az állampolgári jogok tiszteletben tartására,
- nyitottságra a hátrányos helyzetű rétegek ügye iránt,
- a társadalmi szolidaritásra,
- nyitottságra mások vallási, politikai, ideológiai nézetei iránt,
- a toleranciára,
- a társadalmi problémák iránti érdeklődésre,
- a demokratikus jogok érvényesítésére,
- az érdekelismerésre és az érdekérvényesítésre.

A természeti környezet, az ökológiai egyensúly szerepének megértése és ezeknek megóvására való törekvés fontos szemléleti eleme kell hogy legyen a jövő szülők nemzedékének. Ez természeti és társadalmi környezetünkre nézve is egyaránt érvényes. Meg kell tanítani megbecsülni a természeti és társadalmi békét, és törekedni kell ezeknek megvalósítására. El kell utasítani az agresszivitást, fel kell lépni az erőszakos megnyilvánulások ellen. Érzékenynek kell lenni az emberiség globális problémái iránt.

• **Az esztétikai értékek és a kultúra**

Törekednünk kell arra, hogy kulturált embert neveljünk a középiskolai évek alatt. Az esztétikai nevelésünkben elérendő célok a következők:

- kialakítani a jó ízlés iránti igényt,
- rávezetni a tanulókat a mások ízlése iránti toleranciára,
- az alkotó és az alkotás megbecsülése,

- bemutatni a művészetek, a kultúra szerepét a személyiség fejlődésében,
- felhívni a figyelmet a művészeteknek a mindennapokra gyakorolt hatására.

1.3 Az iskolában folyó szakmai és pedagógiai munka céljai, feladatai, ezek megvalósításának eszközei és eljárásai

Alapfeladataink:

- A régió munkaerőpiacának és a gazdálkodó szervezetek egyedi igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása.
- A duális szakképzés erősítése, korszerű, alkalmazható tudás átadása.
- A szakképzés presztízsének emelése, a felnőttképzés szerepének erősítése.
- Hatékony pályaaorientáció és marketing tevékenység folytatása a beiskolázott tanulók számának megtartása és további növelése érdekében.
- A szubszidiaritás elvének megvalósítása, azaz a problémát a probléma keletkezésének helyén kell megoldani.
- Intenzív együttműködés az iskola partnereivel.

	Cél	Feladat	Eszköz és eljárás
1.	A kommunikációs kultúra kialakítása Olyan fiatalok nevelése, akik az új audiovizuális környezetet értően és szelektív módon tudják használni, mivel a kommunikációs kultúra, részben a műveltség, a tudás alapja, részben a társadalmi érintkezésnek, egymás megértésének, elfogadásának,	Ki kell alakítani a fiatalokban az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének és megvédésének a képességeit.	• informatikai és számítástechnikai versenyek szervezése, • ösztönzés regionális és országos versenyeken való részvételre, • az idegen nyelv tanulása, • önéletrajzírás, motivációs levél megírása, • nyomtatványok kitöltésének és hivatalos ügyek intézésének elsajátítása, • önismereti és konfliktuskezelési technikák megtanulása és gyakorlása, • az önálló ismeretszerzés technikáinak elsajátítása az iskolai

	megbecsülésének döntő tényezője.		könyvtárban és az Interneten keresztül (ezzel az élethosszig tartó tanulás előkészítése is megvalósul), • a beszédkultúra javítása, szép magyar beszéd ösztönzése és közösség előtti elismerése, • a szövegértés és a szövegalkotási képesség fejlesztésének ösztönzése, • állásinterjún való megjelenés és viselkedés módjának elsajátítása.
2.	A közös európai értékek tisztelete Becsüljék meg az európai fejlődés során létrehozott eredményeket, köztük Magyarország szerepét, hozzájárulásait. Legyenek érdeklődők, nyitottak az európai kultúra, életmód, szokások, hagyományok iránt, különös tekintettel a hazánkat körülvevő országokra.	A tanulókkal ismertessük meg az egyetemes kultúra legjellemzőbb, legnagyobb hatású eredményeit, a különböző kultúrákat, vallásokat. Legyenek megértők a tanulók különböző szokásokkal, életmódokkal, fogadják el a másságot. Ismertessük meg a tanulókkal az emberiség közös problémáit, és ezek kezelése érdekében kialakuló nemzetközi együttműködések. Az iskolák és a tanulók törekedjenek arra, hogy valamilyen módon közvetlenül is részt vállaljanak a nemzetközi kapcsolatok ápolásában.	• népek zenéjét, irodalmát feldolgozó, bemutató foglalkozások szervezése, • más népek ünnepi szokásainak, hagyományainak megismerése, dalainak, táncainak bemutatása, • művészeti irányzatok – filmművészet – megismerése, • külföldi kapcsolatok építése és diákcsera lehetősége (az Európai Unió által támogatott projektek pályázati forrásainak felhasználásával, valamint a testvérvárosi kapcsolatokból adódó együttműködések részeként), • határon túli magyarok lakta területekre kirándulás szervezése (Határtalanul pályázat lehetősége).

3.	Testi és lelki egészség, harmónia kialakítása Alakuljanak ki a tanulóknál azok a pozitív beállítódások, és azok a magatartási formák, szokások, amelyek a testi és lelki egészségük állapotát javítják. Az egészséges életmód kialakításának igénye a harmonikus élet értékként való tisztelgetését is jelenti.	Felkészítjük a fiatalokat arra, hogy önálló életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani. Ki kell fejlesztenünk a tanulóknál a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást. Megismertetjük az egészséget veszélyeztető legfontosabb tényezőket. Támogatást nyújtunk a fiataloknak a káros szenvedélyek kialakulásának megelőzésében. Segítenünk kell a krízishelyzetbe jutottakat. Foglalkoznunk kell a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel. Segítsük a fiatalok felkészülését a családi életre, a felelős és örömteli párkapcsolatra. Az iskolai környezetet is olyanná kell alakítanunk, hogy biztosítsa az egészséges testi, lelki és szociális fejlődést. Az oktató életvitelével mutasson példát diákjainak.	• önismereti tréning szervezése, • stresszkezelési technikák megtanítása, • osztályfőnöki órákon védőnői előadás, • a mentális egészség, a belső lelki harmónia megteremtését segítő délutáni foglalkozás, • egészségmegőrző programok (szabadidős) szervezése az egészséges táplálkozásról, mozgásról stb., • védőnői fogadóóra (személyes beszélgetés a tanulókkal), • oktatók felkészítése az életvezetési ismeretek oktatására az osztályfőnöki órákon, • iskolapszichológus foglalkozásainak szervezése, • kortárs segítő csoportok munkájának megismerése, • az egészségnevelési programban megfogalmazott feladatok, programok megvalósítása • lsd. 3. fejezet (A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok)
------------------	--	--	--

4.	Pályaorientáció Az egyéni képességek megismerésén alapuló önismeret kialakítása a helyes pályaválasztás érdekében. Megfelelő szakmakínálat biztosítása. Az első szakképesítés, majd a további szakmatanulás megszerzésének ösztönzése mind a nappali, mind a felnőttképzés területén. Az egyes szakképesítések sajátosságainak, szépségeinek, nehézségeinek megismertetése.	Megismertetjük a tanulókat az egyes ágazathoz tartozó foglalkozási ágakkal. Segítünk azon tevékenységi formák megismerésében, amelyek lehetőséget adnak arra, hogy a tanulók ki tudják próbálni képességeiket. Tanácsot adunk diákjainknak az egyénre szabott szakma kiválasztásában, a felkészítés szintjének megtalálásában. Ösztönözzük őket a magasabb szintű szakmai végzettség megszerzésére.	• gazdálkodó szervezetek, pénzügyi, egészségügyi, kulturális és szociális intézmények, meglátogatása, • állásbörzék, pályaválasztási vásárok felkeresése, • nyílt napokon és szakmai bemutatókon való részvétel, • tájékoztatók szervezése adott témakörben: ○ szülői értekezleteken, ○ osztályfőnöki órákon, ○ szakmai elméleti órákon, • egyéni beszélgetések tanulókkal; • egyénre szabott karrier- vagy életút-tanácsadás; Témái: ○ a munkába állással, szakmaválasztással, továbbtanulással kapcsolatos tapasztalatok, ○ a munkaerő-piaci helyzet, ○ sikeres életpályák bemutatása, ○ a Hódmezővásárhelyi SZC szakképzési kínálatának bemutatása, • szakkörök szervezése, • pályaorientációs nap a tagintézményben, • tanulmányi kirándulás, • tehetséges tanulók szakmai tanulmányi versenyekre történő felkészítése.
------------------	---	--	---

5.	Nemzeti kultúránk, értékeink megismerése Minden tanuló ismerje meg népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit.	Megismertetjük diákjainkkal a kiemelkedő magyar államférfiak, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók tevékenységét, munkásságát. El kell érniük, hogy tanulóink jól ismerjék hazánk földrajzát, irodalmát, történelmét, valamint nyitottak legyenek az itt élő más népek, népcsoportok értékeinek és eredményeinek megismerésére és megbecsülésére. Tanítványainkban fejlesztjük a nemzettudatot, a hazaszeretetet, ösztönözzük a szűkebb és a tágabb környezet történelmi, kulturális és vallási emlékeinek, hagyományainak megismertetését és ápolását.	• az egyes tantárgyak helyi tanterve alapján a lakóhely bemutatása tanórákon, • a szülőföld, a nemzeti parkjaink, a Világörökséghez tartozó helyek, valamint a helytörténet, a néprajz, a népzene, megismertetése, és ezen témakörökhöz kapcsolódó vetélkedők, kiállítások szervezése, • tanulmányi kirándulásokon e fenti célokat szolgáló múzeumlátogatások, kiállítások megtekintése, • nemzeti ünnepeink iskolai szintű megünneplése.
6.	Eredményes tanulási technikák és módszerek megismerése Sajátítsák el a tanulók az eredményes tanulási	Az oktatónak segíteni kell, hogy a	• a különböző tantárgyak bevezető óráin a Oktató segítséget ad

	módszereket és technikákat, alakuljon ki bennük az önképzés igénye. A tanulási technikák fejlesztésével a tanórákon további gyakorlatokkal segíthetnek a hatékony és eredményes tanulásban.	tanulóknak kiépüljenek az egyénre szabott tanulási módszerek, eljárások, segíteni kell az emlékezet erősítését, a célszerű rögzítési módszerek kialakítását, a gondolkodási kultúra művelését, az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatását. Ösztönözzük tanulóinkat az iskolai könyvtár használatára, ami a tanulás fontos színtere és eszköze lehet.	az adott tantárgyra vonatkozó speciális tanulástechnikáról, • korrepetáláson, a felzárkóztató foglalkozásokon a tanulók egyénre szabott tanulási módszereinek kialakítása, • olyan foglalkozások szervezése, ahol a tanulási technikák bemutatására kerülhet sor, segítséget adva a technikák elsajátításához (elméleti és gyakorlati feladatok), • az egyéni motivációt segíti a tanulás élményének bemutatása, a siker közösség előtti elismerése, • tanulásmódszertan megjelenítése a tanmenetekben: a tanulási technikák fejlesztése a tanórákon (beszédtechnikai gyakorlatok, szókincsbővítés, memória fejlesztése, olvasási készség fejlesztése, szövegértés fejlesztése, jegyzetelési technika fejlesztése), • a "miben vagyok jó" - az erősségek tudatosítása illetve a gyengeségek pótlása, fejlesztése - tanulási kudarcra ítélt tanulók felzárkóztatása.
7.	Sikeres munkavállalás és életkezdés A sikeres életkezdéshez és munkavállaláshoz szükséges ismeretek elsajátíttatása.	Duális szakképzéssel biztosítjuk, hogy a tanulók leendő munkahelyükön jól hasznosítható szakmai tudással végezzék feladataikat, képesek legyenek szakterületükön alkalmazkodni a változó szakmai	• álláskereső technikák megismertetése, • előadások szervezése, ahol a vállalkozások, cégek vezetői elvárásaikról tájékoztatják diákjainkat a munkába állás előtt, • vállalkozási, gazdálkodási és munkajogi ismeretek tanítása.

		követelményekhez és legyenek képesek a szakszerű, pontos, megbízható, önálló és felelősségteljes munkavégzésre.	
8.	Fenntarthatóság, környezettudatosság Ökoiskola Az erőforrások tudatos, takarékos és felelősségteljes használata. A természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás.	Meg kell ismertetni és tudatosítani kell a tanulóinkban a digitális, a környezetet kímélő energiatakarékos tevékenységformákat. Mutassuk be a tanulóknak azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő. Hívjuk fel a tanulók figyelmét a környezetvédelem, a környezet megóvásának fontosságára, illetve a környezetet károsító magatartásformák minimalizálására. Lássanak példákat a tanulók arra, hogy mindennapi életükben, viselkedésükben hogyan tudják környezetük épségét megőrizni, érte felelősséget vállalni. A tanulók tanulják meg annak a fontosságát, hogy az egészséges környezet megőrzése az emberiség	• környezetvédelmi technológiák megismertetése, • üzem- és gyárlátogatások, • hulladékhasznosítási módszerek elsajátíttatása szelektív hulladékgyűjtéssel, • területrendezési módszerek feltérképezése • részvétel Makó városnak a település tisztaságára irányuló közösségi programjaiban – pl. Te szedd! akció • fenntarthatósági témahét megszervezése • „Szemétből aranyat” – hulladékhasznosítás (pl. osztályok közötti verseny) • Kupakgyűjtés – egész évben – verseny • Esetleg: sajtó – kinek segítünk stb.

		közös felelőssége.	
9.	Gazdasági és pénzügyi nevelés A tanulók rendelkezzenek ismeretekkel a világgazdaság, a nemzetgazdaság, a gazdálkodó és egyéb szervezetek, a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról.	Az értékteremtő munka, a javakkal való észszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén a tanulóknak fel kell ébresztetni saját felelősségüket. Elő kell segíteni, hogy a tanulók lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrataltságát. Meg kell ismerniük tanítványainknak az alapvető fogyasztóvédelmi szabályokat, eljárásokat. Annak a szemléletmódnak a kialakítása, amely a fogyasztási javak, szolgáltatások, marketinghatások és viselkedésmódok között segíti az eligazodást.	• olyan tanulói kompetenciák fejlesztése, amelyek révén képesek lesznek tájékozódni az adójogi, pénzügyi ismeretek világában • A Pénz7 témahét megszervezése • a fogyasztói tudatosságra nevelő iskola cím megtartása, ehhez kapcsolódó programok megszervezése • együttműködés a Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Főosztályával • Fogyasztók Világnapja - (külső partnerek bevonása)
10.	Médiatudatosságra nevelés A mindennapi –	A tanulók megismerkednek a média	• tanórákon és tanórákon kívül a helyes médiahasználat

	médiumoktól is befolyásolt – élet értelmes és értékelvű megszervezése, tudatos alakítása. A média működésének és hatásmechanizmusainak ismerete.	és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatok, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával. Ki kell fejleszteni a tanulóban, hogy az információs társadalom aktív és kritikusan gondolkodó részvevője legyen. Képes legyen a tanuló kiválasztani az elképesztő mennyiségű információból a hiteles információkat.	alkalmazása • az informatikai eszközök használatának lehetőségei (internet, kommunikációs eszközök, televízió, rádió csatornák közötti szelektálás, stb.) a tanórákon • médiumok megismerése, a mindennapokban hasznos alkalmazása • Digitális témahét megszervezése • együttműködés hivatalos szervekkel, előadók meghívása (pl. rendőrség)
11.	A végzettség megszerzésének jelentősége - korai iskolaelhagyás elleni küzdelem Komplex beavatkozásokkal a végzettség nélküli iskolaelhagyás szempontjából meghatározó jelentőségű problémák kezelése.	A GINOP 6.2.3 pályázat célkitűzéseinek megvalósítása A korai jelzőrendszer kialakítása, működtetése Alapkészségek felmérése Pedagógiai folyamatok továbbfejlesztése Kapcsolattartás, együttműködés felülvizsgálata, bővítése Közösségfejlesztés Pályaorientáció, életpálya-építés Mentálhigiéné tevékenységek Szociális- és gyermekvédelmi tevékenység	• Személyiségfejlesztés: pl. veszélyeztetettség szűrés az osztályfőnökök irányításával az egy osztályban tanító kollégák bevonásával (tanári megfigyelés); SNI, BTMN szűrés • Egy osztályban tanítók értekezlete • Segítő szakemberek bevonása (pszichológus, szociális munkás, védőnő, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus...) tevékenysége, mentorálás • Bementi mérések alapján alap készségfejlesztés • Felzárkóztatás, korrepetálás, tanulópárok rendszere • Tehetséggondozás • Tanulói életpálya-építés, Pályaorientáció

			• Szociális kompetenciák fejlesztése • Mentorprogramokban való részvétel • A korai iskolaelhagyás megakadályozása érdekében rendszeres a kapcsolattartás a külső gyakorlati képzőhelyekkel (duális partnerekkel), a pedagógiai szakszolgálatokkal, a szakmai szolgáltatóval (a szegedi POK-kal), a család – és gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekjóléti központtal és az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval. Az iskola törekszik a felsorolt szervezetekkel a lemorzsolódást megakadályozó programok kialakítására a tanórán és tanórán kívül. pl. esetmegbeszélés, esetkonferencia, célirányos műhelymunka, célirányos továbbképzés, tudásmegosztás, a gyermekvédelmi jelzőrendszeren keresztül történő beavatkozás (veszélyeztetettség jelzése, külső támogató segítség felé irányítás). • Preventív jelleggel a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók megsegítésére, követésére az iskola együttműködik az általános iskolákkal. pl. egyéni átvezetési terv bevezetése. • A sikeres pályaorientáció, életpálya-építés érdekében az iskola együttműködik a Csongrád-Csanád Megyei és Kereskedelmi Iparkamarával, a Kormányhivatallal, a gazdálkodó környezettel, a Pápay Endre Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Szakiskola, Diákotthon, Gyermekotthon és EGYMI intézményével, a szegedi Pedagógiai Oktatási Központtal.
--	--	--	--

2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az oktatás és nevelés folyamata során célul tűzzük ki a **személyiség fejlesztését**, kibontakozásának lehetőségét is. A különböző ismeretek elsajátítása során a tanulók érzelmi, önálló ismeretszerzési, kommunikációs, egészséges és kulturált életmód iránti képességeinek a továbbfejlesztésére törekszünk.

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra, illetve a projektoktatás lehetősége. A tanítási órákon törekszünk az önálló ismeretszerzés képességének kialakítására. (Egy-egy témakör egyéni feldolgozása, egy korszak önálló bemutatása, kísérletek önálló elvégzése alkalmas erre.)

Az iskola oktatói a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

- a) A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartjuk.
- b) A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.
- c) Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy az oktatók nevelő és oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok:

- értelmi nevelés,
- erkölcsi nevelés,
- esztétikai nevelés,
- családi életre nevelés,
- önismeret és a társas kultúra fejlesztése,
- a másokért való felelősségvállalás fontosságának tudatosítása és az önkéntességre való ösztönzés.

Cél	Feladat	Tevékenység	
		Tanórán	Tanórán kívül
Értelmi nevelés A műveltségre való igény elmélyítése korszerű ismeretek segítségével, tudományos világkép kialakítása, az ismeretek elsajátításával a kognitív funkciók fejlesztése (megfigyelés, emlékezet, képzet, észlelés, figyelem, problémamegoldó gondolkodás).	A tanulóknak az érdeklődés, a kíváncsiság, a megismerési vágy felkeltése, amelyek tevékenységre motiválnak, felkészítés az élethosszig tartó tanulásra. Az önálló ismeretszerzés, az érettségi és szakmai vizsgakövetelmények teljesítése. Sokrétű és hatékony pedagógiai munkával fejleszteni kell a tanulóknak önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, gondolkodásukat és kreativitásukat. A tanulóknak meglévő tapasztalatait új módszerekkel szükséges bővíteni a tanórákon, illetve tanórán kívüli tevékenységekkel.	• epochális oktatás • csoportmunka • projekt módszerek alkalmazása • kooperatív technikák • differenciáló módszerek alkalmazása • szemléltetés (képek, videófilmek, szoftverek, interaktív eszközök, dvd- CD-ROM-ok, számítógépes animáció stb.) • tanuló és tanári kísérletek megvalósítása • külső előadó meghívása • online tanulási formák, hálózatok használata.	• otthoni munka, önálló ismeretszerzés • felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások • konzultáció a tanulmányi problémákról • felkészítés tanulmányi versenyekre, pályázatokra • emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítés • szakkörök és érdeklődési körök • könyvtárhasználat.

Erkölcsei nevelés Az erkölcsi normáknak megfelelő magatartásformák kialakítása a tanulóknál. Az erkölcsi normák beépült rendszerével, komplex együttesével a tanulók jellemének formálása, hogy képesek legyenek erkölcsi cselekedeteiket szabályozni.	Legyen a tanulóknak példaképe, eszményképe, melyekben meghatározott minőségű, részletesen kimunkált magatartási minták testesülnek meg. Megfelelő szociális szokások, attitűdök, meggyőződések, készségek és ismeretek elsajátításának elősegítése, hogy a tanulók megismerjék és elsajátítsák a szociális viselkedés alapvető szabályait, megértsék a szabálytudat, a döntési szabadság és felelősség szerepét. Iskolai életrend, légkör kialakítása, • amely elősegíti, hogy a tanuló folyamatosan megtapasztalhassa az egyének és csoportok kölcsönös megértésének együttérzésének, segítőkészségének előnyeit, hiányuk káros következményeit, • amelyben a tanulók biztonságban érzik magukat, • amelyben a segítség elvárt és elismert viselkedés, tevékenység.	• Osztályfőnöki órákra szakemberek, példaképek meghívása. • Etika- és osztályfőnöki órák keretében oktatófilmek megtekintése és elemzése.	• közösségi szolgálat keretében szociális- és jótékonyági területen történő tapasztalatszerzés, • kortárssegítő programban való részvétel
---	---	--	--

Esztétikai nevelés Az esztétikai befogadás, ítélőképesség, az aktív cselekvő alkotótevékenység képességének kialakítása.	Fejleszteni kell a tanulóknak a környezetükkel szembeni igényességet, az ápoltságra való törekvés igényét.	a művészetekkel való élményszerű ismerkedés a tanórákon (magyar irodalom, történelem, rajz és vizuális kultúra, stb..)	- kiállítások, rendezvények, múzeumok látogatása - osztálykirándulás - iskolai ünnepségek - kortárs kapcsolatok lehetősége - tömegkommunikáció lehetőségei
Családi életre nevelés A tanuló felkészítése a felelősségteljes párkapcsolat, az önálló életvitel kialakítására, önmaga ellátásának megszervezésére.	A családtervezési módszerek, ezek előnyeinek és kockázatainak megismerése. A család társadalomban betöltött szerepének, a családfő funkcióinak, a családtagok felelősségének a család egysége megtartásában, továbbá megismerése a családi szerepek, azok jellemzőinek és elvárt feladatainak megismerése. A mentális egészség és a belső lelki harmónia megteremtésének fejlesztése.	az osztályfőnöki órákon és egyéb tanórákon (magyar irodalom, természetismeret, biológia, stb..) a tanmenetben tervezetten kell foglalkozni a családi életre történő felkészítéssel.	- védőnői fogadóórák - szakemberek bevonása

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség A hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, a segítő magatartás kialakítása a tanulóknban.	A hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek sajátos igényeinek, élethelyzetének a megismertetése. Az együttérzés, az együttműködés, a problémamegoldás, az önkéntes feladatvállalás és – megvalósítás képességének fejlesztése a tanulóknban.	• Az osztályközösség életében való aktív részvétel (feladatok vállalása, felelősök kijelölése, projektek alkalmazása).	• segítő szervezetek (civil és egyházi karitatív szervezetek munkájának) megismerése • a segítő munkába való bekapcsolódás a közösségi szolgálat keretei közt
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése Az együttérzés, az együttműködés, a problémamegoldás, az önkéntes feladatvállalás és –megvalósítás képességének fejlesztése a tanulóknban.	Változatos pedagógiai módszereken keresztül egymás elfogadásának lehetősége, a segítségnyújtás fontosságának hangsúlyozása.	• önismereti tesztek és társas kapcsolatokat segítő játékok a beszoktatási héten, osztályfőnöki órákon • osztály életében való aktív részvétel	• stresszkezelési technikák tanítása és önismereti tréningek szervezése az iskolai védőnő és más szakemberek közreműködésével • az önismeret és a társas kultúra szempontjából a megfelelő közösségi szolgálati terület kiválasztása és elemzése

3. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az iskola az egészségfejlesztés egyik legfontosabb színtere, hiszen a fiatalok hosszú éveket töltenek itt. Ebben az időszakban érdemi hatást lehet gyakorolni személyiségfejlődésükre, mely nagyban meghatározza az életmódjukban később kialakuló szokásaikat.

Iskolánknak az életmód helyes alakításában három kiemelt területre kell irányulnia:

- Biológiai tényezők: táplálkozás, mozgás, testápolás, szexualitás.
- Mentális tényezők: primer szocializáció és társas kapcsolatok elősegítése
- Szociális tényezők: egészségügyi ellátás és családvédelem

A korszerű egészségnevelés az egészségi állapot erősítésére és fejlesztésére irányul.

Ide tartozik például:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testmozgás (iskolai testnevelés),
- a személyi higiéné,
- a testi és lelki egészség fejlesztése,
- az egészségkárosító magatartásformák elkerülése,
- az egészséges és biztonságos környezet kialakítása,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- baleset megelőzése és elsősegélynyújtás.

A kerettanterv szerint az osztályfőnöki órákon 5-10 órán egészségneveléssel, egészségmegőrzéssel kell foglalkozni. Ebben segítséget nyújtanak az iskola-egészségügy dolgozói – iskolaorvos, védőnő által tartott felvilágosító, önismereti, mentálhigiénés foglalkozások. A hagyományos formák (felvilágosító előadások) mellett egyre elterjedtebbek lesznek a hallgatóság aktív és személyes bevonását kívánó foglalkozások, melyben a személyes kontaktusra, a kommunikációra helyeződik a fő hangsúly.

Érzelmi intelligenciát, társas kompetenciákat, alkalmazkodást fokozó beavatkozások azok az új modellek, melyek – a mai zaklatott, rohanó világunkban - az érzelmi nevelést tekintik megfelelő eszköznek. Ennek a lényege abban a felismerésben rejlik, hogy az egészségkárosító magatartásformák hátterében a személy konfliktuskezelési eszköztárának gyengeségei

húzódhatnak meg. Ezért a társas-érzelmi készségek fejlesztése a fő célunk. Mentálhigiénés szakemberek segítségével szocializációs lehetőséget kell biztosítani a prevenciós foglalkozások résztvevőinek társas-kommunikációs készségeik fejlesztésére.

Sokféle módon megpróbáljuk a lelki egészség iránti igényt felkelteni majd kialakítani az ehhez szükséges készségeket és képességeket. Prevenciós programok megpályázása, megszervezése a célunk a 9. évfolyamoktól kezdve folyamatosan.

Az egészségkultúráltság fejlesztésében ki kell térnünk az életvitelt szolgáló optimális feltételekre (védőfaktorok) és az ezek hiányából származó rizikófaktorok megismertetésére. Ebben az életkorban tanulóink még egészségesek, ezért az egészség védelmére és megőrzésére kell tanítanunk őket. A prevenció az egészséges életvitelhez szükséges ismeretek átadásából és készségfejlesztésből áll.

Az oktató szerepe az egészségnevelésben

A fiatalok életvitelüket minták követésével is alakítják, ezért különösen fontos az oktatók életmódja. Egy oktató az egész személyiséggel nevel, így válik az erkölcsi nevelés alapjává a példamutatás. Az oktató egyéni és testületi magatartása tükrözzé azt a közösségi értékrendet, amire a tanulókat nevelni akarjuk.

Az ő felelőssége az is, hogy mire irányítja a tanulók figyelmét. Minden ismeret és hitelesen közvetített tudás nemcsak tájékozottságukat gyarapítja, hanem erkölcsi ítélőképességüket is segíti. Így válnak képessé különbséget tenni jó és rossz, igaz és hamis, értékes és értéktelen között.

Az erkölcsi értékek a mindennapi cselekvésben alakuló szokások útján, az értékek tudatosulása útján válnak a hétköznapi élet irányítására alkalmas jellemformáló erővé.

Az iskola, mint élettér is befolyásolja a tanulók egészségét és pszichikumát, ezért az iskolai környezetnek meghatározó szerepe van az életvitel és napirend alakításában.

Cél	Feladat	Tevékenység tanórán és tanórán kívül
Az egészséges táplálkozás Alapvető táplálkozási ismeretek elsajátítása A biológiai létünk jobb minősége érdekében rendszeresség, tudatosság (napirend) és igényesség kialakítása a táplálkozás folyamatában.	Egészséges táplálkozásra nevelés, megfelelő étkezési szokások kialakítása. „Betegségek okát, táplálkozásodban keresd.”	Osztályfőnöki órán: • Táplálkozás-élettani optimum, korszerű táplálkozás, valamint a napi és évszakos ritmus megismertetése. • A káros táplálkozási szokásokra való figyelemfelhívás és következményeinek tudatosítása tanulóinkban. • Korcsoportok és népcsoportok eltérő táplálkozási szokásai, sajátosságai.
A rendszeres testmozgás (iskolai testnevelés) A rendszeres testmozgás váljon szükségletté. Rendelkezzenek a tanulók az életkoruknak megfelelő állóképességgel és terhelhetőséggel. Alakuljon ki bennük az a pozitív szemlélet, amely megteremti a további élet folyamán az életmódszerű mozgás igényét.	Felhívni a figyelmet arra, hogy a rendszeres mozgás (túra, kerékpár, úszás) gyermekkortól idős korig egészségmegőrző hatású: „Ép testben, ép lélek.” Fizikai, értelmi és akarat tulajdonságok fejlesztése	• Rendszeres testedzés biztosítása a tanórákon kívül is (pl. spontán szerveződés alapján). • Háziversenyek szervezése. • Tanár-diák mérkőzések kezdeményezése. • Sportnapokon, városi sportrendezvényeken való részvétel való aktív részvétel. (pl. Sport7, Mozogj velünk!...) • Diákolimpián való versenyzés. • A mozgással – sporttal kapcsolatos pályázatok elkészítése, megvalósítása. • Emberi kapcsolatok és értékes tulajdonságok fejlesztése

		• A mozgáskultúra örömszerző funkciójával való megismerkedés. • Erőnlét, terhelés, fittség és állóképesség egyéni fejlesztése a testnevelés órákon • Jellemformáló helyzetek felhasználása. • Újabb sportágak megismertetése, kipróbálásának lehetősége.
A személyi higiéné Tiszta ápoltság megjelenés az iskolában és egyéb rendezvényeken. Alakuljanak ki az alapvető tisztálkodási szokások (test, haj, köröm, száj). Mellőzzék a testdíszek (pirszing, tetoválás) alkalmazását, legyenek tisztába veszélyeikkel. Az elvárásoknak megfelelően öltözködjének.	A higiénés magatartásra nevelés, a személyi higiénia iránti tartós igény kialakítása.	• A testrészek ápolása jelentőségének hangsúlyozása az osztályfőnök, védőnő bevonásával. Testnevelés órák utáni rendszeres tisztálkodás (feltétel biztosított). • A társas együttlétek alkalmával megfelelően ápoltság külsőre, öltözködésre szoktatás (iskola, színház, ünnepély). • Annak tudatosítása a tanulóinkban, hogy az egyéni és társadalmi érvényesülés (munkaerőpiaci elvárás) az elvárt kulturális szignálok (megjelenés, kommunikáció) alkalmazásán is múlik. • A közvetlen környezet (osztályterem, iskola és környéke) tisztaságának megóvása, otthonossá tételében való aktív közreműködés. • Az osztályok felelősséget vállalnak saját termük tisztaságáért. „Tiszta, rendes osztály” mozgalom elindítása a diákönkormányzat bevonásával.

Az egészséges és biztonságos környezet kialakítása.	A környezet tisztaságára és védelmére irányuló szoktatás.	• Te szedd! – programban való részvétel. • Védőnői tanácsadás – otthoni környezet biztonságos kialakítása. • Baleset- és tűzvédelmi oktatás tanév elején, osztálykirándulások alkalmával.
A testi és lelki egészség fejlesztése Harmonikus személyiség kialakítása, a társas kapcsolatokhoz szükséges készségek fejlesztése. A reális önismeret, helyzetfelismerő és problémamegoldó képesség, valamint a döntésre való készség kialakítása. Megfelelő stresszkezelő technikák kiépítése. Optimális intellektuális és érzelmi fejlődés biztosítása.	Pozitív énkép, reális önismeret kialakulásának segítése. Stresszlegyűrő képesség és tolerancia fejlesztése, amely megkönnyíti a külvilág pszichoszociális hatásaihoz történő alkalmazkodást. Pozitív jövőkép kialakulásának támogatása. A szociális biztonság feltételeinek javítása a rászorulóknál (ifjúságvédelem). Tudatosuljon a tanulóknak, hogy a mindennapi életünket ritmusok	• Őszinte légkör kialakítása az iskolában. Tanulóink értékelését oktatóink úgy valósítsák meg, hogy ne az „embert”, hanem „cselekedetét” minősítsék (Gordon módszer). • Az önismeret fejlesztésénél az oktatók térjenek ki az „aktuális énkép” a „kapott énkép” és „eszményi énkép” közötti különbségekre és kölcsönhatásaira. • Konfliktuskezelés, problémamegoldás technikáinak megtanítása (osztályfőnök és drámaoktató bevonásával). • A szülőkkal való folyamatos kapcsolattartás. Magatartás zavarok jelentkezése esetén a család felkeresése (családi háttér és igazolatlan hiányzás okainak feltárása). • Az osztályfőnöki órákon stresszfeloldó technikák átadása (relaxáció), konfliktuskezelés módszereinek keresése és gyakorlása, a lelki egészségvédelem tudatosítása.

	jellemzik (feltöltődés, célra irányuló tevékenység, energiafelhasználás, rekreáció).	• Az egyedi eseteknél iskola- vagy gyermekpszichológus bevonása a problémakezelésbe. • Kortárssegítő csoportban való részvétel
Az egészségkárosító magatartásformák elkerülése Az egészséges élethez szükséges szociális feltételek biztosítása (rászorulók segítése, törődés egymással). A függőséghez vezető szokások megelőzése.	A függőséghez vezető motívumok felismertetése (szenvedélybetegségek), az élvezeti szerek (drog, alkohol, dohányzás) elutasítására nevelés. • Balesetmegelőzés, betegségek elkerülése (időben orvoshoz fordulás, egészségüggyel való együttműködés), az egészség megóvása. • Harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés. Családi életre, társsá, szülővé nevelés (a mindennapi kultúra erősítése).	• Figyelemfelhívás a balesetveszélyes helyzetekre az iskolában, a közlekedésben és a háztartásban. • Közlekedési és elsősegély-nyújtási ismeretek átadása. A közlekedési szabályok gyalogosra, kerékpárosra, autósra vonatkozó előírásainak szinten tartása. • A gyógyításba és gyógyulásba vetett bizalomra nevelés, az egészségkultúráltság növelésével erősíteni az orvoshoz fordulást és egészségüggyel való együttműködést. • A megelőzés jelentőségének hangsúlyozása, a szűrővizsgálatokon való részvétel. Különös tekintettel citológiai mintavétel (aktív nemi élet esetén), tüdőszűrés dohányzásnál. • Interaktív beszélgetés osztályfőnöki órák keretében a dohányzás-alkohol-drog emberpusztító hatásáról. • Az iskola drogmegelőzési programja (ld. alább)

A bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése	Felhívni a figyelmet a helytelen magatartás következményeire a tanuló társakkal és oktatókkal szemben (fizikai és lelki).	• A társas kapcsolatokra való nyitottság fejlesztése, minél több közös pozitív élmény biztosításával (szolidaritás, előzékenység, együttérzés, előítéletmentesség), • érdekérvényesítő tevékenység a diák-önkormányzati munkában osztály és iskolaszinten. A tolerancia és elfogadó magatartás gyakorlás nap mint nap. • iskolapszichológus bevonása, • igény szerint szociometria készítése.
Baleset megelőzése és elsősegélynyújtás	Felhívni a figyelmet az iskola épületén belüli és kívüli veszélyforrásokra, illetve azok elkerülésének lehetőségére. A segítségkérés megfelelő alkalmazásának kialakítása (felnőtt személy, segélyhívó számok).	• baleset- és tűzvédelmi oktatás (osztályfőnök, szakemberek), • szaktantermek biztonságos kialakítása és szakszerű használata, • házirend ide vonatkozó pontjainak többszöri ismertetése.

Az iskola drogmegelőzési programja

Az egészségnek, mint alapértéknek az elfogadása, az egészségmegőrzés igényének felkeltése; az egészségkárosító szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzése, készség és képesség ezek leküzdésére.

A kábítószer-ellenes felvilágosító munkánkba bevonjuk az iskolaorvost, védőnőt, és az olyan külső szervezetek ajánlásait, amelyeknek megfelelő referenciáik vannak. A drog-prevenációs tevékenység kiterjesztése minden évfolyamra, és ezek folyamatossá tétele egész tanévre. A tanítási szünetekben a segítő szervezetekkel együtt ehhez kapcsolódó hasznos programok szervezése.

Nagyon sok írott kiadvány jelenik meg e témában, ezek egy részét az osztályfőnökökkel megismertetjük, másrészt közvetlenül a diákokhoz juttatjuk el.

Az aktuális szakirodalom egy-egy példányának beszerzése szükséges az iskola könyvtárába, hogy bármikor hozzáférhető legyen az ifjúság és az oktatók számára is (egészséges életmód, kábítószer fogyasztás, konfliktuskezelés, lelki egészség témakörökben is).

A tanítási órákon, valamint a szünetekben is folyamatosan figyelemmel kísérjük tanulóink viselkedését ebből a szempontból is. Szükség esetén szakemberhez fordulunk.

Az iskolai drogmegelőzés keretében foglalkoznunk kell azzal, hogy a drog kifejezés sokféle szerre vonatkozik. Vannak olyan anyagok, amelyeket társadalmilag elfogadnak (pl. az élvezeti cikkek) és vannak olyanok is, amelyeket tiltanak. Ezek az illegális drogok, más néven kábítószerek.

Arra törekszünk, hogy tudatosodjon tanulóinkban az, hogy a drogok nem azért veszélyesek, mert jogilag büntetik a használatukat.

Az alkohol és a dohány is lehet drog. Ehhez a témához kapcsolódva szintén prevenciós tevékenység szükséges, mely a feszültség levezetésének és a problémák megoldásának egy újabb útját, más lehetőségek feltárását képes megmutatni a fiataloknak.

Félrevezető a „kemény” és a „lágý” drog kifejezés használata is. Ennek bizonyítására ajánlatos a kérdésben jártas szakemberek bevonása, ezzel reális kép – a valóság feltárása.

Emellett kiemelkedő szerepet játszanak a kortárshatások, melyeket az új prevenciós technikák szinte valamennyi területen (egészségnevelés, drogfogyasztás stb.) leghatékonyabb eszköznek tekintenek. Iskolánkban is ez lehet az egyik leghatásosabb módszer, ha megtaláljuk a fiatalok között az erre a feladatra legalkalmasabb személyeket.

A legtöbb fiatal nem válik a törvény által tiltott drogok használójává. Manapság azonban elkerülhetetlen, hogy a fiatalok valamilyen módon ne kerüljenek kapcsolatba ezekkel a szerekkel.

Figyelembe vesszük drogmegelőző munkánk során, hogy a korosztály tudásához, attitűdjeihez nem illeszkedő oktatás értetlenséget, ellenállást, bizalmatlanságot szülhet, sőt még akár a drogok iránti kíváncsiságot is fokozhatja. Meg kell értetni tanulóinkkal, hogy az egészséges élet lehetőségének záloga az ő kezükben van. Ahhoz, hogy jól döntsenek, meg kell tanulniuk az adott helyzetben nemet mondani. Érezzék, hogy segítőkre és segítségre viszont mindig számíthatnak.

Iskolánk minden oktatója számára fontos feladat, hogy a helyi sajátosságokat magában foglaló „Iskolai drogstratégia” megvalósításában tevékenyen részt vegyenek. Ennek lényege, hogy alkotó módon tudjunk együtt dolgozni - osztályfőnökök, oktatók, ifjúságvédelmi felelős, az iskolavezetés, iskola-egészségügy, családsegítő és az oktató-nevelő munkához kapcsolódó szervezetek mind egy célért dolgozzanak: olyan fiatalokat neveljünk, akik helyes önértékeléssel, megfelelő döntésekkel képesek saját életüket irányítani, kitűzött céljaikat elérni. Megfelelő empátiával, szociális és kommunikációs készséggel bírnak.

4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Általános feladatok

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti. A közösségi nevelés területei: a család, az iskola, a kollégium és az iskolán kívüli közösségek.

A család hagyományos nevelői funkciói arányaiban és minőségében megváltoztak. Ezért nagyon fontos az iskola együttműködése a szülők közösségével a tanulói közösségek formálása, fejlesztése érdekében. A tanuló közösségbe történő beilleszkedésének elősegítésével kapcsolatban a családnak, a szülőnek az alábbi kiemelt feladatai vannak:

- az intézmény szakmai programjának, házirendjének megismerése,
- az osztály, az iskola és egyéb közösségek rendezvényeinek támogatása, aktív közreműködés a megvalósításban,
- kapcsolattartás az oktatókkal, osztályfőnökökkel annak érdekében, hogy a pozitív szociális és társadalmi szokások, értékrendek a tanulóknak kialakuljanak, gyarapodjanak.

A közösségfejlesztés az iskolában a közösség szükségleteinek, elvárásainak megfelelő, a fejlődést elősegítő tevékenységekkel alakítható ki. A közösségi tevékenység megszervezésének olyan módon kell történnie, hogy a megválasztott forma alkalmas legyen a közösségfejlesztő szerepek betöltésére, döntések meghozatalára, egyéni felelősség vállalására, tolerancia és segítőkészség kialakítására, az egészséges versenyszellem elsajátítására.

Iskolánkban a közösségfejlesztés fő területei:

- tanórák (szaktárgyi órák, osztályfőnöki órák),
- tanórán kívüli foglalkozások,
- diákönkormányzati munka,
- szabadidős tevékenységek,
- kollégiumi közösség.

Az iskolában működő tanulói közösségek: osztályközösség, tanórán kívüli és funkcionális csoportok.

Cél	Feladat	Tevékenység
	A tanórán megvalósítandó közösségi feladatok	
Az osztályközösség egyrészt a tanulók fő iskolai tevékenységének, tanulmányi munkájának összefogó kerete, alapvető élet- és munkaközössége, másrészt pedig valójában a tanulók spontán, véletlenszerű csoportja. Legfontosabb célunk ebből a csoportból olyan valódi közösséget formálni, amely a közös cél érdekében hajlandó a közös értékrend elfogadására és az iskola szervezett keretein (tanórák)	• a tanulás támogatása kölcsönös segítségnyújtással, közösségi ellenőrzéssel, tanulmányi és munkaerőcs erősítésével, • a tanulók kezdeményezéseinek segítése, • a közvetlen tapasztalatszerzés segítése, • a közösségi cselekvések kialakításának segítése, fejlesztése (példamutatással helyes cselekvések bemutatásával; bírálat, önbírálat segítségével), • a tanulók önállóságának, öntevékenységének, öngazgató képességének (ki)fejlesztése, • a folyamatosság biztosítása (a már elért eredmények továbbfejlesztése, a következő évfolyamon a már elért eredményekre való építés), • olyan nevelőkollektíva kialakítása (megtartása), mely összehangolt követeléseivel és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni, és tevékenységüket koordinálni tudja, • különböző változatos munkaformákkal (homogén csoportmunka, differenciált	

belül ennek megfelelően viselkedni, munkálkodni.	csoportmunka, egyéni munka, verseny, stb.) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.	
A közösség tagjaiként részt vesznek önmaguk és társaik nevelésében, jellemük formálásában, életmódjuk alakításában és a felnőtt életre való felkészítésükben.	Közösségfejlesztés a tanórán kívüli foglalkozásokon	
	Az osztályközösségek programjai	
	• nevelje a tanulókat az önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére, • átgondolt foglalkozási tervvel és a tevékenységek pedagógiai irányításával biztosítsa, hogy a különböző tevékenységek	• a tanórán kívüli nevelés egyre inkább hagyományossá váló formája iskolánkban a kirándulás, mely a szervezett élmény- és tapasztalatgyűjtés alkalma. Tanulóink a középiskola éve alatt megismerhetik hazánk legszebb tájait, történelmi emlékhelyeit. Minden osztályfőnök a tanulókkal közösen

	megfelelően fejlesszék a közösséget, erősítsék a közösséghez való tartozás érzését, • ismertesse meg a tanulókkal a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolathoz elengedhetetlenek, • a sokoldalú és változatos foglalkozások járuljanak hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.	alakítja ki a kirándulás tartalmi tervét. (útvonal, cél, szakmai program, üzemlátogatás vagy kiállítás, stb.) A szülőket tájékoztatja a kirándulással kapcsolatos tudnivalókról a megszokott online kommunikációs csatornán keresztül vagy szülői értekezleten (indulás, érkezés, szálláshely címe, költségek, fegyelemmel kapcsolatos elvárások, stb.). • az osztályfőnöki tanmenetben az osztályfőnökök rögzítik az osztályközösségek szervezett programjait - pl. mozi-színházlátogatás, mikulásbuli,... • Az iskola közösségeinek állandó feladata, hogy a kialakult hagyományokat ápolja, őrizze, továbbfejlessze.
--	--	---

	Egyéb csoportok, kisközösségek lehetőségei • Az ünnepségeket, megemlékezéseket a tanév rendjét szabályozó EMMI-rendelet alapján tartjuk meg (lásd az iskola adott évi munkatervét). Az ünnepségek, megemlékezések, rendezvények lehetőséget teremtenek az osztálynál tágabb: évfolyamon belüli és évfolyamok közötti kapcsolatok kialakulására. Olyan közeg jön létre, amelyben a diákok önmagukról, a társadalmi létről, a világról meghatározó élményeket kapnak, s ez fontos az éppen formálódó tizenévesek számára.	Hagyományossá vált rendezvényeink: • 9. osztályosok köszöntése, Gólyaavató • Beszoktatási hét • Mentornap • Diáknapi • Megemlékezés a nemzeti ünnepekről • Megemlékezés a névadóinkról (Návay Lajos, Pulitzer József születéséről) • Mikulásnapi programok • Karácsonyi ünnepség • Szalagavató bál • Návay - nap • Szerenád • Ballagás • Érettségi bankett
--	---	---

	Digitális Alkotóközösség keretében szervezett foglalkozásokon való részvétel lehetősége.	• Színház- és hangverseny-látogatás • Érettségi találkozók • Az intézmény fennállásának kerek évfordulói alkalmával rendezvényt tartunk iskolánkban Az iskola együttműködik a HSZC Cseresnyés Kollégiumával: egyeztetett időpontban az informatika-távokzlés, a specializált gép- és járműgyártás, gépészet és építészet ágazatok tanulói megismerhetik a kollégiumban található Digitális Közösségi Alkotóműhelyt, részt vehetnek az ott szervezett foglalkozásokon.
--	---	--

A diákönkormányzat munkáját segítő oktató feladata, hogy - együttműködve az osztályfőnökökkel és a diákönkormányzattal - tartalmas, értelmes kikapcsolódási lehetőségeket szervezzen az DÖK-vel a tanulóknak.

5. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

5.1 Az oktatók feladatai

Az oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

Az oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- ágazati alapvizsga, érettségi, szakmai, különbözeti, javító, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkacsoport-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása (megbízás szerint),
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel oktatói értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel az igazgató, a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkacsoportok értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,

- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

5.2 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnököt az igazgató kéri fel minden tanév júniusában, majd osztályfőnöki megbízását egy tanévre kapja szeptember 1-jétől.

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Közreműködik a lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók kiszűrésében, az érintett tanulók tanulmányi eredményének és hiányzásának követésében, majd a lemorzsolódás megakadályozásában,
- Közreműködik a korai jelzőrendszer intézményi működtetésében,
- Együttműködik az osztály diákönkormányzat képviselőjével, segíti a tanulókörösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító oktatók munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkakörösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát az oktatói testület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások vezetése, igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra,
- Amennyiben tudomására jut a tanulót érintő bántalmazás, bulling vagy internetes zaklatás, és ezen cselekmények igazolódnak, értesíti az iskola vezetését.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkacsoport munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

6.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A tehetségek felismerése és fejlesztése kiemelt fontosságú intézményünkben. Minden oktató feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről. E tevékenység kiterjed az iskolai és kollégiumi nevelésre, a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt. Ez a legszorosabb együttműködést tételezi fel a családdal és a tehetség-fejlesztéssel foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel.

A tantárgyfelosztásban tervezett tevékenységek:

- tehetséggondozás,
- versenyre felkészítő foglalkozások (egyéni vagy kis csoportos),
- korrepetálás, felzárkóztatás (a tanulmányi eredmény függvényében kötelezővé tehető),
- érettségire, felvételire való felkészítés,
- szakkörök (tantárgyi jellegen túl is, pl. önképzőkör),
- a mindennapos testedzés formái.

Egyéb ösztönző lehetőségek kihasználása:

- pályázatok kiírása,
- versenyek szervezése,
- az eredményt elért tanulók jutalmazása.

Szabad, kötetlen felhasználási lehetőségek a tanulási időn túl:

- konzultáció tanulási problémákról,
- kötetlen tárgyú konzultáció oktatóval,
- egyéni, öntevékeny könyvtárhasználat (könyvtárosi segítséggel),
- egyéni öntevékeny számítógép-használat (gyakorlásra),
- egyéni, öntevékeny edzőterem (kollégiumban) használat.

Tanulmányi kirándulások (az éves munkatervben tervezetten) a fentiek az alábbi célok figyelembe vételével szolgálják:

- honismeret (értékeink megismerése és megbecsülése),
- az általános műveltség növelése (múzeumok, műemlékek stb. látogatása),
- a szakmai ismeretbővítés, szakmai érdeklődés fejlesztése,
- egészséges életmódra nevelés (gyalogtúrák).

Diákönkormányzat tevékenysége:

Sokféle képesség kibontakoztatásának és gyakorlásának a színtere. Céljainak megvalósításához az iskola vezetése anyagi segítséget is nyújt. Az iskola igazgatója személyesen is kapcsolatot tart a diákönkormányzat képviselőivel.

Kötelezően minden tantárgyban, minden nevelő feladata:

- a gyermeket tanulni tanítani,
- az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak az elsajátíttatása, gyakoroltatása.

6.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása terén az iskolának a következőket kell teljesítenie:

- Tanulóink előképzettségében nemcsak a megszerzett ismeretek, készségek terén mutatkoznak jelentős különbségek, hanem a szocializáció fokában, viselkedésmódban, az udvariassági szabályok ismeretében, személyi higiénia terén. Szükséges felmérni a tanuló családi hátterét, motivációs attitűdjét, tanulási szokásait. (kérdőíves forma, beszélgetés)
- A pedagógiai folyamatba iktatott elemző tevékenységével az elvárások és a motivációs rendszer folyamatos felülvizsgálataival kudarc megelőző (prevenciós) tevékenységeket kell folytatnia.
- Olyan légkört kell teremteni, hogy a tanulók őszintén fordulhassanak hozzánk a személyes dolgokban is.
- Fokozott és folyamatos figyelmet kell fordítani a tanulók tanulni tanítására.

a) Prognosztizálhatóan kudarcnak kitett tanulók

- (pszichés funkciók fejletlensége, képességstruktúra hiányosságai, zavarai) előéletének, a korábban igénybevett segítségeknek a megismerése,
- osztályfőnöki megfigyelése (szempontsorrall),
- szülőkkel történő megbeszélések,
- külső szolgáltatás igénybevétele (nevelési tanácsadó, logopédia, szakértői bizottság),
- kialakítani az állapot felülvizsgálatának rendszerét,
- tanórai differenciált foglalkozás, egyéni fejlesztési program alapján.

b) A jelenleg is alulteljesítő tanulók

- az okok feltárása,

- a kiváltó (átmeneti) élethelyzet felderítése (osztályfőnök),
- mentálhigiénés segítségnyújtás,
- a pedagógiai motiváció egyénhez igazított változtatása, módszereiben alkalmazza a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket.

6.3 A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

Ha beilleszkedési nehézséget, magatartási rendellenességet tapasztalunk, feltétlenül körültekintően közelítünk az esethez. Pedagógiaiilag fontos, hogy úgy kezdjünk a vizsgálathoz, hogy közben ne érje a tanulót sérelem, hátrányos megkülönböztetés. Mindenekelőtt az osztályfőnök az, akinek mindenről tudnia kell. Az osztályban tanító kollégák tapasztalataikról folyamatosan tájékoztatják. Ha az osztályfőnök szükségesnek tartja, bevonja a szülőt is.

Előfordul, hogy a tanuló iskolai magatartási zavara a családi élet rendezetlenségére vezethető vissza. Lehetőleg a saját osztályközösséggel, nem attól elkülönítve segítünk a tanulónak az iskolai közösségbe való beilleszkedésben. Tartósan fennálló nehézségek esetén az osztályfőnök a probléma megoldásába – szülői beleegyezéssel - bevonhat külső szakembert.

Feladatok:

A szülőkkel való konzultáció szülői értekezleteken, fogadóórákon

- a szülői segítségnyújtás várható mértékének feltérképezése,
- a szülőkkel a tanuló személyiségfejlődésének, a közösségben betöltött szerepének ismertetése,
- a tanuló otthoni tanulási lehetőségeiről, a szülők és gyerekek, valamint testvérek kapcsolatáról vélemény alkotása, következtetés levonása,
- a szerzett tapasztalatok beillesztése a nevelési munkába,
- a szülők megnyerése az együttműködésre, közös megoldás keresése,
- aktuális nevelési kérdésekkel való foglalkozás,
- folyamatos kapcsolattartás, egymás kölcsönös tájékoztatása az elért eredményekről.

Az osztályfőnök szerepe a beilleszkedési nehézségekkel és magatartási problémákkal küzdő tanulók gondjainak megoldásában kiemelten fontos:

- az osztályfőnöki órán való beszélgetés együtt és külön-külön a problémás tanulókkal, ezeknek a tanulónak a bevonása a közös programok, klubdelutánok, mozi-színházlátogatás, sportprogramok szervezésébe,
- megerősíteni, bátorítani a gyermeket abban, amiben eredményes.

Az osztályfőnök az önismereti osztályfőnöki órák szervezésével célként állíthatja fel a személyiségben rejlő lehetőségek és gátak feltárását és a személyiség stabilizálását. Egy meghívott tréner vagy pszichológus előadása vitaindító lehet. Segíthet feltárni:

- mennyire reális a tanuló énképe,
- milyen előítéletei vannak, milyen az alkalmazkodóképessége,
- milyen hatást (s mivel) kelt másokban,
- képes-e változtatni és megoldási variációkat találni,
- felismeri-e a konfliktushelyzetet, s milyen szinten tudja kezelni.

6.4 Sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

A tanulók pedagógiai ellátását a Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény dolgozói biztosítják.

A sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos dokumentáció kezelése, eljárásrendje, felelőse (intézményi dokumentum, fejlesztéssel kapcsolatos dokumentum)

Tevékenység	Határidő	Felelős	Ellenőrzi
Az SNI tanulók nyilvántartása	folyamatos	Gyógypedagógus	Iskolavezetés
A szakértői vélemények értelmezése	folyamatos	Fejlesztő pedagógus	
SNI tanulók fejlesztésének megvalósítása ○ rehabilitációs órák tartása	folyamatos	Iskolatitkár Osztályfőnökök	

Egyéni fejlesztési tervek készítése és vezetése	folyamatos		
Kapcsolattartás ○ osztályfőnökökkel ○ Oktatókkal ○ Csongrád-Csanád Megyei TKVSZRB-vel ○ Pedagógiai Szakszolgálatokkal ○ a Pápay Endre Óvoda, Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézménnyel, Szakiskolával, Diákotthonnal, Gyermekotthonnal és EGYMI-vel ○ szülőkkel	folyamatos		
Felülvizsgálati kérelmek figyelemmel kísérése	folyamatos		

Az integrációt segítő intézményi szakember team tagjai, feladataik

a) Igazgató, általános igazgatóhelyettes:

- Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal
- A szakértői vélemények érvényességének vizsgálata
- Felülvizsgálati kérelmek elkészítése, továbbítása a szakszolgálatok felé
- Mentésítések, határozatok elkészítése
- Fejlesztő foglalkozások szervezése, eszközök biztosítása

b) Gyógypedagógus

- Fejlesztő foglalkozások tartása
- Fejlesztési tervek elkészítése
- Dokumentáció folyamatos vezetése

c) Iskolapszichológus

- Szükség esetén segíti a tanulók beilleszkedését

d) Osztályfőnök

- Figyelemmel kíséri a tanuló eredményeit
- Kapcsolatot tart a gyógypedagógusokkal, Oktatókkal
- Pedagógiai véleményt készít kötelező, vagy rendkívüli felülvizsgálat esetén

e) Oktatók

- Oktatói véleményt ír felülvizsgálat esetén
- Az igazgató határozatában foglaltaknak megfelelően értékeli, kéri számon a tanuló tudását
- Biztosítja az igazgató határozatában szereplő segédeszközök használatát
- Szükség esetén megfelelő pedagógiai segítséget nyújt

A dokumentumok megőrzése, tárolása, ellenőrzése és ennek felelőse

Dokumentum	Felelős	Tárolás	Megőrzés	Ellenőrzés
Beírási napló a) Szakértői bizottság neve, címe b) szakvélemény száma, kelte, felülvizsgálat időpontja c) SNI adatai	iskolaitkár	Irattár	5 év	igazgató
Törzslap (még a 11. évfolyamtól) d) Szakértői bizottság neve, címe e) szakvélemény száma, kelte,	Osztályfőnök	Irattár	Nem selejtezzhető	igazgató

felülvizsgálat időpontja				
Elektronikus napló • SNI státusz • Határozat adatai	Osztályfőnök		5 év	igazgató
Szakértői vélemény	Iskolatitkár	Titkárság	5 év	igazgató
Határozat	Igazgató	Titkárság	5 év	igazgató
Egyéni fejlődési lap	Gyógypedagógus	Titkárság	5 év	igazgató
Egyéni fejlesztési terv	Gyógypedagógus	Titkárság	5 év	igazgató

6.5 A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok, tevékenységek

6.5.1 Általános feladatok

A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatainak egyik fő célja, a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Az iskolában tanító minden oktató közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények feltárásában, megszüntetésében.

Az iskolában nincs ifjúságvédelmi felelős. A feladatokat a vezetőség tagjai és a diákönkormányzatot segítő oktató látja el. Alapvető feladat, hogy segítsék az oktatók gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját. Ezen belül feladataik közé tartozik:

- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- a veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot,
- segíteni a gyermekjóléti szolgálat tevékenységét.

Az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységének célja a tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, a gyermek fejlődését veszélyeztető állapot felismerése, ezek minél hatékonyabb kezelése.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válását.

Alapvető feladatok a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit,
- meg kell keresni a problémák okait,
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,

- jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek.

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes

- nevelési tanácsadóval,
- gyermekjóléti szolgálattal,
- családsegítő szolgálattal,
- iskola-egészségügy,
- járási hivatal,
- valamint a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel.

A gyermekvédelmi munka magában foglalja az iskolavezetést, az osztályfőnökök és valamennyi nevelő ifjúságvédelmi feladatait. Célja a gyerekek veszélyeztetettségének a megelőzése, megfelelő kezelése, csökkentése. A kívánatos az, ha a fenti sorrend az iskolai nevelőmunkában valóban érvényesül.

Az iskola általános gyermekvédelmi feladatot lát el a tanórákon, továbbá az iskolaorvosi ellátással, a tanórák előtt és után biztosított felügyelettel.

Speciális gyermekvédelmi feladatai során megóvjaa a tanulókat a különböző veszélyektől, földeríti és nyilvántartja a veszélyeztetett gyerekeket, közreműködik a fejlődésüket gátló hatások megszüntetésében, elősegíti kiemelkedésüket a károsító környezetből. Kapcsolatot tart a hivatásos gyermekvédelmi szervekkel és intézményekkel (járási hivatal gyámügyi osztálya, nevelési tanácsadó, ifjúságvédelmi szervek)

A feladatok megvalósításában első helyen az osztályfőnök áll. Ő irányítja a vezetésre bízott osztályban a gyermekvédelmi tevékenységet. Jelzi a bekövetkezett veszélyeztetettséget, javasolja a tanuló nyilvántartásba vételét. Segít a szülőnek a nevelési problémák megoldásában, és közreműködik a veszélyeztető körülmények felszámolásában. Számon tartja az igazolatlan mulasztást, segít a tanulóknak a beilleszkedésben, a továbbtanulásában. Különös gonddal foglalkozik a nehezen nevelhető, magatartási problémákkal küzdő tanítványaival.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók esetében az osztályfőnök az oktatóval konzultál a tanulók felzárkóztatási lehetőségeiről, korrepetálásáról, segítségéről és erről tájékoztatja az igazgatót.

6.5.2 A veszélyeztetettség elhárítására hozható intézkedések

Iskolai eszközök igénybevételével:

- családlátogatás, tanácsadás, nevelési tanácsadóba, családsegítőbe utalás, szülők magatartásának a jelzése az illetékes gyámügyi szervnek, védő-óvó intézkedés kezdeményezése, orvosi vagy pszichológusi vizsgálat kezdeményezése, áttelepítés kezdeményezése
- egyéni bánásmód a szorongások feloldására, személyesség, szociális támogatás igénylése az érintett számára (önismereti foglalkozások – osztályfőnök, szakember vezetésével).

Iskolán kívüli lehetőségek igénybevétele:

- gyámügyhöz irányítás, javaslat állami gondozásba vételre, ügyészégi bejelentés,
- ÁNTSZ-hez és más egészségügyi intézményhez irányítás,
- Családsegítő- és Gyermekjóléti Szolgálattal történő együttműködés,
- pszichológus, mentálhigiénés szakember segítségének kérése,
- gyermekjogi képviselő - havonta 1 alkalommal fogadóóra az ENI-nél.

A tanulók és szüleik tájékoztatása

- Az iskolai hirdetőtáblán tájékoztatja az érintetteket a Családvédelmi- és Gyermekjóléti Szolgálat címéről, telefonszámáról; az iskolapszichológusok rendelési idejéről; az iskolaorvos és iskolai védőnő elérhetőségéről.

A gyermek- és ifjúságvédelem az egész oktatói testület feladata.

A tanulókkal kapcsolatos feladatok:

- általános prevenciós tevékenységek az iskolát körülvevő szociális-társadalmi környezet függvényében,
- mentálhigiénés programok bevezetésének szorgalmazása: mentálhigiénés menedzserrel, védőnővel való szoros kapcsolattartás és együttműködés, pályázatírás
- diákönkormányzattal való kapcsolattartás,
- szociális ellátások számbavétele (törvények, helyi rendeletek ismerete, szükséges segélykérő lapok beszerzése),

- a tanulók hiányzásának és a hiányzás okainak feltérképezése, szabálysértési eljáráson az iskola képviselte,
- fegyelmi eljárásokon való részvétel,
- tanácsadás a tanulóknak, segítő beszélgetés egyéni vagy csoportos formában,
- külső szakemberek bevonása a gyermek érdekében (pl. családgondozó, pártfogó, pszichológus stb.),
- az iskolába járás alól felmentett tanulók életének figyelemmel kísérése,
- gyermekvédelmi gondoskodás kezdeményezése, közreműködés a megvalósításában.

A szülők körében végzett feladatok:

- együttműködés, tájékoztatás, szemléletformálás,
- szülői támogatás megnyerése,
- szülőknek szóló tanácsadás,
- családok aktív bevonása az iskolai programokba, programok szervezésébe,
- családlátogatás, környezettanulmány készítése,
- személyes beszélgetés (fogadóórán, megbeszélte időpontban),
- a szülői munkaközösség, az iskolaszék tájékoztatása a gyermekvédelmi tevékenységről,
- szülői értekezleteken, fórumokon való aktív részvétel,
- a szülők részére előadások szervezése.

Az oktatói közösségben végzett feladatok

- segítséget nyújtani az osztályfőnököknek a hatósági intézkedéshez szükséges környezettanulmány és pedagógiai jellemzés elkészítéséhez,
- együttműködés, folyamatos és rendszeres tájékoztatás és tájékozódás,
- információ áramoltatása, továbbképzéseken való részvétel, erről tájékoztatás,
- tanácsadás, szakirodalom ajánlása,
- helyi pedagógiai program elkészítésében való részvétel,
- pályázatok írása,
- szakirodalom gyűjtése, tanulmányozása, önképzés, továbbképzés,
- ismertető, szóróanyagok gyűjtése, készítése,

- külső intézményekkel, szakemberekkel való kapcsolattartás.

6.6 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A kollégium, az iskola a lehetőségükhöz mérten segítenek a tanulók veszélyeztetetté válásának megelőzésében és a veszélyeztetettség megszüntetésében.

A tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények feltárása, illetve megszüntetése az oktató kötelessége.

Ebben együttműködik az osztályfőnökkel, aki a tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az iskola igazgatója indítson eljárást a tanuló lakó, ill. ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása, szükség esetén a támogatás természetbeni ellátás formájában történő nyújtása érdekében.

Az oktató feladata, hogy rendszeresen tájékoztassa a szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről, és a szülőt figyelmeztesse, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.

<i>lehetőségek</i>	<i>feltétel</i>
ebédelési lehetőség a menzán	egyéni jelentkezés
büfé	egyéni választás
iskolaorvosi ellátás	tanulói jogviszony
pszichológiai ellátás	osztályfőnök, Oktató javaslata, egyéni tanulói kérés
kollégiumi ellátás	szülő kérése vagy of. javaslata
segélyezés (önkormányzati, alapítványi)	igazgatói javaslat
pályázatok	szociális helyzet
családsegítő szolgálat	igazgatói javaslat
gyámügyi hatóság	igazgatói javaslat

Iskolánk magas tanulólétszámából adódóan sajnos nagyon magas azoknak a tanulóknak a száma, akiknek a szülei munkanélküliek, illetve valami más ok miatt egyre nehezebb körülmények között élnek.

A programunk célja az, hogy segítsük azoknak a tanulóknak a beilleszkedését – az iskolai környezetbe –, az ismeretelsajátítását, és egyéni ütemű fejlődését, akik

- szociális körülményeiket tekintve hátrányos helyzetűek,
- családi mikrokörnyezetből adódóan hátrányos helyzetűek,
- családi házon kívüli környezet miatt hátrányos helyzetűek,
- iskolai körülményeiket tekintve hátrányos helyzetűek,
- csonka családban felnövő gyerekek (elvált szülők, árva, félárva gyerekek)
- munkanélküli szülők gyerekek
- átmenetileg hátrányos helyzetűek,
- áttelepült, beköltözött (új) tanulók,
- tartós betegség miatt hátrányos helyzetűek.

A szociális hátrányok enyhítését iskolánkban az alábbi tevékenységek szolgálják:

- felzárkóztatás, ill. tehetséggondozó programok szervezése,
- drog- és bűnmegelőzési programok,
- mentálhigiénés programok,
- pályaeorientációs tevékenység,
- felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleten, fogadóórákon, értesítés,
- helyi, regionális, országos támogatások megszervezésének ösztönzése,
- motiválás arra, hogy a gyermek kollégiumi ellátásban részesüljön,
- kapcsolatfelvétel a szolgáltató intézményekkel, az áthelyező bizottságokkal,
- a tankönyvtámogatás elveinek, mértékének meghatározása,
- pályázatok figyelése, részvétel a pályázatokon.

7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

Diákönkormányzat (DÖK)

Az osztály diákönkormányzati képviselő osztályszintű feladatok koordinálását látja el, ő az iskolai DÖK tagja.

Feladatai:

- az osztályfőnökkel együttműködve az osztályközösség kialakítása,
- az osztályközösség életének szervezése, irányítása,

- javaslat a magatartás és a szorgalom értékelésére,
- az osztályközösség tájékoztatása az DÖK munkájáról,
- az osztályfőnökkel történő együttműködés során véleményt nyilvánít.

Az iskolai DÖK feladatai:

- a diákjogokat érintő rendezvények, választások megszervezése,
- a diákközségülés előkészítése, évenkénti, illetve rendkívüli összehívása,
- mozgósítás tanulmányi versenyekre, vetélkedőkre, sportrendezvényekre,
- az iskolai hagyományok ápolása,
- az iskolai közösségi élet szervezése (diáknapi, színház-, mozi-, hangverseny-látogatás szervezése, egyéb rendezvények szervezése).

A diákközségülésen a tanulók felvethetnek minden olyan problémát, amely a tanulói jogok érvényesülésével kapcsolatban akár az intézményen belül, akár a jogi szabályozásban sérelmet, feszültséget, méltánytalanságot okoz.

A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

A diákönkormányzatok a tanulók önrányító, önszervező közösségei, melynek keretében a tanulók az oktatói irányítással együtt, saját fejlettségüknek megfelelő szinten önállóan intézik a saját ügyeiket. A DÖK működésének célja, hogy az iskola tanulói gazdái legyenek a mindenkori diákéletnek. Munkájába alanyi jogon bekapcsolódhat az iskola minden tanulója. Tagsági viszonya önkéntes, célirányos tevékenységéhez viszont szervezettségre van szüksége. Az oktatói testület és a diákönkormányzatot segítő oktató diákönkormányzattal kapcsolatos közösségfejlesztő feladatai:

- az érdekközösségen alapuló közös és konkrét célok kijelölése, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak,
- a kialakított, vagy a hagyományokon alapuló közösségi tevékenységek fejlesztése, új hagyományok teremtése,
- olyan tevékenységek szervezése, amelyek értékes esztétikai élményeket keltenek a közösség tagjaiban és ezzel erősödik, fejlődik maga a közösség,
- a közösség iránti felelősségérzet kialakítása, fejlesztése,
- a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre készítő tevékenységek szervezése,
- olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.

A feladatok megvalósításának szervezeti keretei, a kapcsolattartás szinterei

- **Diákközség**

A tanulók szervezett vélemény-nyilvánításának és tájékoztatásának fóruma a diákközség. Megtartásának idejét a tanév helyi rendje tartalmazza. A diákközség napirendjét az igazgató és a diákönkormányzatot segítő oktató közösen állapítja meg. A napirend nyilvánosságra hozatala a hirdetőtáblán való kifüggesztéssel történik. A diákközségen az oktatói testület képviselteti magát. Valamennyi tanulónak joga, hogy véleményt nyilvánítson saját, illetve az iskola életét érintő kérdésekben. A véleménynyilvánítás az intézményi fórumokon és kultúremberhez méltó módon történhet. Az iskolavezetés számít a diákok képviselőinek tevékenységére, közreműködésére.

8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

A szülő, az iskola életének résztvevője, mint a szolgáltatás megrendelője, a folyamat segítője és szereplője.

Az iskola biztosítja a szülők törvényben előírt jogainak és kötelezettségeinek gyakorlását.

A kapcsolattartás formái:

- ***szülői értekezlet***
 - az iskola évente legalább két szülői értekezletet tart
 - rendkívüli esetben a tanulók, a szülők vagy az oktatók kezdeményezésére is összehívható
- ***fogadóóra***
 - személyes megbeszélés szülő vagy oktató kezdeményezésére
 - iskolai szinten szervezett, évente legalább 2 alkalommal
- ***tájékoztatás***
 - az oktató és az iskola, valamint a szülő kölcsönösen kötelesek tájékoztatni egymást a tanulóval kapcsolatos kérdésekről
 - a tájékoztatás, kapcsolattartás fontos fóruma a KRÉTA felülete

A szülők véleményezési jogának egyéb lehetőségei:

- főiskolák, egyetemek tájékoztatóin való részvétel (12, 13. évfolyamos tanulók szülei),
- kérdőíves felmérés az iskolában folyó oktató-nevelő munkáról, a felmerülő igényekről.

Az iskola kéri a szülők segítségét társadalmi munkák, rendezvények, kirándulások szervezéséhez, előadások, foglalkozások megtartásához, az iskolai alapítvány támogatásához.

Az iskolai és a kollégiumi oktatók együttműködése

Az iskola és a kollégium egy intézmény. Az iskolának és a kollégiumi oktatói testületnek is vannak speciális feladatai. A tanulók oktatása és nevelése érdekében az oktatói testületeknek szorosan együtt kell működniük. Feladataikat a szervezeti és működési szabályzataik határozzák meg.

A kollégiumból egy nevelő vesz részt az osztályozó értekezleteken. Az egyes tanulókat érintő kérdésekben a kollégiumi nevelők és az osztályfőnökök szorosan együttműködnek. A jelentősebb iskolai eseményekről, rendezvényekről az igazgató útján tájékoztatást kapnak a kollégiumi nevelők, a kollégiumi rendezvényekről, eseményekről pedig az iskola oktatói.

Az intézményi kommunikáció rendje

A szervezeti szabályozásnak fontos alkotórésze az információáramlás. Hatékony az információáramlás, ha az információ pontosan és időben eljut az érdekeltekhez. Az információáramlás szabályozása alkalmazandó az intézmény valamennyi dolgozójára és a közvetlen partnereinkre.

Az információáramlás módjai:

- adatszolgáltatás
- jelentés
- tájékoztatás
- értekezlet
- beszámoltatás
- egyeztetés
- javaslattétel
- véleménykérés
- utasítás

A dokumentálás rendje:

Az írásos dokumentáció fajtái:

- jelentés
- jegyzőkönyv
- tájékoztató
- beszámoló

- javaslat

A dokumentumok formai megjelenése:

- formanyomtatvány
- megállapodás szerinti formák használata

A dokumentumok leadásának határideje:

A dokumentumok leadásának határidejét az információ kérésével együtt határozza meg az információt kérő.

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Náray Lajos Technikum és Kollégium

A szervezett kommunikáció formái	Érintettek köre	Szükségessége	Gyakorisága	A szervezés módja	Felelős
Vezetőségi értekezlet	vezetőségi tagok		hetente	személyes értesítés	igazgató
Iskolai oktatói testületi értekezlet*	oktatói testület tagjai	Az oktatói testület tagjainak legalább 30%-át érintő véleményalkotáshoz kötött feladatok esetén	kéthetente egyszer	A hét egy, a munkatervben rögzített munkanapján, értesítés emailben, de az időpont kiírása a faliújságon legalább egy nappal az értekezlet előtt megtörténik	igazgató
Kollégiumi oktatói testületi értekezlet	oktatói testület tagjai	Az oktatói testület tagjainak legfeljebb 30%-át érintő véleményalkotáshoz kötött feladatok esetén	hetente egyszer	személyes értesítés	kollégiumvezető
Intézményi oktatói testületi értekezlet*	oktatói testület tagjai	Az oktatói testület véleménynyilvánítási és/vagy egyetértési jogkörének gyakorlása esetén.	az éves munkatervnek megfelelően, illetve szükség szerint	értesítés e-mailben, az időpont kiírása legalább öt munkanappal az értekezlet előtt megvalósul	igazgató
Munkacsoportok értekezletei*	a munkacsoport tagjai	Munkatervi, illetve aktuális feladatok esetén	az éves munkatervnek megfelelően, illetve szükség szerint	A vezető személyesen értesíti a tagokat az értekezlet előtt legalább két nappal	munkacsoport vezetője
Egy osztályban tanítók értekezlete	Oktatói testület tagjai	Az adott osztályt érintő aktuális problémák esetén Lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók kiszűrése érdekében	az éves munkatervnek megfelelően, illetve szükség szerint	Az osztályfőnök – az igazgatóval egyeztetve – elektronikusan értesíti az érintett oktatókat	igazgató
Üzenő tábla / faliújság	Oktatói testület tagjai, tanulók	Értesítés intézkedésekről, feladatokról Aktuális hírek	szükség szerint (órarendi változások, teremcserek stb)	Minden dolgozó hirdethet az igazgatóval való egyeztetés után	igazgatóhelyettesek
Üzenő tábla tanulóknak	tanulók				
Osztályfőnöki óra	tanulók	A tanulókat érintő kérdések megbeszélése	hetente	az osztályfőnök tájékoztat, véleményt gyűjt	osztályfőnökök
DÖK megbeszélés	tanulók	Diákokat érintő rendezvények	hetente	Személyes értesítés /	DÖK segítő oktató

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Náray Lajos Technikum és Kollégium

		megbeszélés		elektronikus üzenet	
Szülői értekezlet*, fogadóórák	szülők	A szülőkkel való kapcsolattartás	az éves munkatervnek megfelelően	Meghívó a szülőknek, legalább egy héttel az időpont előtt	igazgató osztályfőnökök
Gyakorlati helyek látogatása	oktatói testület tagjai		az éves munkatervnek megfelelően		szakmai igazgató helyettesek
Gazdasági dolgozók értekezlete	gazdasági dolgozók	Aktuális feladatok estén	-	személyes értesítés	igazgató
Technikai dolgozók értekezlete	technikai dolgozók		-	személyes értesítés	igazgató

Az oktatói testület tagjait érintő értekezletek mindenki számára kötelezők. A részvétel alól felmentést az igazgató adhat. Amennyiben törvényi előírás másképpen nem rendelkezik a *-gal jelölt értekezletekről jelenléti ív és feljegyzés készül. A feljegyzés tartalmazza az értekezleten felmerült problémákat és két résztvevő aláírásával hitelesíti azt.

Az intézmény külső kapcsolatainak rendszere, formája és módja

A HSZC-vel a kapcsolatot az iskola igazgatója tartja. Az együttműködés rendszeres, az információcsere folyamatos.

Az általános iskolákkal a kapcsolatot az igazgató és a vezetőség tagjai tartják levelezés útján, illetve személyesen. Személyes találkozásra évente legalább egyszer kerül sor az általános iskola által szervezett szülői értekezleten beiskolázási tájékoztatás céljából.

Iskolánkban 100%-ban megvalósul a duális képzés. Nagy hangsúlyt fektetünk a gyakorlati képzőhelyekkel való rendszeres kapcsolattartásra. A szakmai igazgatóhelyettesek havonta látogatják a képzőhelyeket. Az igazgató a kiemelt vállalatok ügyvezetőihez minden évben ellátogat és értékeli az együttműködés módját, a tanulók gyakorlati képzésének lehetőségeit.

A gyakorlati képzőhelyekkel való kapcsolattartás rendje megtalálható az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata 77. oldalán (9. fejezet).

Az igazgató kapcsolatot tart a Csongrád-Csanádi Kereskedelmi és Iparkamarával. A kamara által szervezett szakmai fórumokon az iskola képviselteti magát.

**Az információáramlás munkatervben tervezhető módjai
(Minden tanévben aktualizálva)**

Információt kér/ kap	Információadás felelőse	Információ jellege	Határidő/időtartam	Formai megjelenés
Adatszolgáltatás				
Hódmezővásárhelyi SZC	Igazgató	Kérés szerint	Folyamatos	A kérésnek megfelelően
Csongrád-Csanádi Kereskedelmi és Iparkamara	Igazgató Szakmai igazgatóhelyettesek	A tanulók gyakorlati munkahelyeiről	Október	Megállapodás szerinti forma
Csongrád-Csanádi Kereskedelmi és Iparkamara/ Pénzügyminisztérium	Igazgató	Jelentkezés tanulmányi versenyekre (OSZTV)	december 15.	Elektronikus felület/formanyomtatvány
Igazgató	Osztályfőnökök	Statisztikai adatgyűjtés, adatgyűjtés a tanulmányi eredményekről tanulókkal kapcsolatban	Október 1. félév és évvége ad hoc	beszámoló
OH	Igazgató	Statisztikai adatgyűjtés, adatgyűjtés a tanulmányi eredményekről Jelentkezés tanulmányi versenyekre (OKTV)	Október 15. EMMI rendelet szerint	KIR adatgyűjtő rendszer moduljai (kollégium) SZIR rendszer Adafor rendszeren keresztül
Jelentkezés kompetenciamérésre	Igazgató	Tanulók regisztrálása	November 15.	Országos kompetenciamérés adatbegyűjtő és –kezelő rendszer adatszolgáltatására szolgáló felülete
Jelentkezés szakmai vizsgákra	Igazgató	Jelentkezés szakmai vizsgákra	Február 15.	Kréta
Jelentkezés érettségi vizsgákra	Igazgató, osztályfőnökök, jegyző	Jelentkezés vizsgákra	Február 15.	Érettségi szoftver
Igazgató	Osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, munkacsoport vezetők	statisztikai adatok az első féléves munkáról	Ütemterv szerint	Meghatározott szempontrendszer alapján
Igazgató	Osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, munkacsoport vezetők	statisztikai adatok az éves munkáról	Ütemterv szerint	Meghatározott szempontrendszer alapján

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Náray Lajos Technikum és Kollégium

HSZC	Igazgató	Adatszolgáltatás	Ütemterv szerint	Meghatározott szempontrendszer alapján
Igazgató	Osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, munkacsoport vezetők	Adatszolgáltatás az első félévről	Ütemterv szerint	Intézményi statisztikai adatbázis alapján
Igazgató	Osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, munkacsoport vezetők	Adatszolgáltatás a tanévről	Ütemterv szerint	Intézményi statisztikai adatbázis alapján
Beszámoló				
HSZC	Igazgató	Beszámoló az éves munkáról	Ütemterv szerint	Meghatározott szempontrendszer alapján
Igazgató	Osztályfőnökök, munkacsoport vezetők	Beszámoló az első féléves munkáról	Ütemterv szerint	Meghatározott szempontrendszer alapján
Igazgató	Osztályfőnökök, munkacsoport vezetők	Beszámoló az éves munkáról	Ütemterv szerint	Meghatározott szempontrendszer alapján
Egyeztetés				
Tankönyvfelelős	Munkacsoport-vezetők	Az oktatásban használt tankönyvekről	December 15.	Belső formanyomtatvány
Tankönyvfelelős	Osztályfőnökök	A tanulók tankönyvrendelése	Február 15.	Belső formanyomtatvány
Jelentés				
HSZC	Igazgató	szakmai vizsgák eredményeiről	Július első hete	Formanyomtatvány, elektronikusan
HSZC	Igazgató	Az érettségi vizsgák eredményeiről		
Tájékoztatás				

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Náray Lajos Technikum és Kollégium

Szülők	Osztályfőnökök	Levél küldése a bukásra álló tanulók szüleinek	November vége és végzősök február közepe, a többi évfolyamon április közepe	Megállapodás szerinti forma
Tanulók, szülők	Igazgató, osztályfőnökök	Tájékoztatás az érettségiről	Március vége	Megállapodás szerinti forma (értekezlet, osztályfőnöki óra)
Szülői tájékoztatás a tanulók előmeneteléről	Osztályfőnökök	Tájékoztatás a félévi osztályzatokról	EMMI rendelet a tanév rendjéről alapján	KRÉTA felületén
Osztályfőnökök	Tankönyvfelelős	Tájékoztatás a tankönyvrendelés eljárásáról	November 30.	Értekezlet
Általános iskolák nyolcadik osztályos szülői, tanulói	Igazgató	A felvételi eljárás rendjének nyilvánosságra hozása a felvételi tájékoztatóban	Október 31.	Felvételi tájékoztató kiadvány, honlap
Általános iskolák	Igazgató	A tanulóinak eredményeiről		Megállapodás szerinti forma
Végzős tanulók	Igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök	Tanulói tájékoztató a beiskolázás szervezéséről, a jelentkezés feltételeiről és az indítható szakmákról	január	osztályfőnöki óra
Végzős tanulók szülei	Szakmai igazgatóhelyettes, osztályfőnökök	Szülői tájékoztató a beiskolázás szervezéséről, a jelentkezés feltételeiről és az indítható szakmákról	Február 15.	félévi szülői értekezlet
Javaslattevél				
Igazgató	Munkacsoportok	Felújítási, karbantartási igények	December 01.	Megállapodás szerinti forma
Igazgató	Munkacsoportok	Előzetes tantárgyfelosztás	Június 15.	Megállapodás szerinti forma
Igazgató	Munkacsoportok	Továbbképzési terv	Szeptember 15.	Megállapodás szerinti forma

Kommunikációs adattábla

Partner neve	Kapcsolat-tartó személy	Elérhetősége	Kapcsolattartás gyakorisága, módszere	Iskolai kapcsolattartó személy	Elérhetősége
Közvetlen partnerek					
A nevelési-oktatási folyamat elsődleges szereplői					
Tanulók					
• DÖK	Rácz Bálint	racz.balint@keri.mako.hu	havonta, értekezlet	Papós András	navayigazgato@gmail.com
Oktatók					
• Szakszervezet	Risch Ilona	risch.ilona@keri.mako.hu	havonta, értekezlet	Papós András	navayigazgato@gmail.com
• Fegyelmi Bizottság	Busa Ferenc	busa.ferenc@keri.mako.hu	félévente	Papós András	navayigazgato@gmail.com
A nevelési-oktatási folyamat közvetlen megrendelői					
Információs és Technológiai Minisztérium	Kincses Tímea	kincses.timea@hiszk.hu	indokolt esetben	Papós András	navayigazgato@gmail.com
Emberi Erőforrások Minisztériuma	Kincses Tímea	kincses.timea@hiszk.hu	indokolt esetben	Papós András	navayigazgato@gmail.com
Oktatási Hivatal	Kincses Tímea	kincses.timea@hiszk.hu	indokolt esetben	Papós András	navayigazgato@gmail.com
NSZFH	Kincses Tímea	kincses.timea@hiszk.hu	indokolt esetben	Papós András	navayigazgato@gmail.com
HSZC	Kincses Tímea	kincses.timea@hiszk.hu	hetente, értekezlet	Papós András	navayigazgato@gmail.com
Szülők					
• Szülői Szervezet			félévente, értekezlet	Papós András	navayigazgato@gmail.com
Az előző, illetve követő iskolafok					
Általános iskolák					
•				Papós András	navayigazgato@gmail.com
Főiskolák, egyetemek					
•				Papós András	navayigazgato@gmail.com
Közvetett partnerek					

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Náray Lajos Technikum és Kollégium

Akik befolyásolni tudják a nevelési programot					
A beiskolázó és a képzésben résztvevő szervezetek, vállalkozók,					
• Duális partnerek			havonta, megbeszélés	Török Béla	torok.bela@keri.mako.hu
Kamarák					
• CSKIK			havonta, megbeszélés	Török Béla	torok.bela@keri.mako.hu
Kormányhivatal					
•			indokolt esetben	Papós András	navayigazgato@gmail.com
Egyéb szolgáltatók					
Makó Város Önkormányzata	Farkas Éva Erzsébet polgármester	62/511-800	évente, beszámoló	Papós András	navayigazgato@gmail.com
Rendőrség	Nagy Sándor rendőr alezredes	62/511-260		Papós András	navayigazgato@gmail.com
Katasztrófavédelem	Balogh Róbert tűzoltó alezredes	62/510-470	félévente, megbeszélés	Papós András	navayigazgato@gmail.com
Iskolaorvos, védőnő	dr. Hornyák Anna	62/212-649		Papós András	navayigazgato@gmail.com
Gyermekjóléti Szolgálat				Papós András	navayigazgato@gmail.com
Gyámhivatal				Papós András	navayigazgato@gmail.com
Könyvtár	Szikszai Zsuzsanna			Kis Mónika	kis.monika@keri.mako.hu
Múzeum	Szikszai Zsuzsanna			Kis Mónika	kis.monika@keri.mako.hu
Hagymaház	Zsámboki Erika			Papós András	navayigazgato@gmail.com
Levéltár	Urbancsok Zsolt			Papós András	navayigazgato@gmail.com
Sportcsarnok	Márton Imre			Papós András	navayigazgato@gmail.com
KELLO				Kis Mónika	kis.monika@keri.mako.hu
Posta				Miskur-Halmi Szilvia	kerititkarsag@gmail.com

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Náray Lajos Technikum és Kollégium

Eatrend				Papós András	navayigazgato@gmail.com
Precíz Kft.	Juhos Andor	juhosa@gmail.com	negyedévente	Szabó Péter	muszaki.kerimako@gmail.com
Média (engedélyezés után)					
Városi Televízió	Kisistók Tímea	info@makotv.hu		Papós András	navayigazgato@gmail.com
Rádió7	Megyeri József	radio7@radio7.hu		Papós András	navayigazgato@gmail.com
Makói Csípős	Bittyán Róbert	szerkesztoseg@mcsipos.hu		Papós András	navayigazgato@gmail.com
Promenád 24	Pityer Ildikó	pityerildiko@damc.hu		Papós András	navayigazgato@gmail.com
Délvilág szerkesztősége	Szabó Imre	szabo.imre@delmagyar.hu		Papós András	navayigazgato@gmail.com

9. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

9.1 A tanulmányok alatti vizsgák

Célunk:

- Intézményi szinten egységes belső mérési, értékelési rendszer működtetése.
- A külső mérések törvényes lebonyolítása.
- A tanulói eredmények értékelése az oktatási-nevelési célok megvalósítása érdekében.

A mérési értékelési rendszer alapelvei

Egységesség:

- a belső mérések során minden Oktató ugyanazt a mérőeszközt használja,
- a javításhoz közös javítási, értékelési útmutató készül.

Objektivitás:

- a mérés tárgyyszerű, tárgyilagos.
- a mérés-értékelés eredménye nem függ a mérést végző személyétől és a mérés-értékelés körülményeitől.

A mérés során alkalmazott mérőeszközökre jellemző:

- objektivitás – a mérőeszköz tárgyyszerű, tárgyilagos, nem szubjektív.
- validitás – érvényesség, azaz azt mérjük, amit mérni akarunk.
- megbízhatóság, jól mérjük azt, amit mérni akarunk.

Rendszeresség:

- minden tanévben, ugyanabban az időben kerül sor a mérésre, értékelésre.

Kiszámíthatóság:

- meghatározott eljárás szerint történik a mérés, értékelés lebonyolítása.

Megalapozottság

- az értékelés tényekre, adatokra épül.

A mérési értékelési rendszer folyamata

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Módszer	Határidő/ időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Mérés, értékelés fajtáinak, eszközeinek meghatározása, módosítása, eljárásrendek leírása	Igazgató	Oktatói testület	Munkaközösségen belüli és munkaközösségek közötti egyeztetések	Szeptember 07.	Alapelvek, közös követelmények, célkritériumok	Mérés, értékelés fajtái, eszközei, eljárásrendek leírása	Igazgató
2.	Oktatói testületi elfogadás	Igazgató	Oktatói testület	Tájékoztatás, értekezlet	Szeptember 15.	Mérés, értékelés fajtái, eszközei, eljárásrendek leírása	Oktatói testületi elfogadás jegyzőkönyve	Igazgató
3.	Mérések, értékelések lebontása éves cselekvési tervre	Igazgató Munkaközösség- vezetők	Oktatói testület	Munkaközösségi munkaterv készítése, beépítése az intézményi munkatervbe	Szeptember 30.	Mérés, értékelés fajtái, eszközei, eljárásrendek leírása	Éves cselekvési terv	Igazgató
4.	Tanulók, szülők tájékoztatása	Igazgató	osztályfőnökök	Tájékoztatás, értekezlet	Október 15.	Mérés, értékelés fajtái, eszközei, eljárásrendek leírása	Feljegyzés a tájékoztatásról	Igazgató

Az intézményi mérések fajtái

Mérés megnevezése	Meghatározás	Cél	Érintettek köre	A mérésért felelős személy(ek)
Intézményi mérések				
Szintfelmérő	Diagnosztikus mérés magyar nyelv és irodalomból, matematikából és idegen nyelvből	A tanulók olvasási, szövegértési, helyesírási készségeinek, matematikai, idegen nyelvi tudásának felmérése tanév elején annak érdekében, hogy a rászorulókat segíteni tudjuk a hiányosságok pótlásában.	9. évfolyam tanulói	Munkacsoportok, Oktatók
Ágazati alapvizsga	Az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudás és kompetenciák országosan egységes eljárás keretében való mérése	Az adott ágazatban való továbblépés feltétele	Technikum: 10. évfolyam Szakképző iskola: 9. évfolyam	Igazgató Munkacsoportok, Oktatók

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Náray Lajos Technikum és Kollégium

Kis érettségi vizsga	Szummatív értékelés	A tanulók az érettségi vizsga kötelező tantárgyaiból vizsgáznak év végén, végzős évfolyamon félévkor is, írásban vagy szóban, hogy értékeljük felkészültségüket, felmérjük a hiányosságokat.	Minden évfolyam tanulói	Munkacsoportok, Oktatók
Mérés megnevezése	Meghatározás	Cél	Érintettek köre	A mérésért felelős személy(ek)
Külső mérések				
Országos online kompetenciamérés (NSZFH)	A mérés a tanulás, az értelmi fejlődés szempontjából alapvető jelentőségű készségek és képességek feltérképezését szolgálja.	A lemorzsolódással veszélyeztetett 9. évfolyamos tanulók nyomon követése és az alapkészségek fejlesztésének támogatása	9. évfolyam tanulói	Mérés és értékelés munkacsoport vezetője
Országos kompetenciamérés (EMMI)	Diagnosztikus mérés szövegértés, matematikai kompetencia területeken	Szövegértési, matematikai kompetenciák mérése, tanulóink országos szintű összehasonlítása	10. évfolyam tanulói	Mérési koordinátor Igazgatóhelyettes
Érettségi vizsga	Kimeneti szummatív mérés	A tanulók teljesítik az érettségi vizsgakövetelményeket közép- vagy emelt szinten	12. évfolyam tanulói (technikum)	Igazgató
Szakmai vizsga	Kimeneti szummatív mérés	A tanulók teljesítik a szakmai kimeneti és képzési	Szakmai végzős osztályok tanulói	Igazgató

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Náray Lajos Technikum és Kollégium

		követelményeket		
A tanulók fizikai állapotának mérése	NETFIT	Állóképesség mérése, egyéni fejlesztési célok kijelölése	Minden évfolyam tanulói	Testnevelők

A mérések, értékelések eljárásrendje

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő/ időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Szintfelmérő dolgozatok íratása	Igazgató	Oktatók	NSZFH központi mérés/ intézményi feladatbank, IKT eszközök	Írásbeli mérőlap	szeptember 15.	A mérés eljárásrendje	Statisztika a tanulók teljesítményéről	Igazgató
2.	Tanulói teljesítmények értékelése, felzárkóztató / tehetséggondozó foglalkozások szervezése	Munkaközösség-vezetők	Oktatók	IKT eszközök	Oktatói javító munka, egyeztetés az egy osztályban tanító Oktatók között	szeptember 30.	Statisztika a tanulók teljesítményéről	Felzárkóztató foglalkozásra utalt tanulók listája	Igazgató
3.	A felzárkóztató foglalkozáson való részvételre javasolt tanulók szüleinek tájékoztatása	9. évfolyam osztályfőnökök	Oktatók		Értesítés a KRÉTA felületén	szeptember 30.	Felzárkóztató foglalkozásra utalt tanulók listája	Feljegyzés az értesítésekről	Igazgató
4.	A szülők tájékoztatása az eredményekről	9. évfolyam osztályfőnökök	Oktatók	Statisztikai adatok	Szülői értekezlet, tájékoztatás	Október 15.	Statisztika a tanulók teljesítményéről	Feljegyzés a szülői értekezletről	Igazgató
5.	A szülők tájékoztatása az előző évi kompetenciamérés eredményeiről	11. évfolyam	Osztályfőnökök	EMMI jelentés, az intézmény által készített értékelés	Szülői értekezlet, tájékoztatás	Október 15.	Statisztika a tanulók teljesítményéről	Feljegyzés a szülői értekezletről	Igazgató

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Návay Lajos Technikum és Kollégium

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő/ időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
6.	Országos online kompetenciamérés (NSZFH)	Igazgató	Rendszergazda Mérés és értékelés munkacsoport vezetője, mint mérési koordinátor	Számítógépes termék, internetes elérhetőség	Online feladatok	tanév elején / tanév végén (szeptember, május)	Mérési útmutató, Háttérkérdőív tanulóknak	Adatbegyűjtő exel táblázat / Összesített értékelés a mérés eredményéről	Igazgató
7.	Kisérettségi vizsgák időpontjának irányítása	Igazgató	Oktatók	Kréta felülete	Időpont tervező táblázat kitöltése, egyeztetés	a tanév elején kijelölt időpontokban	Intézményi szabályzat	Összesítő táblázat a vizsgák időpontjával	Igazgató
8.	Kisérettségi vizsgák lebonyolítása	Igazgató	Oktatók	Intézményi feladatbank, IKT eszközök	Írásbeli mérőlap, szóbeli vizsga	a tanév elején kijelölt időpontokban	Intézményi szabályzat	Statisztika a tanulók teljesítményéről	Igazgató
9.	Országos kompetenciamérés eredményeinek értékelése	Igazgató	Mérési szakértő, Oktatók	OKM jelentés, IKT eszközök	Elemzés	Március 31.	OKM jelentés	Intézményi értékelő	Kompetenciamérés telephelyi koordinátorai
10.	Kompetenciamérés eredményeinek nyilvánossá tétele	Igazgató	Rendszergazda	Iskolai honlap	Tájékoztatás	Április 15.	Intézményi értékelő	Intézményi értékelő a honlapon	Igazgató
11.	Országos kompetenciamérés	Igazgató	Oktatók	IKT eszközök	Írásbeli tanulói munka	EMMI rendelet szerint éves tervben aktualizálva	Kompetencia-mérés eljárásrendje	Statisztika a tanulók teljesítményéről	Igazgató

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Náray Lajos Technikum és Kollégium

No.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő/ időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
11.	Érettségi vizsgák szervezése, lebonyolítása	Igazgató	oktatói testület	IKT eszközök	csoportmunka	január 15-június 30.	Érettségi vizsgák intézményi eljárásrendje	Éves értékelés	Igazgató
12.	Szakmai vizsgák szervezése, lebonyolítása	Igazgató	oktatói testület	IKT eszközök	csoportmunka	január 15-június 30.	Szakmai vizsgák intézményi eljárásrendje	Éves értékelés	Igazgató
13.	A tanulók fizikai állapotának mérése	Igazgató	Testnevelők	NETFIT Hungarofit teszt	Felmérés	Ősz, tavasz	NETFIT mérési rendszer	A tanulók fizikai és motorikus képességeinek értékelései	EMMI jelentés készül

9.2 Az intézményi belső mérések szabályzatai

Kisérettségi

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Érintett	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő/ időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	A tanulók és a szülők tájékoztatása	Igazgató	tanulók, szülők, osztályfőnökök	IKT eszközök	tájékoztatás osztályfőnöki óra, szülői értekezlet	tanév eleji szülői értekezlet	intézményi munkaterv	Feljegyzés a tájékoztatásról,	Igazgató
2.	A vizsgák témaköreinek kiadása	Igazgató	oktatók, tanulók	számítógép, Google Classroom	egyéni munka	október 15.	Középszintű érettségi vizsga követelményei	A számonkérés témaköreit tartalmazó dokumentum	Igazgató
3.	Írásbeli feladatlapok elkészítése	Igazgató	oktatók, munkacsoportvezetők	számítógép, internet, papír, nyomtató	egyéni munka	1 hónappal a vizsga előtt	Középszintű érettségi vizsga követelményei, feladatlap-tervezetek	jóváhagyott feladatlapok	Igazgató
4.	Szóbeli tételek elkészítése	Igazgató	oktatók, munkacsoport-vezetők	számítógép, internet, papír, nyomtató	egyéni munka	1 héttel a vizsga időpontját megelőzően	Középszintű érettségi vizsga követelményei, szóbeli tételek tervezete	jóváhagyott szóbeli tételek	Igazgató
5.	Írásbeli/szóbeli vizsgák lebonyolítása	Igazgató	oktatók	feladatlapok, szóbeli tételek nyomtató, papír, vizsgán használható segédeszközök	egyéni munka	a vizsga napja	a tanulók dolgozatai	kijavított írásbeli dolgozatok, szóbeli felkészülőlapon	Igazgató
6.	Éves értékelés	Igazgató	Oktatói testület	statisztika a vizsgákról	Elemzés, csoportmunka	június 30.	vizsgaeredmények	értékelés, módosítási javaslatok	Igazgató

Ágazati alapvizsga

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Érintett	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő/ időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	Jelentkezők regisztrálása	Igazgató	osztályfőnökök, tanulók	papír, számítógép, nyomtató	közös jelentkezési lap kitöltés az osztályfőnök irányításával	6 héttel az ágazati alapvizsga időpontját megelőzően	jelentkezési lap nyomtatvány	kitöltött jelentkezési lap	Igazgató, osztályfőnök, aláírás
2.	Ágazati alapvizsga bejelentése	Igazgató	Szakmai igazgatóhelyettes	számítógép, internet	egyéni munka	1 hónappal az ágazati alapvizsga időpontját megelőzően	jelentkezési lapok	kitöltött bejelentő tábla, vizsgabejelentő lap	Igazgató
3.	A tanulók és a szülők tájékoztatása	Igazgató	tanulók, szülők	IKT eszközök	tájékoztatás osztályfőnöki óra, szülői értekezlet	1 hónappal az ágazati alapvizsga időpontját megelőzően	intézményi munkaterv	Feljegyzés a tájékoztatásról, tanulók esetében igazolt jegyzőkönyv	Igazgató
4.	A vizsgamegbízások elkészítése, átadása az érintett oktatóknak	Igazgató, személyzetis	vizsgáztatásban részt vevő oktatók	Forma-nyomtatványok, papír	Adatgyűjtés, egyéni munka	1 hónappal az ágazati alapvizsga időpontját megelőzően	Vizsgáztató oktatók jegyzéke	Megbízólevelek	Igazgató
5.	Írásbeli és gyakorlati feladatok elkészítése	Igazgató	Szakmai igazgatóhelyettes, oktatók	számítógép, internet, papír, nyomtató	egyéni munka	3 héttel az ágazati alapvizsga időpontját megelőzően	Képzési és Kimeneti Követelmények	elkészült írásbeli és gyakorlati feladatlapok	Igazgató
6.	Írásbeli és gyakorlati feladatok véleményeztetése a vizsgafelügyelővel	Igazgató	Szakmai igazgatóhelyettes,	számítógép, internet	egyéni munka	1 héttel az ágazati alapvizsga időpontját megelőzően	elkészült írásbeli és gyakorlati feladatlapok	jóváhagyott vizsgafeladatok	Igazgató

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Náray Lajos Technikum és Kollégium

7.	Írásbeli és gyakorlati vizsgák lebonyolítása	Igazgató	Szakmai igazgatóhelyettes, vizsgabizottság	számítógép, internet, KKK-ban rögzített eszközök, feladatlapok, nyomtató	egyéni munka	a vizsga napja	a tanulók dolgozatai	elkészült vizsgafeladatok, kijavított írásbeli/interaktív dolgozatok,	Igazgató
8.	A vizsgadokumentumok elkészítése és lezárása	Igazgató	Szakmai igazgatóhelyettes, vizsgabizottság	számítógép, papír, nyomtató,	egyéni munka	a vizsga napja	előkészített dokumentumok	ágazati alapvizsga elkészült dokumentumai (jegyzőkönyvek, igazolások)	Igazgató
9.	A vizsga eredményeinek rögzítése az e-naplóba	Igazgató	osztályfőnökök	számítógép, internet	egyéni munka	ágazati alapvizsgát követő 1 héten belül	osztályozó ív ágazati alapvizsgáról	Kréta rendszerbe rögzített eredmények	Igazgató
10.	Éves értékelés	Igazgató	Szakmai munkacsoport	statisztika a vizsgákról	Elemzés, csoportmunka	június 30.	vizsgaeredmények	értékelés, módosítási javaslatok	Igazgató

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Náray Lajos Technikum és Kollégium

Érettségi vizsgák

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Érintett	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő/ időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	A számítógépes rendszer aktualizálása, a jelentkezők regisztrálása	Igazgató	osztályfőnökök, tanulók	papír, számítógép, nyomtató	Közös jelentkezési lap kitöltés az osztályfőnökök irányításával	február 15.	jelentkezési lap nyomtatvány	kitöltött jelentkezési lap	Igazgató osztályfőnök, aláírás
2.	Szóbeli tételek elkészítése, leadása az igazgatónak	Igazgató	Érettségiztető oktatók	számítógép, internet,	egyéni munka	Március 31.	Érettségi vizsgaszabályzat, helyi tanterv	Szóbeli érettségi tételek	Igazgató
3.	Vizsganyomtatványok beszerzése	Igazgató	iskolaitkár	papír, számítógép, pénz	egyéni munka	március vége	jelentkezési lapok, SZVK	nyomtatványok rendelkezésre állnak (törzslap, bizonyítvány)	Igazgató
4.	A vizsgamegbízások elkészítése, átadása az érintett oktatóknak	Igazgató, személyzetis	Érettségiztető oktatók	Forma-nyomtatványok, papír	Adatgyűjtés, egyéni munka	Március vége	Vizsgáztató oktatók, vizsgatárgyak jegyzéke	Megbízási szerződések	Igazgató
5.	A tanulók és a szülők tájékoztatása az érettségi vizsgákról	Igazgató	Tanulók, szülők	IKT eszközök	Tájékoztatás osztályfőnöki óra, szülői értekezlet	Február 15. március 31.	Érettségi vizsgaszabályzat, tanév rendje	Feljegyzés a tájékoztatásról, tanulók esetében aláírással igazolt jegyzőkönyv	Igazgató
6.	Felügyelő oktatók kijelölése, beosztása és az írásbeli vizsgák megszervezése	Igazgató	A vizsgaszervezésért felelős csoport	papír, számítógép, nyomtató	Megbeszélés	Április harmadik hete	Vizsgaszoftver dokumentumai	Kész vizsgarend	Igazgató
7.	Írásbeli vizsgák	Igazgató	A vizsgaszervezésért felelős csoport Oktatók, tanulók	számítógép, internet, vizsgaszoftver, feladatlapok	Egyéni munka	A tanév rendje alapján	Írásbeli vizsgák jegyzőkönyve, írásbeli feladatlapok	Kitöltött jegyzőkönyvek, tanulói feladatlapok	Igazgató

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Náray Lajos Technikum és Kollégium

8.	Középszintű írásbeli feladatlapok átadása az oktatóknak, javítása	Igazgató	Javító oktatók		Tételes átvétel	A tantárgy írásbeli vizsgáját követően	A tanulók dolgozatai	Kijavított dolgozatok	Igazgató
9.	Emelt szintű dolgozatok átvétele a Kormányhivatalban	Igazgató	Az anyagot átvevő kolléga	Közlekedési eszköz	Egyéni munka	Az OKÉV által kijelölt időpontban	Megbízás, tanulói névjegyzék	Átvételi lista	Igazgató
10.	A tanulók számára a kijavított dolgozatok megtekintésének biztosítása, nyilatkozat a javítás elfogadásáról	Igazgató	Javító oktatók	Tanterem	A tanulók előre elkészített terv szerint megnézik dolgozataikat	A tanév rendje alapján	Kijavított dolgozatok	Feljegyzés az elfogadásról/ felülvizsgálati kérelem	Igazgató
11.	Kijavított középszintű dolgozatok leadása és az eredmények rögzítése	Az érettségi vizsga jegyzői	Javító oktatók, jegyzők	IKT eszközök, vizsgaszoftver	Tételes átvétel	A tanév rendje alapján	Kijavított dolgozatok	A vizsga-szoftverben rögzített eredmények	Igazgató
12.	A vizsgadokumentumok elkészítése és átadása az elnököknek	Az érettségi vizsga jegyzői	Vizsgáztató oktatók, jegyzők	Vizsgaszoftver	Javító oktató és a jegyző együttműködése	A tanév rendje alapján	Vizsga dokumentumok	Vizsga dokumentumok jegyzéke	Igazgató
13.	Vizsgatermek berendezése, a szóbelihez szükséges segédletek előkészítése	Igazgató	Vizsgáztató oktatók, jegyzők	Szükséges segédletek	Javító oktató és a jegyző együttműködése	A szóbeli vizsgát megelőző nap	Érettségi vizsgaszabályzat		Igazgató
14.	A szóbeli vizsgák lebonyolítása	Igazgató	Vizsgáztató oktatók	Tanterem, anyagi erőforrások (vizsgadíj)	Szóbeli vizsgáztatás	Kijelölt vizsganapok	Érettségi vizsgaszabályzat	Lezárt osztályozó ív	Igazgató
15.	A vizsgadokumentumok elkészítése és lezárása	Az érettségi vizsga jegyzői	Vizsgáztató oktatók	Vizsgaszoftver papír alapú dokumentumok	Egyéni munka	A szóbeli vizsgát követő három nap	Érettségi vizsgaszabályzat, intézményi eljárásrend	Érettségi vizsga dokumentumai	Igazgató

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Náray Lajos Technikum és Kollégium

16.	Vizsgaeredmény jelentése	Igazgató	Kormányhivatal, fenntartó	számítógép, internet, vizsgaszoftver	egyéni munka	június 30.	törzslap	Igazolás	Igazgató
17.	Éves értékelés	Igazgató	Szakmai munka- közösségek	Statisztika a vizsgákról	Elemzés, csoportmunka	augusztus 31.	Vizsga- eredmények, elnöki értékelők	Értékelés, módosítási javaslatok	Igazgató

Szakmai vizsgák

Ssz.	Tevékenységek	Felelős	Érintett	Felhasznált erőforrások	Módszer	Határidő/ időtartam	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
1.	A számítógépes rendszer aktualizálása, a jelentkezők regisztrálása	Igazgató	osztályfőnökök, tanulók	papír, számítógép, nyomtató, internet	Közös jelentkezési lap kitöltés az osztályfőnökök irányításával	február 15.	jelentkezési lap nyomtatvány	kitöltött jelentkezési lap	Igazgató osztályfőnök, aláírás
2.	Gyakorlati tételek elkészítése, leadása az igazgatónak	Igazgató	vizsgáztató, vizsgára felkészítő oktatók	számítógép, internet,	egyéni munka	Március 31.	szakmai vizsgakövetelmények, képzési és kimeneti követelmények, helyi tanterv	gyakorlati tételek	Igazgató
3.	Vizsganyomtatványok beszerzése	Igazgató	iskolaittár	papír, számítógép, pénz	egyéni munka	március vége	jelentkezési lapok, SZVK, KKK	nyomtatványok rendelkezésre állnak (bizonyítvány, oklevél,)	Igazgató
4.	A vizsgamegbízások elkészítése, átadása az érintett oktatóknak	Igazgató, személyzetis	vizsgáztató oktatók	Forma-nyomtatványok, papír	Adatgyűjtés, egyéni munka	Március vége	Vizsgáztató oktatók, vizsgatárgyak jegyzéke	Megbízási szerződések	Igazgató
5.	A tanulók és a szülők tájékoztatása a szakmai vizsgákról	Igazgató	Tanulók, szülők	IKT eszközök	Tájékoztatás osztályfőnöki óra, szülői értekezlet	Február 15. március 31.	Vizsganaptár, tanév rendje	Feljegyzés a tájékoztatásról, tanulók esetében aláírással igazolt jegyzőkönyv	Igazgató
6.	Felügyelő oktatók kijelölése, beosztása és az írásbeli és	Igazgató	A vizsgaszervezésért felelős csoport	papír, számítógép, nyomtató	Megbeszélés	Április harmadik hete	Vizsgaszoftver dokumentumai	Kész vizsgarend	Igazgató

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Náray Lajos Technikum és Kollégium

	gyakorlati vizsgák megszervezése								
7.	Írásbeli vizsgák	Igazgató	A vizsgaszervezésért felelős csoport oktatók, tanulók	számítógép, internet, feladatlapok	Egyéni munka	A vizsganaptár alapján	Írásbeli vizsgák jegyzőkönyve, írásbeli feladatlapok	Kitöltött jegyzőkönyvek, tanulói feladatlapok	Igazgató
8.	Írásbeli feladatlapok átadása az oktatóknak, javítása	Igazgató	Javító oktatók	javítási, értékelési útmutató	Tételes átvétel	A tantárgy írásbeli vizsgáját követően	A tanulók dolgozatai	Kijavított dolgozatok	Igazgató
9.	Gyakorlati vizsgák	Igazgató	vizsgázók, vizsgáztató oktatók, gyakorlati képzőhelyek	SZVK/KKK-ban szakmanként részletezett eszközök	Egyéni munka	Intézményi munkaterv alapján	Megbízás, tanulói névjegyzék, munka- és balesetvédelmi oktatás jegyzőkönyve	Elkészült vizsgafeladatok, értékelőlapok	Igazgató
10.	A tanulók számára a kijavított írásbeli dolgozatok megtekintésének biztosítása, nyilatkozat a javítás elfogadásáról	Igazgató	Javító oktatók	Tanterem	A tanulók a vizsga lebonyolítási rendjében rögzített időpontban megtekintik a javított dolgozatot	A vizsga lebonyolítási rendje alapján	Kijavított dolgozatok	Feljegyzés az elfogadásról/felülvizsgálati kérelem	Igazgató
11.	Kijavított írásbeli dolgozatok leadása és az eredmények rögzítése	A szakmai vizsga jegyzői	Javító oktatók, jegyzők	IKT eszközök, vizsgaszoftver	Tételes átvétel	A vizsga lebonyolítási rendje alapján	Kijavított dolgozatok	A vizsga-szoftverben rögzített eredmények	Igazgató

Hódmezővásárhelyi SZC Makói Náray Lajos Technikum és Kollégium

12.	A vizsgadokumentumok elkészítése és átadása az elnököknek	a szakmai vizsgák jegyzői	Vizsgáztató oktatók, jegyzők	Vizsgaszoftver	Javító oktató és a jegyző együttműködése	A vizsga lebonyolítási rendje alapján	Vizsga dokumentumok	Vizsga dokumentumok jegyzéke	Igazgató
13.	Vizsgatermek berendezése, a szóbelihez szükséges segédletek előkészítése	Igazgató	vizsgára felkészítő oktatók, jegyzők	Szükséges segédletek	A vizsgára felkészítő oktató és a jegyző együttműködése	A szóbeli vizsgát megelőző nap	szvk/kkk		Igazgató
14.	A szóbeli vizsgák lebonyolítása	Igazgató	vizsgabizottság	Tanterem, anyagi erőforrások (vizsgadíj)	Szóbeli vizsgáztatás	Kijelölt vizsganapok	szvk/kkk	Lezárt osztályozó ív	Igazgató
15.	A vizsgadokumentumok elkészítése és lezárása	a szakmai vizsgák jegyzői	vizsgabizottság, Igazgató	Vizsgaszoftver papír alapú dokumentumok	Egyéni munka	A szóbeli vizsga napja	szvk, intézményi eljárásrend	szakmai vizsga dokumentumai	Igazgató
16.	Vizsgaeredmény jelentése	Igazgató	Kormányhivatal, Kamara, gyakorlati képzőhely, fenntartó,	számítógép, internet,	egyéni munka	szakmai vizsga lezárását követő nap	osztályozó ív, bizonyítvány	Igazolás	Igazgató
17.	Éves értékelés	Igazgató	Szakmai munkacsoport	Statisztika a vizsgákról	Elemzés, csoportmunka	augusztus 31.	Vizsga-eredmények, elnöki értékelők	Értékelés, módosítási javaslatok	Igazgató

Javító, különbözeti és osztályozó vizsgák szabályzata

A tanuló **javítóvizsgát** tesz, ha

- továbbhaladásának szükséges feltételeként az oktatói testület ezt a döntést hozta.

A tanuló **különbözeti vizsgát** tesz, ha

- tanulócsoporthoz kíván változtatni, és az igazgató a változtatás feltételeként a különbözeti vizsga letételét szabja,
- intézményünkbe való átvételét kéri, és az igazgató, az átvétel feltételeként a különbözeti vizsga letételét szabja.

A tanuló **osztályozó vizsgát** tesz, ha

- egyéni tanrend alapján tanul,
- 250 óránál többet hiányzott igazoltan, és az oktatói testület engedélyezte az osztályozó vizsga letételét,
- hiányzásának mennyisége egy tantárgyból meghaladta az évi óraszám 30%-át, és az oktatói testület engedélyezte, hogy osztályozó vizsgát tegyen
- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni,
- felmentették a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól,
- tanulmányi idejének megrövidítésére, illetve egy vagy több tárgy tantervi követelményeinek rövidebb idő alatt való teljesítésére engedélyt kapott.

A vizsga anyaga

Az igazgató által kijelölt vizsgáztató oktató közli a tanulóval a vizsga formáját (írásbeli/szóbeli) és a vizsga tananyagát. A Oktató témaköröket ad ki a felkészülés megkönnyítése érdekében.

Jelentkezés a vizsgára

Az osztályozó vizsgára való jelentkezés az osztályfőnökkel és az oktatóval való egyeztetés után az igazgatónál, írásos kérelem benyújtásával történik.

A különbözeti- és javítóvizsgák esetében a vizsgákra külön jelentkezni nem kell.

A vizsga időpontja

A vizsga napját az igazgató jelöli ki.

A vizsgák szervezésének szokásos időszaka:

- javító vizsgák augusztus utolsó hetében,

- különbözeti vizsgák az igazgató által megjelölt időpontban
- osztályozó vizsgák az első illetve második félév végét megelőző héten, előrehozott érettségihez tett osztályozó vizsga tanév elején (szeptember), illetve a májusi vizsgaidőszakot megelőzően április hónapban.

A vizsga helyszíne

Az igazgató által kijelölt tanterem, helyiség.

A vizsgázó tájékoztatása

A vizsga helyét, időpontját az igazgató közzé teszi a javító vizsgák esetén írásban (honlapon, titkárságon), a vizsga napját megelőzően 4 héttel. Osztályozó- és különbözeti vizsgák esetén írásban a vizsga napját megelőzően 2 héttel.

A vizsgabizottság

A vizsgabizottságot 3, az igazgató által megbízott oktató alkotja (lehetőleg a vizsgatárgyból képzettséggel rendelkező két oktató, és az iskolavezetés egy tagja).

Az iskolavezetés tagja egyben a vizsgabizottság elnöke is.

A vizsgabizottság tagjai maguk közül jegyzőt választanak.

A vizsga eredménye

A vizsgázó teljesítményét a vizsgáztató oktató minősíti, a vizsgabizottsági tagok véleményének meghallgatása után.

A vizsgabizottság tanácskozása után az elnök közli a vizsga eredményét a tanulóval. Több vizsgázó esetén az eredményhirdetés egyszerre is történhet.

A vizsga eredményét a vizsga típusától függően a törzslapba, naplóba, bizonyítványba az osztályfőnöknek kell bevezetni.

A vizsga iratai

A vizsga jegyzőkönyvét

- a jegyző vezeti,
- a vizsgabizottság tagjai aláírják,
- az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint irattárban kell elhelyezni.

Az írásbeli vizsgadolgozatot a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

Távolmaradás a vizsgáról

A javítóvizsgáról való, tanulónak felróható távolmaradás esetén a tanuló nem osztályozható, tehát a tanév követelményeit nem teljesítette.

Ha a tanuló, neki fel nem róható okból maradt távol, az igazgató kijelölhet számára másik vizsgaidőpontot.

10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

10.1 A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai és eljárási rendje

Az iskola beiskolázási körzete, a felvétel, átvétel feltételei, követelményei és eljárási rendje

A tanuló joga, hogy az adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

A tanuló (egyéni tanrend alapján tanuló) az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az iskola igazgatója dönt.

A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, és az iskolából való hivatalos eltávozással szűnik meg. A tanuló jogait a tanulói jogviszonya fennállása idején gyakorolhatja.

A Felnőttképzési jogviszony szabályait a Képzési program tartalmazza.

10. 1.1 A felvétel szabályai

Felvétel a nappali tagozat 9. évfolyamára

Az iskolánkba beiratkozhat minden olyan tanuló, aki sikeresen befejezte az általános iskola 8. évfolyamát, és felvételt nyert a tanév rendjében meghatározott felvételi időszakban. Az iskolába történő jelentkezés és felvétel rendjét miniszteri rendelet, illetve az iskola felvételi eljárása határozza meg, melyet minden év október 31-éig közzéteszünk a miniszteri rendeletben meghatározott módon, illetve az iskola honlapján.

A középiskola 9. osztályába felvételüket kérő tanulók számára felvételi vizsga nincs. A felvételi döntésnél az iskola figyelembe veszi a magyar irodalom, magyar nyelv, a történelem

egy idegen nyelv és a matematika tantárgyakból az 5. 6. 7. osztályban év végén és a 8. osztályban félévkor kapott osztályzatokat.

Fentieken túlmenően felvételi beszélgetésre kerül sor. A felvételi elbeszélgetés pályaorientációs célból történik. Az így keletkezett összes pontszám alapján rangsorolja az iskola a felvételre jelentkező tanulókat.

A végső eredményt a központi számítógépes nyilvántartás és rangsorolás dönti el. A felvétel eredményéről írásban tájékoztatni kell a tanuló gondviselőjét és iskoláját. A tanulói felvétel igazgatói hatáskör.

Belépés az iskola induló évfolyamára:

- a tanuló életkora feleljen meg a mindenkorai törvényi rendelkezéseknek,
- az általános iskola 8. osztályának sikeres elvégzése,
- jelentkezési lap a szülő / törvényes képviselő nyilatkozatával.

Beiratkozás

A beiratkozás idejét az adott tanév rendjére vonatkozó EMMI rendelet határozza meg. A beiratkozás napjáról a felvett tanulókat az iskola a felvételi döntéssel egy időben értesíti, egyúttal megküldi a beiratkozással kapcsolatos tájékoztató levelet.

Felvétel a nappali tagozat 13. évfolyamára

Az iskola 13. (szakképző) évfolyamára való jelentkezés feltétele a sikeres érettségi vizsga. A tanuló jelentkezési lapot tölt ki, amelyben megjelöli az általa választott szakmát. (Az aktuális jelentkezési lap megtalálható az intézmény honlapján.). A jelentkezés határideje minden tanév augusztus 20.-a. A felvételtől – a jelentkezések arányában – az intézmény igazgatója dönt.

Az iskolán belüli átlépés más osztályba:

Tanulóink számára iskolán belül, az egyes iskolatípusokba átlépést biztosítunk. Az átlépést írásban kell kérni az igazgatótól. Az átlépés lehetőségéről és módjáról egyéni elbírálás alapján az iskola vezetése dönt. Kiskorú tanuló esetén a kérelmet a szülőnek kell benyújtania, és személyesen fel kell vennie a kapcsolatot az iskola igazgatójával.

Az átlépés feltételei:

- az adott osztály tanulóinak létszáma olyan, hogy az átlépni szándékozó tanuló számára „van hely”
- a szakmai tantárgyak „ezt a lehetőséget megadják”, de ebben az esetben különbözeti vizsgát kell tenni
- „átjárás” csak tanév végén, illetve az augusztusi javító, pótló és különbözeti vizsgákon lehetséges
- a különbözeti vizsgát a jogszabályoknak megfelelően szervezi az iskola (vizsgáztató oktatók száma stb.)

Megfelelő indoklással (pl. nyelvtanulás, emelt szintű érettségi, stb.) vendégtanulói jogviszony kérelmezhető az iskola igazgatójánál, aki felveszi a kapcsolatot azzal az iskolával, ahová a tanuló szeretne járni. A végső döntés a fogadóiskola igazgatóját illeti. A vendégtanulói jogviszony azonban nem veszélyeztetheti a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségek teljesítését.

Felvétel a kollégiumba

- A kollégiumba való felvételhez a tanulók a honlapon megtalálható jelentkezési lapot töltik ki.
- A felvételtől a kollégiumvezető dönt.
- Externátusi ellátás igénybevétele a kollégium nincs.

10.1.2 Az átvétel helyi szabályai

Nem zárkozunk el más intézményekből érkező tanulók fogadásától sem. Az átvétel adminisztratív feltétele, hogy a tanuló életkora a szakképzési törvényben előírtaknak megfelelően, hogy kiskorú tanuló esetében a szülő / törvényes képviselő nyilatkozzon gyermeke iskolaváltoztatási szándékáról. Ha egy tanuló egy másik iskola másik iskolatípusából jelentkezik, az igazgató, egyéni elbírálás alapján dönt a különbözeti vizsga vagy az évfolyamismétlés szükségességéről. A tanuló átvételéről az intézmény igazgatója dönt.

10.2 A tanulói jogviszony megszűnésének szabályai, eljárási rendje Az iskolai tanulmányok befejezése előtti tanulói jogviszony megszűnése

Megszűnik a tanulói jogviszony, ha:

- a tanulót másik iskola átvette az átvétel napján
- a tankötelezettség megszűnésének napján, ha a tanuló tanulmányait nem kívánja tovább folytatni és ezt írásban jelzi az igazgatónak.
- technikumban és szakképző iskolában folyó szakképzésben – ha a tanuló tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált és az iskolában nem folyik másik megfelelő szakképzés, vagy a tanuló nem kíván tovább tanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább
- a tankötelezettség megszűnése után – ha a tanuló írásban bejelenti, hogy kimarad – bejelentés tudomásul vételének napján
- a kizárás az iskolából fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.

Az iskola tanítási év utolsó napján egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a tanulónak a tanulói jogviszonyát, aki nem tanköteles, ha ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette.

A tanulói jogviszony megszüntetéséről az iskola írásbeli határozatot küld:

- kiskorú tanuló esetében a szülőnek;
- nagykorú tanuló esetében a tanulónak.

Az iskolai tanulmányok befejezéskori tanulói jogviszony megszűnése:

- Középiskolai tanulmányok esetén az utolsó évfolyam elvégzését követő első vizsgaidőszak utolsó napján abban az esetben, ha a tanuló a szakképzésben nem kíván tovább tanulni, vagy a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább.
- technikumban és szakképző iskolában folyó szakképzésben
 - az utolsó évfolyam elvégzését követő első szakmai vizsgaidőszak utolsó napján,
 - ha a tanuló a gyakorlati képzésben tanuló szerződés alapján vesz részt, az első szakmai vizsga utolsó napján.

11. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

A mindennapok során számos alkalommal találkozunk potenciális veszélyforrással, mely akár súlyosan károsíthatja egészségünket. Nem csupán a sérüléssel járó balesetek tartoznak ide, hanem a szervezetben hirtelen kialakuló változások is, melyek gyors lefolyásukkal jelentenek fokozott veszélyt az emberre. Súlyos állapotú beteg esetében rendkívül lényeges az ellátást megkezdők gyorsasága és hatékonysága. Késlekedés esetén csökken a beteg túlélési esélye, illetve nő a maradandó egészségkárosodás valószínűsége. Megoldhatatlan azonban, hogy ilyen esetben a szaksegítség azonnal a helyszínen legyen, így az első észlelő szerepe kulcsfontosságú.

Az elsősegélynyújtás olyan beavatkozás, melyet hirtelen egészségkárosodás esetén annak elhárítása, vagy a további állapotromlás megakadályozása érdekében végez az észlelő személy. Legfontosabb szerepe, hogy helyes alkalmazásával lehetővé válik az idővesztés minimálisra csökkentése, mely a maradandó egészségkárosodás nélküli túlélés alapvető feltétele.

Intézményünkben az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítását az osztályfőnöki órákon az iskola védőnőjének segítségével valósítjuk meg. A védőnő az osztályfőnökökkel előre egyeztetett időpontban tartja az egyes osztályokban az általa leadott tematika szerint az órákat.

A tanórák célja:

A tanulók ismerjék meg:

- a korszerű elsősegély elsajátításának jelentőségét, saját ténykedésük lehetséges életmentő értékét,
- az újraélesztés fogalmát és az idő határaiból folyó emberi kötelezettséget,
- az alapvető életműködések biológiai lényegét és funkcionális anatómiai áttekintését,
- az alapvető életműködések legfőbb zavarait,
- az újraélesztés ABC-jének értelmét,
- az elsősegélynyújtás általános szabályait.

A tanulók sajátítsák el:

- az életmentésre és elsősegélynyújtásra irányuló készséget, hozzáállást,
- az alapvető életműködések zavarainak felismerését,
- az újraélesztés ABC-jéből az „A” és „B” betűkkel kapcsolatos teendőket,
- a legfontosabb egyéb elsősegély-nyújtási tudnivalókat,
- a segélyhívás helyes módját.

A tanulók legyenek képesek:

- a légút-biztosítás szabályos elvégzésre, hangsúlyozottan beleértve a stabil oldalfekvés önálló létesítését,
- a légzés, illetve a vérkeringés megszűnésének megállapítására,
- a szájból-orrba befúvásos lélegeztetés elvégzésére,
- egyszerű sebvédelemre és visszeres vérzés csillapítására, ütőerek nyomáspontjainak felkeresésére és ütőeres nyomókötés alkalmazására,
- balesetek, betegek megfelelő ideiglenes nyugalomba helyezésére

Makó, 2025. szeptember 30.

Papós András
igazgató